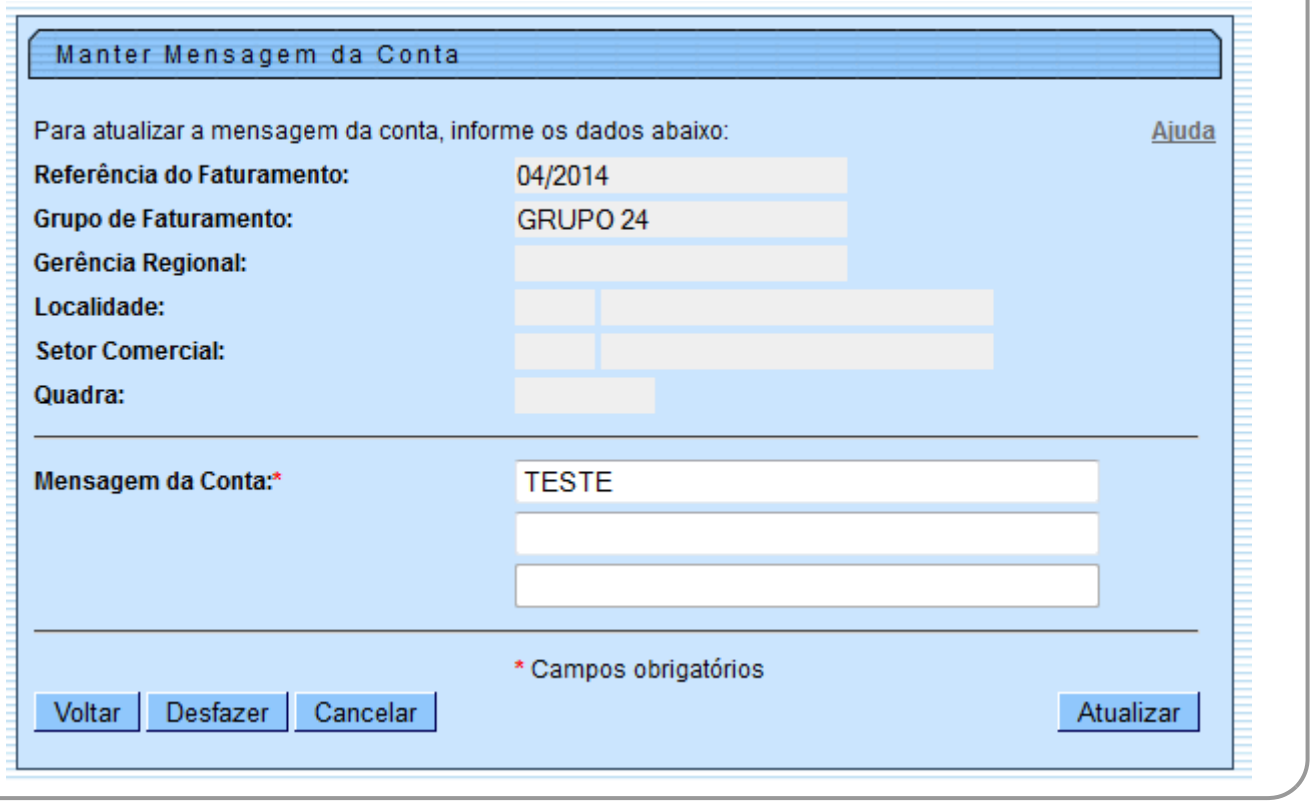
Atualizar Mensagem Conta

Esta tela faz parte do processo **Manter Mensagem Conta**, caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Os campos de **Referência do Faturamento**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Localidade**, **Setor Comercial** e **Quadra** não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da **Mensagem da Conta**. O sistema apresenta os campos da **Mensagem da Conta** preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

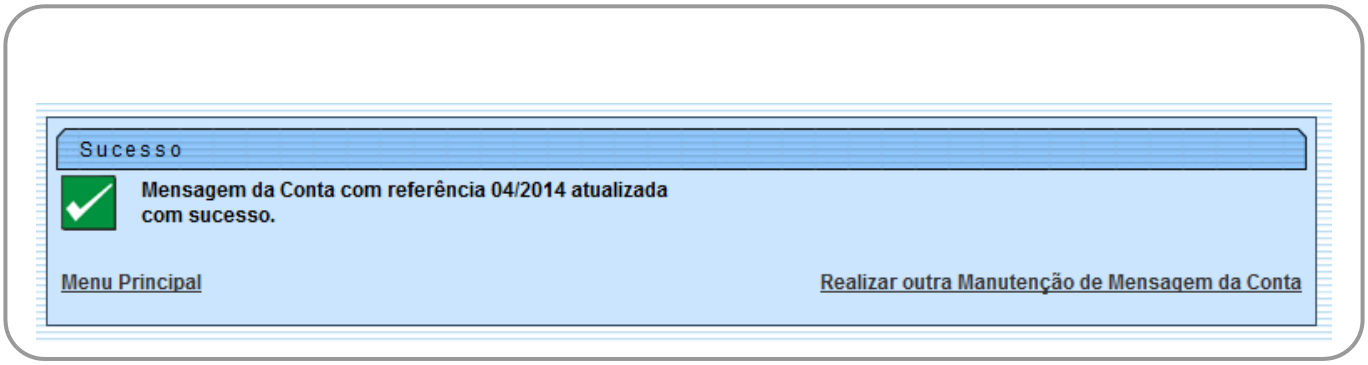
Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Atualizar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão Atualizar e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da Mensagem da Conta tiver sido realizada com sucesso:
Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso.
O sistema apresentará duas opções após a atualização da **Mensagem da Conta**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

•
Menu Principal - Para voltar à tela principal.

•
Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta - Para ativar, novamente, a opção **Manter Mensagem Conta**.



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem da Conta	Campo obrigatório - Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar	Utilize este botão para voltar à tela anterior.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Atualizar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização da *Mensagem da Conta*. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Referências

Manter Mensagem Conta

Inserir Mensagem da Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_mensagem_conta&rev=1504141869

Last update: **15/10/2019 21:18**