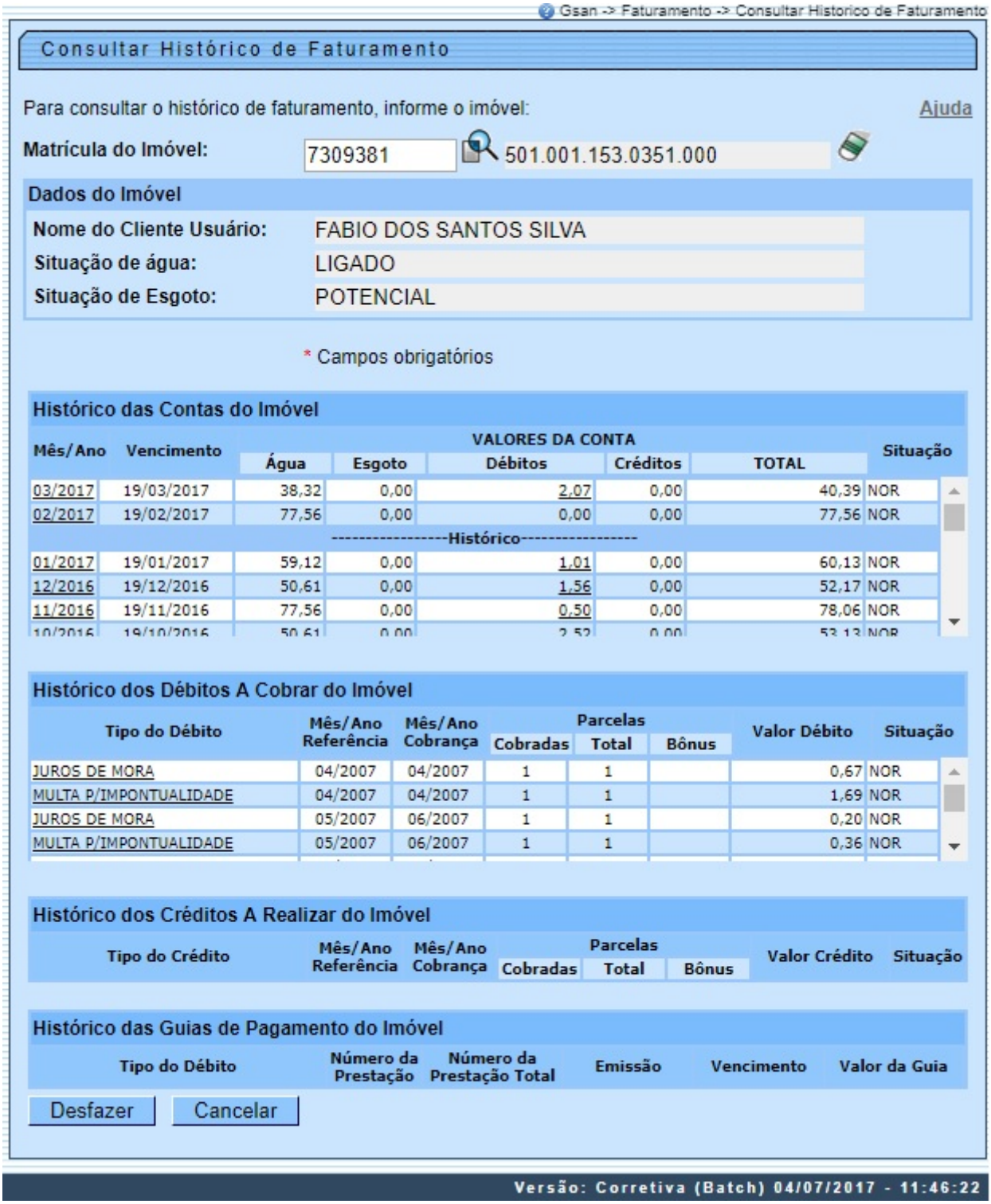


Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Consultar Histórico de Faturamento**. Feito isso, o sistema acessa a tela de consulta abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Ao informar a **Matrícula do Imóvel** tecle *Enter*. O sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel;
- Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel;
- Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel;
- Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar **Enter**, ou selecionar um imóvel na tela **Pesquisar Imóvel**.
A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;
  - Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;
- Histórico das Contas do Imóvel;
  - Mês e Ano de Referência da Conta;
    - Este campo é apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Conta** com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.
  - Data de Vencimento da Conta;
  - Valor de Água;
  - Valor de Esgoto;
  - Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;
    - Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Débito Cobrado** com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.
  - Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.
    - Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Crédito Realizado** com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.
  - Valor Total da Conta;
  - Situação da Conta;
  - Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Guias de Pagamento**, com o detalhamento da guia de pagamento.
    - Tipo de Débito;
    - Número da Prestação;
    - Número da Prestação Total;
    - Data de Emissão;
    - Data de Vencimento;
    - Valor da Guia de Pagamento.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula de um imóvel e tecle **Enter**, ou clique no botão **Pesquisar** , link **Pesquisar Imóvel**, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de **popup**, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. **Regra associada**: após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresenta a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel. Para limpar os campos da tela, clique no botão **Limpar Campo**  ao lado do campo em exibição. Caso a matrícula do imóvel informada não exista no banco de dados, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para a tela inicial.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade **Pesquisar Imóvel**. Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Referências

Consultar Histórico de Faturamento

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1534269663

Last update: **14/08/2018 19:01**