



## Atualizar Tipo de Solicitação com Especificações

Esta opção do sistema permite a atualização de um **Tipo de Solicitação** e suas respectivas *Especificações*, utilizadas para caracterizar os registros de atendimento. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Tipo de Solicitação com Especificações**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

### Atualizar Tipo de Solicitação com Especificações

Para atualizar um tipo de solicitação, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Código do Tipo de Solicitação: 6

Descrição do Tipo de Solicitação\*: INCLUSAO DE CONTAS

Grupo de Solicitação do Tipo\*: FATURAMENTO

Falta D'água\*:  Sim  Não

Tarifa Social\*:  Sim  Não

Indicador de uso\*:  Ativo  Inativo

Uso Sistema\*:  Sim  Não

Permitir gerar outra RA com esse tipo de solicitação pendente\*:  Sim  Não

Emitir Documento\*:  Sim  Não

Anexar Documento:

Gerar RA Encerrado (Automática) na Existência de RA Pendente\*:  Sim  Não

Especificação do Tipo da Solicitação\*

Remover	Descrição da Especificação
<input checked="" type="checkbox"/>	FATURAMENTO NAO EMITIDO
<input checked="" type="checkbox"/>	BAIXA INDEVIDA
<input checked="" type="checkbox"/>	CHEQUE DEVOLVIDO

Acima, o sistema apresenta os dados do **Tipo de Solicitação**, preenchidos com as informações existentes no banco de dados. O campo **Código do Tipo de Solicitação** não pode ser alterado, porque representa a chave de identificação do tipo de solicitação.

**Atenção:** para a **MANAM**, as especificações que estejam *inativas* são visualizadas no quadro **Especificação do Tipo da Solicitação** em **vermelho**.

**Atenção:** no campo **Permitir gerar outra RA com esse tipo de solicitação pendente** controla a abertura de registros de atendimento para o mesmo imóvel de uma especificação associada. Neste sentido, caso selecione *Não*, o sistema não permite incluir para um mesmo imóvel, um registro de atendimento que tenha sua especificação com o mesmo tipo de solicitação.

Para a **SAAE-Sorocaba**, e para outras empresas, como a **DESO**, a tela é visualizada com um campo obrigatório a mais - o campo **Uso Sistema** (logo abaixo), onde é possível selecionar o indicativo de uso pelo sistema, informando se o tipo de solicitação é usado internamente pelo sistema, selecionando, obrigatoriamente, uma e somente uma opção (**SIM** ou **NÃO**). Esse campo é desabilitado, caso o usuário não tenha permissão especial para utilizá-lo. Este indicativo diz respeito a especificações que não podem ser usadas para gerar *registro de atendimento* pelo usuário, mas unicamente pelo sistema. Desta forma, a especificação com este indicador igual a **SIM**, não é exibida na abertura do registro de atendimento por necessidade específica de outras funcionalidades.

Atualizando *SIM* no campo **Emitir Documento**, o campo **Anexar Documento (PDF)** é habilitado. Nele, é possível anexar um arquivo contendo informações sobre ligação de água e ligação de esgoto, disponível em *link* ao final da abertura de registros de atendimento com o tipo de solicitação **LIGAÇÃO** e de qualquer especificação. Este documento pode ser anexado apenas para as especificações associadas a esse tipo de solicitação, com documento associado. Depois disso, o documento para exibição em formato PDF é disponibilizado na tela de sucesso da funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento** e nas consultas de registros de atendimento, conforme exemplo **AQUI** e **AQUI**.

Atualizar *SIM* no campo **Gerar RA Encerrado (Automática) na Existência de RA Pendente**, indica que o registro de atendimento com solicitação de geração por outra funcionalidade, deve ser criado na situação de **Encerrado**, no caso de já existir outro RA na situação *Pendente* e com a mesma especificação.

Clicando no *link* correspondente à **Descrição da Especificação**, o sistema acessa a tela de atualização da especificação, **AQUI**. No caso da **MANAM**, a tela é visualizada com campos distintos, conforme modelo **AQUI**.

Para a **SAAE-Sorocaba** a tela é visualizada conforme o modelo **AQUI**.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Atualizar** para solicitar ao sistema a atualização do tipo de solicitação e suas respectivas especificações na base de dados.

Nas funcionalidades **Inserir** / **Manter** tipo de solicitação com especificação, foi criado o **Indicador Instalação de Hidrômetro**, para dizer se aquele tipo de especificação precisa verificar se o hidrômetro continua instalado no imóvel, ou não, com as opções: *Sim* e *Não*, sendo default a opção *Não*.

Nas opções **Inserir Tipo de Solicitação com Especificações** e **Manter Tipo de Solicitação com Especificações**, para cada tipo de especificação

(*popup* aberto ao clicar no botão **Adicionar**), foi criado o indicador **Incluir as Coordenadas do PROGIS no RA**, que torna obrigatória a inclusão das coordenadas geográficas do PROGIS na abertura do registro de atendimento com esse tipo de especificação. O indicador é inicializado com **NÃO**.

Por solicitação da CAEMA, na tela **Consultar Imóvel**, foi incluído um *popup* com dois grupos de informações: um grupo sobre registros de Atendimento do imóvel do tipo REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO JUDICIAL; e outro grupo sobre contas em revisão por motivo de ação judicial, necessitando dos seguintes procedimentos:

- O Indicador *Indica se tipo de especificação será listado no popup da tela Consultar Imóvel*, quando usado, marca os tipos de especificações dos RAs que serão listados no *popup* a ser exibido na tela **Consultar Imóvel**, na aba *Débitos Imóvel*;

- O Indicador *Indica se o motivo de revisão da conta será listado no popup da tela Consultar Imóvel*, quando usado, marca os motivos de revisão que serão listados no *popup* a ser exibido na tela **Consultar Imóvel**, aba *Débitos Imóvel*;

- Nas funcionalidades **Inserir Tipo de Solicitação com Especificações** / **Manter Tipo de Solicitação com Especificações**, foi incluído o *Indicador que o RA será listado no popup da tela Consultar Imóvel*;

- A funcionalidade **Consultar Imóvel** exibe a tela de *popup*, na aba *Débitos Imóvel*, com os dois grupos de informações:

- Lista de todos os Registros de Atendimento, para o imóvel consultado, cujo *Indicador que o RA será listado no popup da tela Consultar Imóvel*, estando marcado com *Sim*, classificados por ordem crescente de data de atendimento dos RAs, que serão exibidos na tela de *popup*, no quadro **RAs do Tipo Registro de Movimentação Judicial**, conforme:

- Exibe uma linha para cada um dos Registros de Atendimento com mesmo tipo de especificação com as seguintes informações:

- Número do RA;

- Data de atendimento;

- Observação: Lista o campo **Observação** do RA. Para os RAs com datas mais antigas, lista o campo **Observação**, truncando o texto até preencher uma linha. Para o RA com data mais recente, lista o campo completo, mesmo que ocupe mais de uma linha.

- Na quebra de RAs com mesmo tipo de especificação, totaliza e lista a quantidade de RAs;

- Caso não exista nenhum registro de atendimento para ser listado, é exibida no detalhe da tela do quadro **RAs do Tipo Registro de Movimentação Judicial** a mensagem: *Não existe nenhum RA do tipo Registro de Movimentação Judicial*.

- Lista de todas as contas do imóvel consultado, cujo indicador que o motivo de revisão da conta será listado no *popup* da tela **Consultar Imóvel** esteja marcado com *Sim* a serem exibidas na tela de *popup*, no quadro **Contas em revisão por Ação Judicial**:

- Exibe uma linha para cada uma das contas em revisão por motivo de ação judicial com as seguintes informações:

- Referência;

- Data de Vencimento;

- Valor;

- Motivo da Revisão.

- Ao final da lista de contas, totaliza e lista a quantidade de contas em revisão por motivo de ação judicial;

- Caso não exista nenhuma conta em revisão por motivo de ação judicial para ser listada, é exibida no detalhe da tela do quadro **Contas em revisão por Ação Judicial** a seguinte mensagem: *Não existe nenhuma conta em revisão por motivo de ação judicial*.

- Para tornar possível informar o prazo do atendimento para agência reguladora (ARPE), foi incluído um campo **Prazo Atendimento Agência Reguladora (ARPE)**, para aguardar o prazo em dias para atendimento da solicitação. Caso não exista a parametrização da especificação deste período definido, o sistema não exibe a mensagem.

## Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação

**Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação**

Preencha os campos para atualizar uma especificação para o tipo de solicitação:

Descrição:\*

Prazo Previsão de Atendimento (em dias):\*

Pavimento Calçada Obrigatória?:\*  Sim  Não

Pavimento Rua Obrigatória?:\*  Sim  Não

Refere-se a Ligação de Água?:\*  Sim  Não

Refere-se a Poço?:\*  Sim  Não

Refere-se a Ligação de Esgoto?:\*  Sim  Não

Cobrança de Material?:\*  Sim  Não

Parecer de Encerramento Obrigatório?:\*  Sim  Não

Gera Débito?:\*  Sim  Não

Gera Crédito?:\*  Sim  Não

Cliente Obrigatório?:\*  Sim  Não

Existe Verificação de Débito?:\*  Sim  Não

Matrícula do Imóvel Obrigatória?:\*  Sim  Não

Tipo com Urgência?:\*  Sim  Não

Situação do Imóvel?:

Tipo de Débito:

Valor do Débito:

Encerramento Automático?:\*  Sim  Não

Indicador Loja Virtual:\*  Sim  Não

Permite Cancelar Débito a Cobrar?:\*  Sim  Não

Alterar o valor do débito?:\*  Sim  Não

Cobrar juros?:\*  Sim  Não

Documento Obrigatório:  Sim  Não

Indica se Tipo Especificação Será Listada no Popup Consultar Imóvel :\*  Sim  Não

Observações:

0/400

Unidade Inicial de Tramitação:

Incluir RA no Encerramento com Especificação abaixo:

Tipo de solicitação:

Especificação:

Gera Ordem de Serviço?:\*  Sim  Não

Tipo do Serviço OS Obrigatória:

INFORMAR CONSUMO MINIMO AGUA

Tipo do Serviço OS Possíveis Adicionar

Remover	Tipo de Serviço	Ordem de Execução
---------	-----------------	-------------------

Informar conta no Registro de Atendimento:\*  Sim  Não

Informar Pagamento em Duplicidade no Registro de Atendimento:\*  Sim  Não

Alterar Vencimento Alternativo:\*  Sim  Não

Adicionar Procedimento Operacional Padrão (POP):

Nenhum arquivo selecionado Adicionar

Remover	Descrição
---------	-----------

Desfazer Fechar Atualizar

Para conhecer o detalhamento dos campos acima, clique no [link Adicionar Especificação do Tipo de Solicitação](#).

## Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação - MANAM

### Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação

Preencha os campos para atualizar uma especificação para o tipo de solicitação:

Descrição:\*

Prazo Previsão de Atendimento (em horas):\*  horas

Data prevista de Atendimento:\*  Úteis  Corridos

Pavimento Calçada Obrigatória?\*:  Sim  Não

Pavimento Rua Obrigatória?\*:  Sim  Não

Refere-se a Ligação de Água?\*:  Sim  Não

Cobrança de Material?\*:  Sim  Não

Parecer de Encerramento Obrigatório?\*:  Sim  Não

Gera Débito?\*:  Sim  Não

Gera Crédito?\*:  Sim  Não

Cliente Obrigatório?\*:  Sim  Não

Existe Verificação de Débito?\*:  Sim  Não

Matricula do Imóvel Obrigatória?\*:  Sim  Não

Disponível para Coletor?\*:  Sim  Não

Exige Preenchimento do RG?\*:  Sim  Não

Exige Preenchimento do CPF/CNPJ?\*:  Sim  Não

Exige Motivo de Abertura do RA?\*:  Sim  Não

Indicador de Uso:\*  Ativo  Inativo

Situação do Imóvel?:

Mensagem Automática Padrão:

Tipo do Serviço OS Possíveis

Remove	Tipo de Serviço	Ordem de Execução	Ordem de Serviço Automática
--------	-----------------	-------------------	-----------------------------

Para a **MANAM**, o campo **Exige Motivo de Abertura de RA?** deve ser selecionado entre *Sim* ou *Não* caso o campo **Motivo Abertura** tenha sido selecionado na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais** a partir de uma lista de valores definidos previamente. Nesse caso, o campo é de preenchimento obrigatório, dependendo do **Tipo de Solicitação e Especificação** informados, sendo visualizado se a especificação exigir que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.

## Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação - SAAE-SOROCABA





**Atualizar Especificação do Tipo da Solicitação**

Preencha os campos para atualizar uma especificação para o tipo de solicitação:

**Descrição:\***

**Prazo Previsão de Atendimento (em dias):\***

**Data Prevista de Atendimento:\***  Úteis  Corridos

**Pavimento Calçada Obrigatória?:\***  Sim  Não

**Pavimento Rua Obrigatória?:\***  Sim  Não

**Refere-se a Ligação de água?:\***  Sim  Não

**Refere-se a Poço?:\***  Sim  Não

**Refere-se a Ligação de Esgoto?:\***  Sim  Não

**Cobrança de Material?:\***  Sim  Não

**Parecer de Encerramento Obrigatório?:\***  Sim  Não

**Gera Débito?:\***  Sim  Não

**Gera Crédito?:\***  Sim  Não

**Cliente Obrigatório?:\***  Sim  Não

**Existe Verificação de Débito?:\***  Sim  Não

**Matrícula do Imóvel Obrigatória?:\***  Sim  Não

**Tipo com Urgência?:\***  Sim  Não

**Situação do Imóvel?:**

**Tipo de Débito:**

**Valor do Débito:**

**Encerramento Automático?:\***  Sim  Não

**Indicador Loja Virtual:\***  Sim  Não

**Permite Cancelar Débito a Cobrar?:\***  Sim  Não

**Alterar o valor do débito?:\***  Sim  Não

**Cobrar juros?:\***  Sim  Não

**Documento Obrigatório:**  Sim  Não

**Indica se Tipo Especificação Será Listada no Popup Consultar Imóvel :\***  Sim  Não

**Observações:** 0/400

**Unidade Inicial de Tramitação:**

---

**Incluir RA no Encerramento com Especificação abaixo:**

**Tipo de solicitação:**

**Especificação:**

---

**Gera Ordem de Serviço?:\***  Sim  Não

**Tipo do Serviço OS Obrigatória:**

---

**Tipo do Serviço OS Possíveis** Adicionar

	Tipo de Serviço	Ordem de Execução
✖	DESATIVA LIG ESGOTO	

---

**Informar conta no Registro de Atendimento:\***  Sim  Não

**Informar Pagamento em Duplicidade no Registro de Atendimento:\***  Sim  Não

**Alterar Vencimento Alternativo:\***  Sim  Não

**Permitir colocar conta em revisão ao inserir RA?\***  Sim  Não

---

**Adicionar Procedimento Operacional Padrão (POP):**

Nenhum arquivo selecionado Adicionar

	Descrição
--	-----------

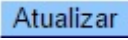
Desfazer Fechar Atualizar



Para a **SAAE-Sorocaba**, a tela acima é a responsável por manter o cadastro de solicitações da empresa. Caso tenha selecionado o campo *Tipo de Débito* clicando no  e acessado a tela conforme exemplo **AQUI**, é preciso informar também o *Valor do Débito*, desta vez manualmente. Ao selecionar *SIM* no campo **Gera Ordem de Serviço?**, o sistema permite a emissão automática da ordem de serviço. Feito isso, a tela de sucesso final trará um *link* para que a ordem de serviço seja **impressa**. Dito isso, atualize as especificações das solicitações do tipo de solicitação inserido. Veja abaixo as **regras associadas** a cada especificação:

1. Descrição da Especificação, com no máximo 50 caracteres, obrigatório.
2. No Prazo Previsão de Atendimento (em dias), informe a quantidade em dias para o prazo de conclusão do Registro de Atendimento com a especificação, com no máximo 03 dígitos, obrigatório.
3. Pavimento de Calçada Obrigatório, informe se o **Registro Atendimento** com a especificação tem que selecionar o pavimento de calçada do local da ocorrência (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
4. Pavimento de Rua Obrigatório, informe se o **Registro Atendimento** com a especificação tem que selecionar o pavimento da rua do local da ocorrência (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
5. Refere a Ligação de Água (obrigatório), informe se a especificação refere-se à ligação de água ou não (só pode ser marcado *Sim*, caso *Refere a Ligação de Água* e *Refere a Ligação de Esgoto* estejam marcados como *Não*).
6. Refere a Poço (obrigatório), informe se a especificação refere-se a poço ou não (só pode ser marcado *Sim*, caso *Refere a Ligação de Água* e *Refere a Ligação de Esgoto* estejam marcados como *Não*).
7. Refere a Ligação de Esgoto (obrigatório), informe se a especificação refere-se à ligação de esgoto ou não (só pode ser marcado *Sim*, caso *Refere a Ligação de Água* e *Refere a Poço* estejam marcados como *Não*).
8. Cobrança de Material, informe se o **Registro Atendimento** com a especificação terá cobrança de material utilizado em possível ordem de serviço (seleciona, obrigatoriamente uma e somente uma opção, SIM ou NÃO).
9. **Parcer de Encerramento Obrigatório:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação terá parecer de encerramento (seleciona, obrigatoriamente somente uma opção, SIM ou NÃO).
10. **Gera Débito:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação tem a possível geração de débito (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
11. **Gera Crédito:** caso você tenha selecionado o indicador de geração do débito igual a *Sim*, o sistema atualiza o indicador **Gera Crédito** com *Não*. Caso contrário, informe se o **Registro Atendimento** com a especificação terá possível geração de crédito (seleciona, obrigatoriamente somente uma opção, SIM ou NÃO).
12. **Cliente Obrigatório:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação terá obrigatoriamente, a informação de cliente (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
13. **Alterar Valor do Débito:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação pode alterar o valor débito (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção SIM ou NÃO).
14. **Cobrar Juros:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação pode cobrar juros (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção SIM ou NÃO).
15. **Matrícula do Imóvel Obrigatória:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação terá obrigatoriamente a informação de matrícula do imóvel (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção (SIM ou NÃO). Caso a matrícula do imóvel seja obrigatória, você pode opcionalmente selecionar uma *Situação do Imóvel*.
16. **Tipo com urgência:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação é um tipo com urgência (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO). Caso a Matrícula do Imóvel seja obrigatória, selecione opcionalmente uma *Situação do Imóvel*.
17. **Tipo de Débito:** você pode selecionar clicando no botão . Feito isso, o nome é exibido no campo abaixo. Ou informe, opcionalmente, um tipo de débito que será gerado na execução da ordem de serviço com o tipo de serviço associado. O sistema faz a validação do Tipo de Débito. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Caso tenha informado um *Tipo de Débito*, informe também o *valor do Serviço*.
18. **Valor de Débito:** você pode informar o valor para ser exibido no encerramento do **Registro Atendimento**.
19. **Encerramento Automático** você deve informar se o **Registro Atendimento** deverá ser encerrado automaticamente, e deverá exigir observação na inclusão. (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
20. **Indicativo de cancelamento de débito a cobrar:** informe se o tipo de solicitação pode ser usado para cancelamento de **Registro Atendimento** (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
21. Indica se tipo especificação será listado no popup **Consultar Imóvel** (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção (SIM ou NÃO)).
22. **Especificação para novo RA:** selecione/informe, opcionalmente, uma nova especificação para abrir um novo RA no encerramento do RA:
  1. Tipo de Solicitação (opcional).
  2. Especificação (obrigatório).
  3. Unidade Inicial Tramitação, selecione clicando no botão . O nome é exibido no campo abaixo, para informar, opcionalmente, uma unidade que servirá como unidade obrigatória na primeira tramitação. O sistema faz a validação da *Unidade Inicial Tramitação*:
    1. Informa o código da unidade inicial de tramitação com, no máximo, 4 (quatro) dígitos.
    2. Ou Pesquisa Unidade Organizacional.
    3. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
24. **Gera Ordem de Serviço:** informe se o **Registro Atendimento** com a especificação poderá gerar ordens de serviço (seleciona, obrigatoriamente, somente uma opção, SIM ou NÃO).
  1. Caso **Gera Ordem de Serviço?** igual a *Sim*:
    1. **Tipo do Serviço Ordem de Serviço obrigatória:** você pode selecionar clicando no botão  o nome será exibido no campo abaixo, opcionalmente, um tipo de serviço para geração automática de uma **Ordem de Serviço**. O sistema faz a validação do *Tipo de Serviço*. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
      1. Informa o código do tipo de serviço com, no máximo, 4 (quatro) dígitos.
      2. Ou Pesquisa o **Tipo de Serviço**.
      3. Tipo do Serviço OS Possíveis, você pode, opcionalmente, informar tipos de serviço para geração de ordens de serviço e desta forma evitar que possam ser abertas ordens de serviço com serviços que não tenham relação com a solicitação, clicando no botão .
    1. Para Cada **Tipo de Serviço**:
      1. **Tipo do Serviço**, selecione/informe opcionalmente, um tipo de serviço para associar à especificação. O sistema faz a validação do *Tipo de Serviço*:
        1. Informa o código do tipo de serviço com, no máximo, 4 (quatro) dígitos.
        2. Ou Pesquisa o *Tipo de Serviço*.
  26. **Ordem de Execução:** informe a ordem de execução do serviço, com no máximo 02 (dois) dígitos, opcional. O sistema faz a validação do Valor Ordem de Execução. Caso informe valores repetidos, o sistema exibe uma mensagem de crítica. Caso informe um valor não sequencialmente maior que o maior último valor informado, o sistema exibe mensagem de crítica, alertando que a ordem de execução está fora da sequência.
  27. Informar conta no **Registro Atendimento:** informe se no **Registro Atendimento** deverá ser informado as contas referenciadas.
  28. Informar Pagamento em Duplicidade no **Registro Atendimento** (obrigatório): informe se no **Registro Atendimento** devem ser exibidos os pagamentos em duplicidade, exibindo com o valor *default* (Não).
  29. **Alterar Vencimento Alternativo** (obrigatório): informe se o **Registro Atendimento** validará o intervalo do requerimento de vencimento alternativo, exibindo o valor *default* (Não).
  30. **Adicionar procedimento operacional padrão (POP):** você pode informar um arquivo que será salvo na base de dados. Ao selecionar o botão  para escolha do arquivo, o sistema abre uma janela para que você possa escolher o arquivo a ser gravado.
    1. Para cada novo arquivo informador:
      1. Adiciona em uma lista de arquivos.
      1. Caso deseje excluir um arquivo, seleciona o arquivo da lista disponível e clica no botão .

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão , e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a atualização do **Tipo de Solicitação** tiver sido realizada com sucesso.

**Tipo de Solicitação de código (código do Tipo de Solicitação atualizado) atualizado com sucesso.**

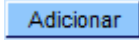

O sistema apresenta duas opções após a atualização do **Tipo de Solicitação**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal > Para voltar à tela principal do sistema.



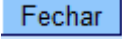
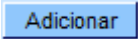


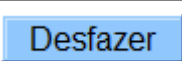
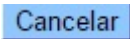
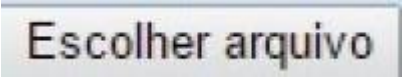
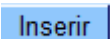
- Realizar outra manutenção de Tipo de Solicitação > Para ativar, novamente, a opção **Manter Tipo de Solicitação com Especificações**.

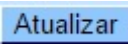
## Preenchimento dos campos

<b>Código do Tipo de Solicitação</b>	Este campo é apenas informativo, e apresenta o código do <i>Tipo de Solicitação</i> que está sendo alterado.
<b>Descrição do Tipo de Solicitação</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição do <i>Tipo de Solicitação</i> .
Grupo de Solicitação do Tipo	Campo obrigatório - Selecione o <i>Grupo de Solicitação</i> ao qual o <i>Tipo de Solicitação</i> está associado, na lista apresentada ao lado do campo.
<b>Falta D'água</b>	Campo obrigatório - Informe se o <i>Tipo de Solicitação</i> é referente à falta de água, ou não.
<b>Tarifa Social</b>	Campo obrigatório - Informe se o <i>Tipo de Solicitação</i> é referente à tarifa social, ou não.
<b>Indicador de Uso</b>	Utilize este campo para modificar a situação do <i>Tipo de Solicitação</i> de <i>Ativo</i> para <i>Inativo</i> , e vice-versa.
<b>Uso Sistema</b>	Campo Obrigatório. Selecione o indicativo de uso pelo sistema, informando se o tipo de solicitação é usado internamente pelo sistema, selecionando, obrigatoriamente, uma e somente uma opção ( <b>SIM</b> ou <b>NÃO</b> ). <b>Regra associada:</b> campo desabilitado caso o usuário não tenha permissão especial. Este indicativo diz respeito a especificações que não podem ser usadas para gerar <i>registro de atendimento</i> pelo usuário, mas unicamente pelo sistema. Desta forma, a especificação com este indicador igual a <b>SIM</b> , não é exibida na abertura do registro de atendimento por necessidade específica de outras funcionalidades.
<b>Permitir gerar outra RA com esse tipo de solicitação pendente</b>	Campo Obrigatório. Selecione <b>SIM</b> ou <b>NÃO</b> , controlando a abertura de registros de atendimento para o mesmo imóvel de uma especificação associada. Neste sentido, caso selecione <b>NÃO</b> , o sistema não permite incluir para um mesmo imóvel, um registro de atendimento que tenha sua especificação com o mesmo tipo de solicitação.
<b>Emitir Documento</b>	Campo Obrigatório. Selecione <b>SIM</b> no campo <b>Emitir Documento</b> , para o campo <b>Anexar Documento (PDF)</b> ser habilitado. Caso não queira que o tipo de solicitação emita documento, selecione <b>NÃO</b> .
<b>Anexar Documento (PDF)</b>	Clique em <input type="button" value="Escolher arquivo"/> para anexar um arquivo contendo informações sobre ligação de água e ligação de esgoto, disponível em <i>link</i> ao final da abertura de registros de atendimento com o tipo de solicitação <b>LIGAÇÃO</b> e de qualquer especificação. Este documento pode ser anexado apenas para as especificações associadas a esse tipo de solicitação.
<b>Gerar RA Encerrado (Automática) na Existência de RA Pendente</b>	Campo Obrigatório. Marque <b>SIM</b> , caso queira indicar que o registro de atendimento com solicitação de geração por outra funcionalidade deve ser criado na situação de <b>Encerrado</b> , no caso de já existir outro RA na situação <i>Pendente</i> e com a mesma especificação. Caso contrário, marque <b>NÃO</b> .

<p><b>Especificação do Tipo de Solicitação</b></p>	<p>Campo obrigatório - Este campo é composto por uma tabela com a relação das <i>Especificações</i> associadas ao <i>Tipo de Solicitação</i> que está sendo atualizado.</p> <p>O sistema apresenta uma tabela contendo os dados das <i>Especificações</i> preenchidos com as informações existentes no banco de dados, de modo a que se possa inserir novas <i>Especificações</i>, alterar ou remover <i>Especificações</i>, antes da confirmação da atualização do <i>Tipo de Solicitação</i>. Seguem, abaixo, as operações que você pode realizar:</p> <p><b>Adicionar uma nova Especificação</b></p> <p>Para efetuar esta operação clique no botão , que o sistema ativa a tela de popup <b>Adicionar Especificação do Tipo de Solicitação</b>, onde você deve informar os diversos dados referentes à <i>Especificação</i>. Após a confirmação da inserção da <i>Especificação</i> na tela acima referenciada, o sistema efetua sua inclusão na tabela.</p> <p><b>Alterar uma Especificação</b></p> <p>Para efetuar esta operação você clica no <i>link</i> sobre a descrição da especificação desejada na tabela, que o sistema ativa a tela de popup <b>Atualizar Especificação do Tipo de Solicitação</b>, a partir da qual você pode alterar qualquer um dos diversos dados referentes à <i>Especificação</i>. Após a confirmação da atualização da <i>Especificação</i> na tela acima referenciada, o sistema efetua sua atualização na tabela.</p> <p><b>Remover uma “Especificação”</b></p> <p>Para remover uma <i>Especificação</i>, basta clicar no botão , que fica ao lado da <i>Especificação</i>, na primeira coluna da tabela. O sistema abre uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deve confirmar ou desistir da remoção.</p>
--	--

## Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Este botão deve ser utilizado para adicionar uma <i>Especificação</i> na tabela. Ativa a tela <b>Adicionar Especificação do Tipo de Solicitação</b> .
	Este botão aparece ao lado de cada <i>Especificação</i> na tabela <b>Especificação do Tipo de Solicitação</b> . Deve ser utilizado para remover a <i>Especificação</i> da tabela.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo Procedimento Operacional Padrão - POP.
	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados do popup nas bases de dados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do <i>Tipo de Solicitação</i> na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emite a mensagem de crítica correspondente.

## Referências

[Manter Tipo de Solicitação com Especificações](#)

[Inserir Tipo de Solicitação com Especificações](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

## Vídeos

[Manter Tipo de Solicitação com Especificações](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar\\_tipo\\_de\\_solicitacao\\_com\\_especificacoes&rev=1554467194](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_tipo_de_solicitacao_com_especificacoes&rev=1554467194)

Last update: 05/04/2019 13:26

