

Adicionar Crédito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de crédito na conta de um imóvel. Apenas funcionários credenciados podem efetuar esta operação. O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Crédito na Conta**.

Você deverá informar os dados do crédito e clicar no botão Inserir para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema efetuará a inserção do crédito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Crédito	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do crédito a ser inserido.
Mês e Ano do Crédito	Informe o mês e ano de referência do crédito a ser inserido na conta. O mês e ano do crédito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do crédito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês e Ano da Cobrança	Informe o mês e ano em que o crédito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do crédito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Valor do Crédito	Informe o valor do crédito a ser inserido na conta.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Fechar	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de créditos da conta do imóvel.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_credito_na_conta&rev=1499693887

Last update: **31/08/2017 02:11**