



Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Desfazer Cancelamento ou Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Desfazer Cancelamento ou Retificação

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta

Para desfazer cancelamento e/ou retificação de conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas Canceladas ou Canceladas por Retificação do Imóvel:

Todas	Refer.	Venc.	Valor	Cons.Agu.	Vol.Esgoto	Can./Retif.	Situação
Desfazer	Cancelar						Desfazer Cancelamento/Retificação

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 07/04/2017 - 17:48:12

Inicialmente, informe o imóvel para o qual deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s). Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

1.
Dados do Imóvel:
 1.
Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 2.
Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 3.
Nome do Cliente Usuário;
 4.
Descrição da Situação da Ligação de Água;
 5.
Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
 6.
Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
 1.
Mês e Ano de Referência;
 2.
Data de Vencimento da Conta;
 3.
Valor Total da Conta;
 4.
Consumo de Água;
 5.
Volume de Esgoto;
 6.
Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
 7.
Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), selecione a(s) conta(s) no **checkbox** ao lado da conta e clique no botão [Desfazer Cancelamento/Retificação](#). O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

1.
OK - Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
 2.
Cancelar - Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Você pode, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no **link** existente na coluna **Refer.** da tabela de contas. O sistema apresenta a tela [Consultar Conta](#).

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão **Desfazer Cancelamento/Retificação** caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão **OK**), na caixa de diálogo.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) Conta(s) do imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso.

O sistema apresenta duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

1.

Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.

2.

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta - Para ativar, novamente, a opção

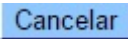
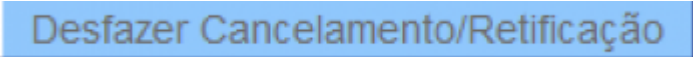
Desfazer Cancelamento e/ou Retificação.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão Pesquisar , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso é apresentada uma tela de popup, onde é possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Regra associada: após a informação da matrícula de um imóvel com até nove dígitos, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: <i>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Contas do Imóvel</i>. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão Limpar Campo . Caso a matrícula do imóvel não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem informando. Caso não exista conta cancelada ou retificada para o imóvel informado, o sistema exibe a mensagem informando.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma ou mais contas na lista de contas apresentadas.

Referências

[Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta](#)

[Restabelecer Situação Anterior de Conta](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Vídeo

[Desfazer Cancelamento ou Retificação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **GSAN**.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao

Last update: **01/03/2019 20:04**

