



## Filtrar Cronograma de Faturamento

Esta tela que pertence ao módulo **Faturamento**, funcionalidade **Manter Cronograma de Faturamento**, permite que você informe os parâmetros para filtrar os cronogramas de faturamento que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A screenshot of a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'Gsan -> Faturamento -> Cronograma de Faturamento -> Manter Cronograma de Faturamento'. Below this is a blue header bar with the title 'Filtrar Cronograma de Faturamento'. The main content area has a light blue background and contains the text 'Para filtrar o(s) cronograma(s) de faturamento, informe os dados abaixo:'. To the right of this text are two links: 'Atualizar' (with a checked checkbox) and 'Ajuda'. Below the text are two input fields: 'Grupo:' with a dropdown menu showing 'GRUPO 1' and a downward arrow, and 'Mês/Ano:' with a text box and the label 'mm/aaaa'. At the bottom left is a 'Limpar' button and at the bottom right is a 'Filtrar' button. A dark blue footer bar at the very bottom contains the text 'Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27'.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso vai depender da configuração do filtro. Se o campo atualizar estiver marcado e o filtro retornar apenas um registro, o sistema apresenta a tela [Atualizar Cronograma de Faturamento](#).

Caso contrário, o sistema apresenta a tela [Manter Cronograma de Faturamento](#) com a relação de cronogramas de faturamento selecionados pelo filtro.

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Atualizar	Você deve utilizar este campo para decidir se deseja que a tela <a href="#">Manter Cronograma de Faturamento</a> seja apresentada, quando o resultado do filtro retornar apenas um registro do banco de dados. Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma alteração; e desmarcado quando se desejar efetuar uma exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro.
Grupo	Selecione, na lista apresentada, o grupo de faturamento que deseja filtrar. O Grupo de Faturamento corresponde ao conjunto de Setores Comerciais que são faturados em conjunto.
Mês/Ano	Informe o mês e o ano (no formato DD/AAAA) para os quais deseja filtrar cronogramas de faturamento.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro dos cronogramas de faturamento, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

## Referências

[Manter Cronograma de Faturamento](#)

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar\\_cronograma\\_de\\_faturamento&rev=1492691940](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar_cronograma_de_faturamento&rev=1492691940) 

Last update: **31/08/2017 02:11**