



Atualizar Registro de Atendimento - Aba Local de Ocorrência

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento** e permite a alteração dos dados de um **Registro Atendimento**. O sistema apresenta os campos do **Registro Atendimento** preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Atualizar Registro de Atendimento		Dados Gerais	Local Ocorrência	Solicitante	Anexos
Para atualizar o registro de atendimento, informe os dados do local da ocorrência: Ajuda					
Imóvel:	3511915	115.032.470.0170.000		RAs Pendentes	Consultar Débitos
Conta:					
Adicionar					
Remover Conta					
Endereço da Ocorrência: Adicionar					
Remover Endereço da Ocorrência					
X RUA DOUTOR MANOEL A B ARAUJO - NUMERO ----PONTA NEGRA NATAL RN 59090-430					
Município:	NATAL				
Referência:					
Coordenada Norte: -35,179038881505					
Coordenada Leste: -5,883955090126 AcquaGIS					
Município:					
Bairro:					
Área do Bairro:					
Localidade:	115		ESC DIST DE CAPIM MACIO		
Setor Comercial:	32		SETOR 032 CAPIM MACIO		
Quadra:	470				
Divisão de Esgoto:					
Unidade Atual:	1111 NUCLEO FATURAMENTO E MICROMEDICAO SU				
Local da Ocorrência:					
Pavimento da Rua:					
Pavimento da Calçada:					
Descrição:	0/200				
Voltar Avançar					
Voltar Desfazer Cancelar Atendimento Incompleto Concluir					
Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção					

Após efetuar as alterações desejadas (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)), clique no botão  para solicitar ao sistema a efetivação da alteração na base de dados.

Em função da quantidade de informações existentes para o Registro de Atendimento, a tela foi dividida em abas:

- **Dados Gerais:** Para que você informe os dados gerais do atendimento.
- **Local da Ocorrência:** Para que você informe os dados do local da ocorrência do Registro de Atendimento.
- **Solicitante:** Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.
- **Anexos:** Para anexar um ou vários arquivos ao Registro de Atendimento.

Para acessar as abas, clique nos *links* abaixo:

- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Local de Ocorrência](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Solicitante](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Anexos](#)

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em [Funcionamento das Telas do Tipo Aba](#) para obter uma explicação mais detalhada.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba **Local de Ocorrência**. Foram realizados os seguintes ajustes no **Inserir Registro de Atendimento**, aba **Local Ocorrência**:

Caso o *Incluir Coordenadas do PROGIS no RA*, associada ao tipo de especificação, esteja com a opção SIM, é obrigatório adicionar as coordenadas através do PROGIS (preencher os campos Coordenada Norte e Coordenada Leste).

Caso o usuário tente passar para a próxima aba, sem ter adicionado as coordenadas, é apresentada a seguinte mensagem de crítica: *Informe as Coordenadas para o Endereço da Ocorrência*. A alteração que incluiu o atributo Incluir Coordenadas do ProGIS no RA para a localidade é combinada com o novo tipo de especificação do registro de atendimento, ou seja, o usuário terá que, obrigatoriamente, adicionar as coordenadas através do PROGIS (preencher os atributos Coordenada Norte e Coordenada Leste), quando os dois atributos (da localidade e do tipo de especificação), estiverem com o valor SIM.

Para ter acesso à ajuda das demais abas, clique no *link* correspondente, na sessão Tópicos Relacionados.

Na aba Local de Ocorrência, você deve informar os dados do local de ocorrência do atendimento. Existem duas formas para informar o Local de Ocorrência:

- Identificar o Local de Ocorrência;
- Descrever o Local de Ocorrência.

Você deve escolher uma delas para informar o Local da Ocorrência.

Dependendo da Especificação informada na aba Dados Gerais, o sistema exige que você utilize uma das formas de identificação do Local da Ocorrência.

O sistema fará um conjunto de validações sobre os campos da aba, antes de Concluir, ou de passar para a próxima aba:

- O sistema verifica se já existem Registros de Atendimento com especificação igual, abertos para o Local de Ocorrência informado.
- A Especificação não deve ser relativa à Falta de Água.
- Caso exista, o sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza um botão para encerrar, por duplicidade, o Registro de Atendimento que está sendo atualizado.
- Caso você opte por encerrar o Registro de Atendimento, então o sistema aciona a opção [Encerrar Registro de Atendimento](#), passando o Registro de Atendimento e o motivo do encerramento, como parâmetros.
- Caso exista, o sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza um botão para você consultar os Registros de Atendimento pendentes para o Local de Ocorrência.
- Ao clicar no botão, o sistema exibe os Registros de Atendimento do Local de Ocorrência com as seguintes informações:

Dados comuns aos Registros de Atendimento

- Tipo de Solicitação
- Especificação
- Endereço da Ocorrência

Dados do Registro de Atendimento

- Número do RA
- Complemento do Endereço
- Ponto de Referência
- Data e Hora do Atendimento

O sistema disponibilizará as seguintes opções para você:

- Encerrar o Registro de Atendimento por duplicidade - Clique em [Encerrar Registro de Atendimento](#) para obter ajuda para esta opção.
- [Consultar Dados do Registro de Atendimento](#) para ver um exemplo da tela que será apresentada ao optar pela consulta.
- Caso você esteja atualizando um Registro de Atendimento de **Falta de Água**, então o sistema verifica a programação de abastecimento e manutenção para a Área de Bairro informada.
- O sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza um botão para você [Consultar Programação de Abastecimento e Manutenção](#), na Data do Atendimento para a Área de Bairro informada.
- Caso você esteja atualizando um Registro de Atendimento de **Falta de Água Generalizada**, então o sistema verifica se já existe Registro de Atendimento de Falta de Água Generalizada, **em aberto**, para a Área de Bairro informada.
- O sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza um botão para você encerrar, por duplicidade, o Registro de Atendimento que está sendo atualizado.
- Caso você opte por encerrar o Registro de Atendimento de Falta de Água generalizada, então o sistema aciona a opção [Encerrar Registro de Atendimento](#), passando o Registro de Atendimento e o motivo do encerramento, como parâmetros.
- Caso você esteja atualizando um Registro de Atendimento de Falta de Água no Imóvel, então o sistema verifica:
- Se já existe Registro de Atendimento de Falta de Água **generalizada, em aberto**, para a Área de Bairro informada.
- O sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza um botão para você encerrar, por duplicidade, o Registro de Atendimento que está sendo atualizado.
- Caso você opte por encerrar o Registro de Atendimento de Falta de Água generalizada, o sistema aciona a opção [Encerrar Registro de Atendimento](#), passando o Registro de Atendimento e o motivo do encerramento, como parâmetros.
- Se já existe Registro de Atendimento de Falta de Água no imóvel, em aberto, para a Área de Bairro informada.
- O sistema apresenta uma mensagem de crítica correspondente; e disponibiliza duas opções:

- O botão  para você [Consulta Registros de Atendimento de Falta de Água no Imóvel da Área do Bairro](#).
- O botão  para você abrir um Registro de Atendimento de Falta de Água generalizada.

Neste caso, o sistema reinicia a funcionalidade [Inserir Registro de Atendimento](#), com os campos do Tipo da Solicitação e da Especificação pré-determinados.

Veja, abaixo, as instruções para o preenchimento dos campos desta aba.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Atualizar Registro de Atendimento**.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a atualização do **Registro Atendimento** tiver sido realizada com sucesso.

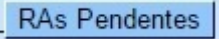
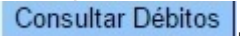
Registro de Atendimento de código (código do Registro de Atendimento) atualizado com sucesso.

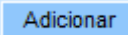
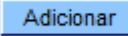
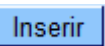
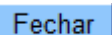
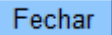
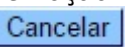
O sistema apresenta três opções após a atualização do **Registro Atendimento**.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Atualizar outro Registro de Atendimento - Para efetuar a atualização de outro **Registro Atendimento**. Será acionada a tela **Filtrar Registro de Atendimento**.
- Voltar - Para voltar para a tela **Consultar Registro de Atendimento**, posicionada com os dados do **Registro Atendimento** recentemente atualizado.

Preenchimento dos campos

Botão	Descrição da Funcionalidade
Matrícula do Imóvel	Este campo não poderá ser atualizado, caso já tenha sido gerada Ordem de Serviço para este Registro de Atendimento. Regra associada: caso ainda não tenha sido gerada <i>Ordem de Serviço</i> e você deseje atualizar o imóvel, informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso, será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Imóvel. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Endereço da Ocorrência; Município, caso o Tipo de Solicitação seja relativo à Falta de Água; Bairro, caso o Tipo de Solicitação seja relativo à Falta de Água; Localidade; Setor Comercial; Quadra; Divisão de Esgoto; Pavimento de Rua; Pavimento da Calçada; Aba Solicitante: Código e Nome do Cliente Endereço do Solicitante Fones do Solicitante. O campo Matrícula do Imóvel será obrigatório, caso a <i>Especificação do Tipo de Solicitação</i> exija a Matrícula do Imóvel. Caso contrário, será opcional. Caso a Matrícula do Imóvel seja obrigatória e o endereço do imóvel seja descritivo; então o sistema: Atualiza a Descrição do Local da Ocorrência com o Endereço Descritivo do Imóvel; Desabilita os Dados da Identificação do Local da Ocorrência; Habilita o campo Descrição do Local da Ocorrência. Exibe uma mensagem de advertência informando que o Registro de Atendimento ficará bloqueado até que seja informado um logradouro para o imóvel. Caso exista Registro de Atendimento pendente para o imóvel com a mesma <i>Especificação do Tipo de solicitação</i> informada na aba Dados Gerais; o sistema exibe uma mensagem informando esta ocorrência. Você pode consultar os Registros de Atendimento pendentes, clicando no botão . Você pode, também, consultar os débitos associados ao imóvel, clicando no botão . Caso a <i>Especificação do Tipo de Solicitação</i> exija uma situação específica para o imóvel, o sistema faz a verificação, e, caso exista divergência, apresenta a mensagem de erro correspondente. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão . Veja na tabela AQUI, o comportamento dos demais campos, em função da Matrícula do Imóvel.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Endereço da Ocorrência	Este campo será obrigatório, caso o botão  esteja habilitado e o campo Área do Bairro desabilitado. Veja os procedimentos para <i>Inserir</i>, <i>Atualizar</i> e <i>Remover</i> o endereço, caso o campo esteja habilitado: Para inserir um endereço clique no botão , que será aberta a tela Informar Endereço, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, ...). Após informar os dados do endereço, clique no botão  para voltar à aba Local da Ocorrência com o endereço informado. Caso deseje fechar a tela Informar Endereço, sem efetuar nenhuma alteração, clique no botão . Para atualizar as informações de um endereço, clique sobre o <i>link</i> existente na descrição do endereço, que será aberta a tela Atualizar Endereço, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, entre outros). Após a atualização do endereço, clique no botão  para voltar à aba Local da Ocorrência com as informações atualizadas. Caso deseje fechar a tela Atualizar Endereço, sem efetuar nenhuma alteração, clique no botão . Para remover um endereço, clique no botão , que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela. Após clicar no botão, o sistema abre uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção. Clique no botão  para desistir da remoção, ou no botão OK para confirmar a remoção do endereço. Ao desistir da remoção, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a aba Local da Ocorrência sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a aba Local da Ocorrência, efetuando a remoção do endereço na tabela.
Referência	Caso seja necessário, informe a descrição de um ponto de referência para localização da ocorrência.
Coordenada Norte	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Nos casos em que a coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Regra associada: este campo permite a digitação de até 12 (doze) caracteres nas casas decimais.
Coordenada Leste	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM Y para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Nos casos em que a coordenada UTM Y é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Regra associada: este campo permite a digitação de até 12 (doze) caracteres nas casas decimais.
Município	Informe o código de um Município e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Município no cadastro. Após a informação do código do Município, ou da seleção de um Município na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do Município no campo correspondente. Regra associada: caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informá-lo. Para limpar o campo, clique no botão .

Botão	Descrição da Funcionalidade
Bairro	Informe o código de um Bairro e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Bairro no cadastro. Regra associada: após a informação do código do Bairro, ou da seleção do Bairro na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome do Bairro no campo correspondente. Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informá-lo. Para informar o Bairro é obrigatório que o campo do Município já tenha sido informado anteriormente. Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Área do Bairro	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a Área do Bairro da ocorrência do Registro Atendimento. Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informá-lo. Regra associada: para selecionar a Área do Bairro é obrigatório que os campos Município e Bairro já tenham sido informados anteriormente. Caso o registro de atendimento atualizado seja de falta de água, o sistema verifica a programação de abastecimento e/ou de manutenção prevista para a área do bairro. Caso o registro de atendimento atualizado seja de falta de água generalizada, o sistema exibe uma mensagem de crítica, disponibilizando a opção de encerrar por duplicidade o registro de atendimento que está sendo atualizado.
Localidade	Informe o código de uma localidade, e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Localidade cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Regra associada: caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informá-lo. Caso a Especificação não esteja associada a uma Unidade Organizacional e, caso o Tipo de Solicitação não seja relativo a Área de Esgoto; então a Unidade de Destino é definida a partir da Localidade informada. Caso a Unidade Destino definida esteja vinculada a uma unidade centralizadora, a Unidade Destino é definida a partir da unidade centralizadora. Para limpar o campo, clique no botão . Ao limpar o campo Localidade, os campos Setor Comercial e Quadra, também, serão limpos. Caso tenha informado a Localidade sem o <i>setor comercial</i> e a localidade não pertença à <i>divisão de esgoto</i> informada, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Setor Comercial	O setor comercial só deve ser informado, após a localidade já ter sido informada. Informe o código do setor comercial, e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Setor Comercial cadastrados para a localidade informada. Após a informação do código de um setor comercial, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do setor comercial no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Ao limpar o campo Setor Comercial, o campo Quadra, também, será limpo. Regra associada: caso tenha informado o setor comercial sem a quadra e o setor comercial não pertença à divisão de esgoto informada, o sistema exibe uma mensagem de crítica.

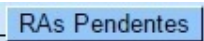
Botão	Descrição da Funcionalidade
Quadra	Informe o código da quadra onde está localizada a ocorrência. Regra associada: caso o <i>Tipo de Solicitação</i> seja relativo à Área de Esgoto, e a Quadra esteja preenchida; o sistema obtém a Divisão de Esgoto e desabilita o campo.
Divisão de Esgoto	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a Divisão de Esgoto que será responsável pela ocorrência. Regra associada: caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informá-lo. O sistema verifica se a Divisão de Esgoto informada está compatível com a Localidade, o Setor Comercial e a Quadra. Caso a Especificação não esteja associada a uma Unidade Organizacional e, caso o Tipo de Solicitação seja relativo a Área de Esgoto; a Unidade de Destino será definida a partir da Divisão de Esgoto informada. Caso a Unidade Destino definida esteja vinculada a uma unidade centralizadora, então a Unidade Destino será definida a partir da unidade centralizadora.
Unidade Atual	O sistema apresenta o código e a descrição da Unidade Organizacional onde se encontra o Registro Atendimento e não permite que seja alterada. Para alterar a unidade atual do Registro Atendimento , você deve ir para a opção Tramitar Registro de Atendimento .
Local da Ocorrência	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o local da ocorrência. Este campo é opcional. Você poderá selecionar entre as seguintes opções: Rua, Calçada, Jardim. Regra associada: caso exista registro de atendimento em aberto para o local da ocorrência com a mesma especificação e que não seja relativo à falta de água, o sistema exibe uma mensagem de crítica e disponibiliza a opção de consultar os registros de atendimento pendentes para o local da ocorrência.
Pavimento da Rua	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo de pavimentação da rua onde está localizada a ocorrência. Regra associada: este campo será obrigatório, caso a Especificação informada na aba Dados Gerais exija a informação do Pavimento da Rua, ou o campo Local de Ocorrência esteja selecionado com a opção RUA. Caso contrário, será opcional.
Pavimento da Calçada	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo de pavimentação da calçada onde está localizada a ocorrência. Regra associada: este campo será obrigatório, caso a Especificação informada na aba Dados Gerais exija a informação do Pavimento da Calçada, ou o campo Local de Ocorrência esteja selecionado com a opção CALÇADA. Caso contrário será opcional.
Descrição do Local da Ocorrência	Caso esteja habilitado, informe a descrição do local a ocorrência. Regra associada: entretanto, o Registro Atendimento ficará bloqueado, até que seja informado o Endereço da Ocorrência. Caso a Descrição do Local da Ocorrência seja informada, os campos da Identificação do Local da Ocorrência ficarão com conteúdo nulo e desabilitados.

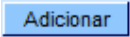
Comportamento dos Campos em Função da Matrícula do Imóvel

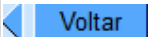
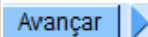
Campo	Matrícula do Imóvel Informada	Matrícula do Imóvel Não Informada
Endereço da Ocorrência	Caso a Matrícula seja obrigatória → Desabilitado Caso contrário → Habilitado	Habilitado
Município e Bairro	Caso o Tipo de Solicitação seja relativo à Falta de Água, ou o endereço do imóvel não seja descritivo → Desabilitado Caso Contrário → Habilitado	Mantém os campos no estado em que se encontram
Localidade Setor Comercial Quadra	Desabilitado	Habilitado
Divisão de Esgoto	Desabilitado	Mantém o campo no estado em que se encontram
Pavimento da Rua Pavimento da Calçada	Caso exista a informação do Pavimento e a Matrícula do Imóvel seja obrigatória → Desabilitado Caso Contrário → Habilitado	Habilitado
Descrição do Local da Ocorrência	Desabilitado	Habilitado
Cliente (Aba Solicitante)	Habilitado	Habilitado

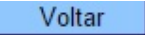
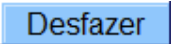
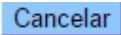
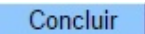
Funcionalidade dos botões

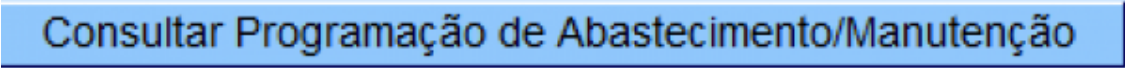
As telas do tipo aba apresentam dois tipos de botões, que estão separados por uma linha horizontal no final das telas. Os botões que estão acima da linha horizontal, estão relacionados com a navegação entre as abas, e, os botões que estão abaixo da linha horizontal, têm efeito sobre todas as abas.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Após informar o imóvel, caso existam Registro Atendimento pendentes para o imóvel, você poderá consultá-los clicando neste botão.
	Após informar o imóvel, você poderá consultar os débitos associados ao imóvel, clicando neste botão.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Imóvel, Pesquisar Município, Pesquisar Bairro, Pesquisar Localidade, Pesquisar Setor Censitário, Pesquisar Unidade Organizacional. Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da informação que deseja informar. Ao clicar neste botão o sistema irá ativar a tela de pesquisa correspondente.
	Utilize este botão para limpar as informações no campo associado, e demais campos relacionados.
	Utilize este botão para informar o Endereço da Ocorrência. Ao ser acionado, será apresentada a tela Informar Endereço , onde você deverá informar os dados do endereço da ocorrência.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Clique neste botão efetuar a remoção do Endereço da Ocorrência. Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
	Este botão está na parte superior da linha horizontal, e deve ser utilizado para que o sistema retorne para a aba anterior.
	Este botão está na parte superior da linha horizontal, e deve ser utilizado para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão, que fica abaixo da linha horizontal, tem como objetivo sair da tela de abas e voltar para a tela anterior: Consultar Registro de Atendimento.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento, e posicionará na aba Dados Gerais.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do Registro Atendimento na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a consulta da programação de abastecimento e manutenção para um determinado município, bairro, área de bairro e mês/ano de referência.

Referências

[Atualizar Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_registro_de_atendimento_-_aba_local_de_ocorrencia&rev=1536002625 

Last update: 03/09/2018 20:23