



Fiscalizar OS Acompanhamento de Serviço

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Atendimento ao Público**, é fiscalizar e acompanhar as ordens de serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Fiscalizar OS Acompanhamento de Serviço**.

Feito isso, o sistema apresenta a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Fiscalizar OS Acompanhamento de Serviço

Fiscalizar OS Acompanhamento Serviço

Preencha os campos para filtrar registros de atendimento

Número da OS:

Matrícula do Imóvel:

Período de Atendimento:

a

(dd/mm/aaaa)

Período de Geração:

07/01/2017

a

06/02/2017

(dd/mm/aaaa)

Período de Encerramento:

a

(dd/mm/aaaa)

Município:

Bairro:

Área do Bairro:

Logradouro:

Limpar

Selecionar

Versão: 11.2.09.2.16p (Batch) 28/12/2016 - 18:17:26

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima, para que sejam informados os parâmetros de pesquisa. Preencha os campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique no botão **Selecionar**. O sistema exibe a tela resultante do filtro, contendo os dados que atenderam aos parâmetros informados, conforme tela a seguir:

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Fiscalizar OS Acompanhamento de Serviço.

Fiscalizar OS Acompanhamento Serviço

Preencha os campos para filtrar registros de atendimento

Número da OS:

Matrícula do Imóvel:



Localidade:



Período de Atendimento:



a



(dd/mm/aaaa)

Período de Geração:

16/06/2013



a

30/06/2013



(dd/mm/aaaa)

Período de Encerramento:



a



(dd/mm/aaaa)

Município:

1160



RECIFE



Bairro:



Área do Bairro:

Logradouro:



Unidade Atual:



Limpar

Cancelar

Selecionar

Registro Atendimento	OS	Endereço	Dados		
			Sim	Confirma Sim com Ressalva	Não
40928014	32509317	RUA ALTO DA TELHA - PASSARINHO RECIFE PE 52390-040	☐	☐	☐
40931907	32517653	RUA AGUATI - JARDIM SAO PAULO RECIFE PE 50790-050	☐	☐	☐
40932512	32517787	RUA CORDEIROPOLIS - JARDIM SAO PAULO RECIFE PE 50790-230	☐	☐	☐
40932601	32517816	RUA JORGE COUCEIRO DA COSTA EIRAS - BOA VIAGEM RECIFE PE 51021-300	☐	☐	☐
40942784	32549088	RUA IBITIARA - IBURA RECIFE PE 51330-240	☐	☐	☐
40949172	32553547	RUA BOM NOME - IBURA RECIFE PE 51230-160	☐	☐	☐
40958250	32582106	AVENIDA CAPITAO GREGORIO DE ALBUQUERQUE - AREIAS RECIFE PE 50000-000	☐	☐	☐
40961083	32584269	AVENIDA MANAUS - UR-01 IBURA - IBURA RECIFE PE	☐	☐	☐

Concluir

Para aprovação da ordem de serviço, no quadro **Confirma**, clique em **Sim** para confirmar. Feito isso, o sistema acessa a **tela de sucesso**.

Caso a ordem de serviço não seja aprovada (opção **Não**), será aberto um *popup* contendo um campo para selecionar uma das opções disponibilizadas pelo sistema, e um campo de *Observação*, que devem ser preenchidos obrigatoriamente.

The screenshot shows a web form titled "Ordem de Serviço Não Confirmadas". Below the title is the instruction "Preencha os campos para OS não Conformadas". The form is divided into a section titled "Dados do Encerramento da Ordem de Serviço". Inside this section, there is a label "Motivo de Não Aceitação: *" followed by a dropdown menu. Below the dropdown is a large text area labeled "Observação:" with a character count "0/300" at the bottom right. At the bottom of the form, there is a legend "* Campos obrigatórios" and two buttons: "Limpar" and "Concluir".

Quando a ordem de serviço é encerrada, o parecer de encerramento é preenchido com as seguintes informações: **Data encerramento, Código do serviço (serviço de campo), descrição da equipe e nome dos seus integrantes**. Caso a ordem de serviço seja aprovada, e o motivo seja *Outros*, o campo de **Observação** também será obrigatório.

Para a confirmação da aprovação, ou não da ordem de serviço, foi criada, no quadro **Confirma**, a opção **Sim com Ressalva**. Esta opção tem como objetivo permitir que o usuário possa aprovar a execução da ordem de serviço, ajustando o tipo de serviço (este procedimento será usado pelo usuário, no momento da análise das fotos, verificando que o serviço executado não é o que está cadastrado para a Ordem de Serviço). Ao selecionar a opção **Sim com Resalva**, o sistema exibe a tela para que seja informado, obrigatoriamente, o novo serviço executado em campo.

Ordem de Serviço Sim Com Ressalva

Preencha o Novo Serviço Executado em Campo

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Serviço Executado em Campo:

8.4

Serviço Executado Novo: *



* Campos obrigatórios

Limpar

Concluir

Caso o usuário selecione um ou mais registros de atendimento, marcando a opção **Sim com Ressalva**, quando for selecionado o botão para atualizar os registros de atendimento, será apresentada uma tela popup com os atributos *Tipo de Serviço Executado* (campo protegido) e *Novo Tipo de Serviço de Campo*. Se o usuário escolher o novo tipo de serviço e selecionar o botão *Alterar*, a ordem de serviço associada ao RA selecionado será alterado, e será gerado o histórico dos dados tipo de serviço anterior. Se o usuário escolher o botão **Voltar**, o sistema retorna para a tela anterior, sem realizar a alteração no tipo de serviço e será apresentada a mensagem - *Deve ser selecionado um novo Tipo de Serviço para a opção Sim com Ressalva*.

A funcionalidade só apresenta as ordens de serviço das equipes das unidades administrativas que o usuário foi autorizado a acompanhar. Caso a área repavimentada e o pavimento informado sejam iguais aos enviados e ainda não existam outros serviços informados no retorno da ordem de serviço, o sistema encerra a ordem de serviço automaticamente. Caso o registro de atendimento não tenha outra ordem de serviço pendente, também será encerrada.

Caso a área repavimentada ou o pavimento informado sejam diferentes dos enviados, ou existam outros serviços associados, o sistema não encerra automaticamente a ordem de serviço enviada, devendo acontecer no retorno com a autorização de um operador da companhia. Caso após o *aceite* ainda haja ordens de serviço pendentes associadas ao registro de atendimento, as ordens de serviço devem ficar disponíveis com as consultas das fotos de todas as ordens associadas ao registro de atendimento, para que possa ser aprovado o encerramento.

Caso a ordem de serviço não tenha sido encerrada com **execução**, ou seja, algum motivo de **não execução** tenha sido informado, o sistema não encerra automaticamente a ordem de serviço, ficando disponível para que possa ser verificado e reenviado, se desejar.

O registro de atendimento só será encerrado, automaticamente, se houver aceite automático (no retorno), ou no aceite manual (através da funcionalidade). Foi alterada a funcionalidade para incluir, para cada registro de atendimento, as ordens de serviço a ela associada, visando à confirmação, ou não, da conclusão de cada ordem de serviço, em vez do registro de atendimento.

As ordens de serviço encerradas pelo sistema de acompanhamento de serviço terão uma tela para armazenar as fotos registradas em campo. Caso seja confirmado que o serviço foi executado com sucesso, o registro de atendimento referente à ordem de serviço fiscalizada será encerrado. Caso não seja aprovado o serviço, o registro será encerrado com o motivo de encerramento *Serviço não aprovado* e será aberta um novo RA como reativação do RA anterior, gerando-se uma nova ordem de serviço com os mesmos atributos da O.S. não aprovada.

Para ter acesso as fotos, clique no *link* do campo **Registro de Atendimento** (tela expandida **Fiscalizar OS Acompanhamento Serviço**) e será apresentada a tela de **Consultar Ordem de Serviço**, que contém o *link* **Exibir Fotos da OS**.

Consultar Ordem de Serviço	
Dados Gerais da Ordem de Serviço	
Número da OS:	29355903
Número do RA:	39145053
Data da Geração:	12/09/2012
Tipo do Serviço:	679 VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT
Observação:	
Valor do Serviço Original:	0
Prioridade Original:	URGENTE - INICIO ATE 2H
Prioridade Atual:	URGENTE - INICIO ATE 2H
Unidade da Geração da OS:	9762 COMPESA 185
Usuário da Geração da OS:	10007 JACILENE GUILHERME CABRAL
Data da Última Emissão:	
Exibir Fotos da OS	
Dados do Local da Ocorrência	
Histórico Motivos OS Não Encerradas	
Dados do Encerramento da Ordem de Serviço	
Fechar	

Ao clicar no *link* **Dados do Local da Ocorrência, Histórico Motivos OS Não Encerradas, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço**, o sistema expande a tela com o popup a seguir:

Consultar Ordem de Serviço	
Dados Gerais da Ordem de Serviço	
Número da OS:	29355903
Número do RA:	39145053
Data da Geração:	12/09/2012
Tipo do Serviço:	670 VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT
Observação:	
Valor do Serviço Original:	U Valor do Serviço Atual:
Prioridade Original:	URGENTE - INICIO ATE 2H
Prioridade Atual:	URGENTE - INICIO ATE 2H
Unidade da Geração da OS:	9762 COMPESA 185
Usuário da Geração da OS:	100075 JACLENE GUILHERME CABRAL
Data da Última Emissão:	Exibir Fotos da OS
Dados do Local da Ocorrência	
Matrícula do Imóvel:	
Rota:	Sequencial Rota:
Endereço da Ocorrência:	RUA DESEMBARCADOR VIRCILIO DE SA PEREIRA CORDEIRO RECIFE PE 50721 010
Histórico Motivos OS Não Encerradas	
Data da Programação:	Motivo do Não Encerramento
13/09/2012	JAEXECUTADO
Dados do Encerramento da Ordem de Serviço	
Data do Encerramento:	13/09/2012 09:30:43
Parecer do Encerramento:	13/09/2012 09:00:43,10.0,CN-07,EDSCN
Comercial Atualizado:	NÃO
Serviço Cobrado:	NÃO
Percentual da Cobrança:	0.00 %
Valor Cobrado:	0.00
Motivo do Encerramento	SERVICO JÁ EXECUTADO
Unidade do Encerramento:	9342 UNIDADE DE INATIVOS
Usuário do Encerramento:	9978497: USUARIO ROTINA BATCH
Fechar	

Para todas as ordens de serviço fiscalizadas, o nome do usuário responsável pela fiscalização será armazenado no sistema.

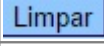
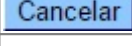
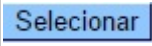
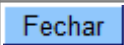
Tela de Sucesso

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Fiscalizar OS Acompanhamento de Serviço	
Sucesso	
	Registro(s) de Atendimento(s) atualizados com sucesso.
Menu Principal	Fiscalizar OS Acompanhamento Serviço

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número da OS	Informe o número da ordem de serviço desejada para o acompanhamento do serviço.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe o código da localidade ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Período de Atendimento	Informe as datas referentes ao período de atendimento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar as datas desejadas.
Período de Geração	Informe as datas referentes ao período de geração, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar as datas desejadas.
Período de Encerramento	Informe as datas referentes ao período de encerramento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar as datas desejadas.
Município	Informe o código do município ou clique no botão  , link Pesquisar Município , para selecionar o município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Bairro	Informe o código do bairro ou clique no botão  , link Pesquisar Bairro , para selecionar o bairro desejado. O nome do bairro será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Área do Bairro	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Logradouro	Informe o código do logradouro ou clique no botão  , link Pesquisar Logradouro , para selecionar o logradouro desejado. O nome do logradouro será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Unidade Atual	Informe o código da unidade atual ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.\\Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda execução do filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.

Referências

Filtro OS Encerradas por Acompanhamento de Serviço

Incluir Dados Acompanhamento de Serviço

Inserir Registro de Atendimento

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:fiscalizar_os_acompanhamento_de_servico&rev=1502731687

Last update: **31/08/2017 02:11**

