



## Inserir Unidade de Negócio

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma nova unidade de negócio. A opção pode ser acessada via **Menu do Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Localização > Unidade de Negócio > Inserir Unidade de Negócio**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A captura de tela mostra a interface de usuário para inserir uma unidade de negócio. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Unidade de Negocio -> Inserir Unidade de Negocio. O título da janela é "Inserir Unidade de Negócio". Abaixo do título, há uma instrução: "Para adicionar uma unidade de negócio, informe os dados abaixo:". O formulário contém os seguintes campos:

- Nome: \***: Campo de texto com o valor "DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE NEGÓCIO".
- Nome Abreviado: \***: Campo de texto com o valor "TT".
- CNPJ:**: Campo de texto com o valor "1234567891011".
- Gerente da Unidade de Negócio:**: Campo de texto com o valor "5737606" e um ícone de lupa. Ao lado, há um campo de texto com o valor "001LUIS ALBERTO" e um ícone de lupa.
- Gerencial Regional: \***: Campo de texto com o valor "12" e um ícone de lupa. Ao lado, há um campo de texto com o valor "GERENCIA COMERCIAL NATAL" e um ícone de lupa.

Abaixo dos campos, há uma legenda: "\* Campo Obrigatório". No rodapé da janela, há três botões: "Limpar", "Cancelar" e "Inserir". Na barra de status no fundo, há o texto: "Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30".





Acima, informe os campos obrigatórios e clique no botão [Inserir](#) (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Antes de registrar a transação de inclusão da unidade de negócio, o sistema efetua algumas validações:

1.  
Verificar preenchimento dos campos:
  1.  
Caso não seja informado o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da gerência regional, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»*.
2.  
Verificar existência da unidade de negócio:
  1.  
Caso o nome da unidade de negócio já exista nas bases de dados, o sistema exibe a mensagem: *Unidade de Negócio já existe no cadastro*.
3.  
CNPJ Inválido:
  1.  
Caso o CNPJ informado esteja inválido, o sistema exibe a mensagem: *CNPJ Inválido*.
4.  
Verificar existência do cliente:
  1.  
Caso o código do cliente não exista no sistema, é exibida a mensagem: *Cliente inexistente*.
5.  
Verificar se cliente é funcionário:
  1.  
Caso o cliente selecionado não seja um funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Cliente não está cadastrado como funcionário*.
6.  
Verificar sucesso da operação:
  1.  
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.



## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Campo obrigatório. Informe o nome por extenso, com no máximo 50 (cinquenta) caracteres.
Nome Abreviado	Campo obrigatório. Informe o nome abreviado por extenso, com no máximo 4 (quatro) caracteres.
CNPJ	Informe um número de CNPJ válido.
Gerente da Unidade de Negócio	Informe o código do gerente da unidade de negócio, ou clique no botão  para selecionar o nome do gerente desejado. O nome selecionado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Gerência Regional	Campo obrigatório. Informe o código da gerência regional, ou clique no botão  para selecionar a gerência desejada. O nome selecionado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

## Referências

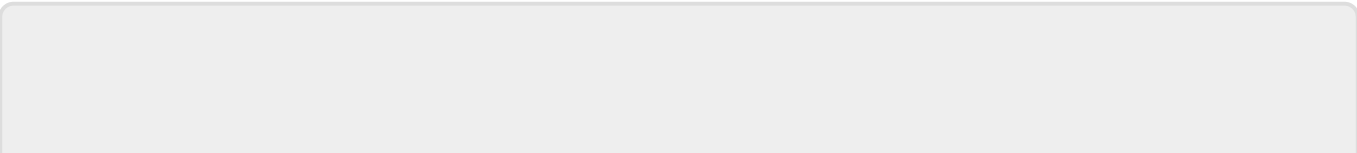
Inserir Unidade de Negócio

## Termos Principais

Cadastro

Localização

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_unidade\\_de\\_negocio](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_unidade_de_negocio)



Last update: **18/09/2019 19:57**