



Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

O objetivo desta funcionalidade é associar contas a um novo cliente ou remover o cliente da conta. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.


A screenshot of a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta'. Below this is a title bar with the text 'Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta'. The main area contains two rows of input fields. The first row is labeled 'Cliente Responsável:' and has a text input field followed by a magnifying glass icon and a dropdown menu with a mobile phone icon. The second row is labeled 'Matrícula do Imóvel:' and has a similar layout with a text input field, a magnifying glass icon, and a dropdown menu with a mobile phone icon. At the bottom right of the input area is a blue button labeled 'Selecionar'. At the bottom left are two blue buttons labeled 'Cancelar' and 'Limpar'. A dark blue footer bar at the very bottom contains the text 'Versão: Corretiva (Batch) 04/07/2017 - 19:10:35'.


Inicialmente, o sistema exibe a tela acima, onde opcionalmente pode ser informado o **Cliente Responsável** ou a **Matrícula do Imóvel** para a associação. Preencha um ou outro campo. Em seguida, clique no botão **Selecionar**. A tela abaixo será exibida quando realizada a seleção pela **Matrícula do Imóvel**.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta


Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta


Cliente Responsável:





Matrícula do Imóvel:







Selecionar

Todos	Imóvel	Nome do Cliente Usuário	Referência	Vencimento	Valor	Situação
<input type="checkbox"/>	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	<u>12/2012</u>	22/01/2013	10,07	NOR
<input type="checkbox"/>	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	<u>04/2013</u>	22/05/2013	10,07	RET
<input type="checkbox"/>	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	<u>05/2013</u>	22/06/2013	10,07	RET
<input type="checkbox"/>	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	<u>06/2013</u>	22/07/2013	10,07	RET
<input type="checkbox"/>	418319	ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA - PMJ	<u>07/2013</u>	22/08/2013	11,06	RET
<input type="checkbox"/>		ESCOLA ESTADUAL DE ABOBORA				

Novo Cliente Responsável Associado às Contas:





Associar Conta ao Cliente Responsável Informado

Remover Cliente Conta

Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel



Cancelar



Limpar

A tela abaixo será exibida quando realizada a seleção pelo **Cliente Responsável**.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta



Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Cliente Responsável: 521543  BANCO DO BRASIL 

Matrícula do Imóvel:  

[Selecionar](#)

Todos	Imóvel	Nome do Cliente Usuário	Referência	Vencimento	Valor	Situação
<input type="checkbox"/>	525197	BANCO DO BRASIL	<u>10/2013</u>	19/11/2013	225,10	NOR

Novo Cliente Responsável Associado às Contas:  



[Associar Conta ao Cliente Responsável Informado](#)

[Remover Cliente Conta](#) [Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel](#)

[Cancelar](#) [Limpar](#)

Para remover um ou mais itens, marque o(s) imóvel(eis) desejado(s) ou, para remover todos, clique no link **Todos** e, em seguida no botão [Remover Cliente Conta](#).

Para associar um ou mais itens, marque o(s) imóvel(eis) desejado(s) ou, para associar todos, clique no link **Todos** e, em seguida no botão [Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel](#).


Para Associar um novo cliente responsável associado às contas, informe o cliente responsável, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link **Pesquisar Cliente**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Em seguida, clique no botão [Associar Conta ao Cliente Responsável Informado](#).

Para obter detalhes da conta, clique no link do campo **Referência**.

Tela de Sucesso





Gsan -> Faturamento -> Conta -> Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta

Sucesso



 Operação efetuada com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente Responsável	<p>Informe cliente responsável, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link Pesquisar Cliente. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Regra associada: campo preenchido com até nove dígitos. Feito isso, ao clicar em Selecionar, o sistema seleciona a lista das contas vinculadas ao cliente.</p>
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para obter outros detalhes clique no link Pesquisar Imóvel. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Regra associada: campo preenchido com até nove dígitos. Feito isso, ao clicar em Selecionar, o sistema seleciona a lista das contas vinculadas ao imóvel.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção dos dados com base no cliente responsável ou matrícula do imóvel informado.
Remover Cliente Conta	Ao clicar neste botão, o sistema remove o vínculo do cliente / conta.
Associar Conta ao Cliente Responsável Informado	Ao clicar neste botão, o sistema associa a conta ao cliente responsável informado.
Associar Conta ao Cliente Responsável do Imóvel	Ao clicar neste botão, o sistema associa conta ao cliente do imóvel.

Referências

[Associar Contas a Novo Cliente ou Remover o Cliente da Conta](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:associar_contas_a_novo_cliente_ou_remover_o_cliente_da_conta&rev=1534362415 

Last update: **15/08/2018 20:46**