



Filtrar Mensagem Conta

Esta tela permite que você informe os parâmetros para filtrar as mensagens de conta que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório.

A funcionalidade faz parte do processo **Manter Mensagem Conta**, via **Menu de Sistema: GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Manter Mensagem Conta

Filtrar Mensagem da Conta

Para manter a(s) mensagem(ns) da conta, informe os dados abaixo: **Atualizar** [Ajuda](#)

Referência do Faturamento: mm/aaaa

Mensagem da Conta:

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Localidade:

Setor Comercial:

Categoria:
COMERCIAL
INDUSTRIAL
PUBLICO
RESIDENCIAL

Subcategoria:
101-RESIDENCIAL-AREA DE CONSTRUCAO ATE
102-RESIDENCIAL-AREA DE CONSTR. ENTRE 50
103-RESIDENCIAL-AREA DE CONSTRUCAO SUPI

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Agora, informe os campos que julgar necessários e clique em .

Tela de Sucesso

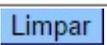
A tela de sucesso vai depender da configuração do filtro. Se o campo **Atualizar** estiver marcado e o filtro retornar apenas um registro, o sistema vai apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**. Caso contrário, o sistema vai apresentar a tela **Manter Mensagem Conta** com a relação de bairros selecionados pelo filtro.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Atualizar	<p>Você deve utilizar este campo para decidir se deseja que a tela Manter Mensagem da Conta seja apresentada quando o resultado do filtro retornar apenas um registro do banco de dados.</p> <p>Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma alteração; e desmarcado quando se desejar efetuar uma exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro.</p>
Referência do Faturamento	<p>Informe o mês e ano de referência do faturamento para o qual deseja filtrar mensagem de conta.</p> <p>Ao digitar a informação no campo você não precisa preocupar-se com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.</p> <p>O mês e ano da referência do faturamento deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p>
Mensagem da Conta	<p>Informar parte ou todo conteúdo da 1ª mensagem da conta.</p> <p>Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.</p> <p>A mensagem da conta é dividida em 3 partes.</p> <p>A pesquisa será realizada sobre o conteúdo da 1ª mensagem.</p> <p>A pesquisa será realizada a partir do início da mensagem.</p>
Conjunto de Imóveis que Receberão a Mensagem na Conta	<p>Caso deseje, você poderá filtrar as mensagens da conta pelo conjunto de imóveis com mensagens específicas.</p> <p>O sistema coloca à sua disposição sete opções de configuração:</p>
Grupo de Faturamento	<p>Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o grupo de faturamento, para o qual, deseja filtra as mensagens.</p> <p>Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados.</p>
Gerência Regional	<p>Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a gerência regional, para a qual, deseja filtrar as mensagens.</p> <p>Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados.</p>
Localidade	<p>Informe o código de uma localidade existente e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Localidade. Após a informação do código de uma localidade existente, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente.</p> <p>No caso de se informar uma localidade inexistente, o sistema apresentará a mensagem: Localidade Inexistente.</p> <p>Ao informar este campo, os campos do Grupo de Faturamento e Gerência Regional ficam desabilitados.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Setor Comercial	<p>Informe o código de uma setor comercial existente na localidade informada no campo anterior e tecla Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Setor Comercial da localidade informada anteriormente. Após a informação do código de um setor comercial existente na localidade, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição do setor comercial no campo correspondente.</p> <p>No caso de se informar um setor comercial inexistente na localidade informada anteriormente, o sistema apresentará a mensagem: <i>Setor Comercial Inexistente</i>.</p> <p>Para informar este campo é obrigatório que o campo da Localidade já tenha sido informado corretamente.</p> <p>Todos os Imóveis - Para configurar um filtro que selecione as mensagens de conta que afetam todos os imóveis cadastrados, não informe nenhum dos campos relacionados a definição do conjunto de imóveis que receberão a mensagem.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Quadra	Informe uma quadra válida. Campo visualizado conforme parametrização.
Categoria	Selecione a categoria do imóvel..
Subcategoria	Selecione a Categoria , selecione as subcategorias disponíveis para a Categoria informada. É possível selecionar mais de uma Subcategoria mediante o botão <i>CTRL</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Localidade , e/ou Pesquisar Setor Comercial . Deve ser utilizado quando você não souber qual é código da informação que deseja inserir.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos Localidade e Setor Comercial.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro das mensagens de conta, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar_mensagem_conta&rev=1499430409 

Last update: **31/08/2017 02:11**