



Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

O objetivo desta funcionalidade é associar contas a um novo cliente ou remover o cliente da conta. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

A screenshot of a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta'. Below this is a title bar with the text 'Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta'. The main area contains two rows of input fields. The first row is labeled 'Cliente Responsável:' and has a text input field followed by a magnifying glass icon and a dropdown menu with a mobile phone icon. The second row is labeled 'Matrícula do Imóvel:' and has a similar layout with a text input field, a magnifying glass icon, and a dropdown menu with a mobile phone icon. At the bottom right is a blue button labeled 'Selecionar'. At the bottom left are two buttons: 'Cancelar' and 'Limpar'. A footer bar at the bottom right displays 'Versão: Corretiva (Batch) 04/07/2017 - 19:10:35'.

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima, onde opcionalmente pode ser informado o **Cliente Responsável** ou a **Matrícula do Imóvel** para a associação. Preencha um ou outro campo. Em seguida, clique no botão **Selecionar**. A tela abaixo será exibida quando realizada a seleção pela **Matrícula do Imóvel**.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Cliente Responsável:  

Matrícula do Imóvel:  

[Selecionar](#)

Todos	Imóvel	Nome do Cliente Usuário	Referência	Vencimento	Valor	Situação
☐	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	12/2012	22/01/2013	10,07	NOR
☐	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	04/2013	22/05/2013	10,07	RET
☐	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	05/2013	22/06/2013	10,07	RET
☐	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	06/2013	22/07/2013	10,07	RET
☐	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	07/2013	22/08/2013	11,06	RET
☐		ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA				

Novo Cliente Responsável Associado às Contas:  

[Associar Conta ao Cliente Responsável Informado](#)

[Remover Cliente Conta](#) [Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel](#)

[Cancelar](#) [Limpar](#)

A tela abaixo será exibida quando realizada a seleção pelo **Cliente Responsável**.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Cliente Responsável:

Matrícula do Imóvel:

Todos	Imóvel	Nome do Cliente Usuário	Referência	Vencimento	Valor	Situação
☐	525197	BANCO DO BRASIL	<u>10/2013</u>	19/11/2013	225,10	NOR

Novo Cliente Responsável Associado às Contas:

Para remover um ou mais itens, marque o(s) imóvel(eis) desejado(s) ou, para remover todos, clique no link **Todos** e, em seguida no botão **Remover Cliente Conta**.

Para associar um ou mais itens, marque o(s) imóvel(eis) desejado(s) ou, para associar todos, clique no link **Todos** e, em seguida no botão **Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel**.

Para Associar um novo cliente responsável associado às contas, informe o cliente responsável, ou clique no botão para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link **Pesquisar Cliente**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Em seguida, clique no botão **Associar Conta ao Cliente Responsável Informado**.

Para obter detalhes da conta, clique no link do campo **Referência**.

Tela de Sucesso

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Sucesso

Operação efetuada com sucesso.

[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente Responsável	Informe cliente responsável, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link Pesquisar Cliente . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Regra associada: campo preenchido com até nove dígitos. Feito isso, ao clicar em Selecionar o sistema seleciona a lista das contas vinculadas ao cliente.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link Pesquisar Imóvel . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Regra associada: campo preenchido com até nove dígitos. Feito isso, ao clicar em Selecionar o sistema seleciona a lista das contas vinculadas ao imóvel.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção dos dados com base no cliente responsável ou matrícula do imóvel informado.
Remover Cliente Conta	Ao clicar neste botão, o sistema remove o vínculo do cliente / conta.
Associar Conta ao Cliente Responsável Informado	Ao clicar neste botão, o sistema associa a conta ao cliente responsável informado.
Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel	Ao clicar neste botão, o sistema associa conta ao cliente do imóvel.

Referências

[Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:associar_contas_a_novo_cliente_ou_remover_o_cliente_da_conta&rev=1534362515 

Last update: **15/08/2018 20:48**