



## Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema GSAN, o acesso pode ser feito através do caminho [GSAN > Faturamento](#).

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro:

Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Faturamento:\*  mm/aaaa

Cliente Superior:  🔍

Cliente:  🔍

Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: “Cliente Superior” ou “Cliente” com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).

**Observação:** caso não saiba o número do cliente, clique no botão .

Feito isso, o sistema exibe duas telas de pesquisa separadas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.

**Tela de Pesquisa para Cliente Superior:**

**Pesquisar Responsável Superior**

Preencha os campos para pesquisar um responsável: [Ajuda](#)

CNPJ:

Nome:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Esfera Poder:

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

### Tela de Pesquisa para Cliente:

**Pesquisar Cliente**

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

Tipo Cliente:

Nome:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

CPF:

RG:

CNPJ:

CEP:

Município:   

Bairro:   

Logradouro:   

Esfera Poder:

Os campos visualizados para preenchimento filtram o cliente selecionado. Informado corretamente, por exemplo, o nome do cliente, os demais campos retornam preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**. Em seguida, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida.

- **Caso** não lembre o nome do cliente, digite no campo "Nome" uma letra inicial e clique no botão "Pesquisar". O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Filtro semelhante pode ser efetuado informando qualquer um dos campos a seguir: "CNPJ" ou "Esfera de poder" (no caso de um Cliente Superior) ou qualquer um dos demais campos da Tela de Pesquisa para Cliente. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.

Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

Clique agora no botão **Gerar Arquivo Exportação**.

- **Caso** a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem “A pesquisa não retornou resultados”, habilitando o botão “Voltar”, que retorna para a tela de filtro inicial.

## Tela de Sucesso

- **Caso** a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano de Faturamento	Mês e ano informados para agrupamento das faturas associadas ao cliente informado.
Cliente Superior	Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais.
Cliente	Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos.

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
CNPJ	Número de CNPJ associado ao cliente.
Nome	Nome do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.
Indicador de uso	Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos.
Tipo Cliente	Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc.
Nome	Nome do cliente.
CPF	CPF associado ao cliente.
RG	RG associado ao cliente.
CEP	CEP associado ao endereço do cliente.
Município	Município cadastrado para o cliente.
Bairro	Bairro cadastrado para o cliente.
Logradouro	Logradouro cadastrado para o cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar   Limpar	Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos e inicia uma nova busca.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os parâmetros informados.
Gerar Arquivo Exportação	Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os parâmetros informados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_arquivo\\_de\\_exportacao\\_de\\_faturas&rev=1435058268](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas&rev=1435058268)

Last update: **31/08/2017 02:11**