



Apostila Treinamento SAAE-Sorocaba

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores do SAAE-SOROCABA. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária.

Arrecadação e Cobrança SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende as questões relacionadas ao controle da arrecadação, como pagamentos realizados, e o cálculo de prejuízos referentes a ligações adulteradas. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Arrecadação e Cobrança**, embora compreendam alguns processos de **Faturamento**, e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Registrar Movimento dos Arrecadadores](#).
2. [Inserir Pagamento](#).
3. [Efetuar Análise do Movimento dos Arrecadadores](#).
4. [Gerar Movimento de Débito Automático](#).
5. [Gerar Guia de Pagamento Avulsa de Prejuízo](#).

Dívida Ativa SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende as questões relacionadas aos valores em cobrança em dívida ativa. Todos os processos listados a seguir apontam para o submódulo **Dívida Ativa**, que pertence ao módulo **Cobrança**, e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso. Para mais detalhes sobre o assunto clique [AQUI](#).

1. [Gerar Relatório Demonstrativo Dívida Ativa](#)
2. [Inserir Critério Dívida Ativa](#)
3. [Encerrar Livro Avulso](#)
4. [Inserir Livro Avulso](#)
5. [Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa](#)
6. [Consultar Livro](#)
7. [Consulta Débitos Dívida Ativa](#)
8. [Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança para Dívida Ativa](#)
9. [Filtrar Processo Jurídico](#)
10. [Solicitar Relatórios Dívida Ativa](#)

11. [Consultar Processo Jurídico](#)
12. [Inserir Tipo de Débito](#)
13. [Manter Tipo de Débito](#)
14. [Informar Comentários do Imóvel.](#)

Dentro do **Dívida Ativa**, temos o submódulo **Processo Jurídico**, que também faz parte de **Cobrança** e tem como objetivo tratar das questões relacionadas às atividades de um processo jurídico de execução fiscal. Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta é executada, em outras palavras, passa por um processo jurídico de execução fiscal:

1. [Inserir Motivo Origem Débito.](#)
2. [Manter Motivo Origem Débito.](#)
3. [Filtrar Débitos para Execução Fiscal.](#)
4. [Efetuar Execução Fiscal Especial.](#)
5. [Inserir Autoridade.](#)
6. [Manter Autoridade.](#)

Serviços Operacionais SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende o conjunto de processos relacionados às informações sobre a realização de serviços em campo e suas respectivas ordens de serviço. Todos os processos listados a seguir apontam para o submódulo **Ordem de Serviço**, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Inserir Tipo de Solicitação com Especificações.](#)
2. [Filtrar Tipo de Solicitação com Especificações.](#)
3. [Manter Tipo de Solicitação com Especificações.](#)
4. [Atualizar Tipo de Solicitação com Especificações.](#)
5. [Inserir Tipo de Serviço.](#)
6. [Manter Tipo de Serviço.](#)
7. [Consultar Ordem de Serviço.](#)
8. [Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais.](#)
9. [Inserir Registro de Atendimento - Aba Local Ocorrência.](#)
10. [Inserir Registro de Atendimento - Aba Solicitante.](#)
11. [Inserir Registro de Atendimento - Aba Anexos.](#)
12. [Atualizar Tipo de Solicitação com Especificações.](#)
13. [Inserir Tipo de Serviço.](#)
14. [Consultar Ordens de Serviço do Registro de Atendimento.](#)
15. [Manter Equipe.](#)
16. [Pesquisar Atividades dos Tipos de Serviço.](#)
17. [Manter Ordem de Serviço.](#)
18. [Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro.](#)
19. [Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço.](#)

20. [Inserir Setor Comercial](#).
21. [Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro](#).
22. [Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro](#).
23. [Acompanhamento das Ordens de Serviço Operacionais - Equipes em Campo](#).

Micromedição SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende o conjunto de processos relacionados ao controle dos hidrômetros: da instalação à substituição, passando pelo cadastro em lote de hidrômetros e ajustes de leitura na retirada. Todos os processos listados a seguir apontam para o submódulo **Micromedição** e **Atendimento ao Público**, e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Manter Hidrômetro](#).
2. [Inserir Hidrômetro](#).
3. [Consultar Ordem de Serviço](#).
4. [Consultar Histórico de Instalação de Hidrômetro](#).
5. [Movimentar Hidrômetro](#).
6. [Efetuar Instalação/Substituição/Retirada de Hidrômetro em Lote](#).
7. [Informar Parâmetros de Aferição do Hidrômetro](#).
8. [Efetuar Substituição de Hidrômetro](#).

Atendimento ao Cliente SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende o conjunto de processos relacionados às informações sobre os clientes: do registro de atendimento à sua localização e identificação, passando pelo cálculo de valores das contas até a consulta posterior das operações efetuadas durante o atendimento. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Atendimento ao Público**, embora compreendam alguns processos de **Faturamento** e **Micromedição**. Assim como os processos do **Serviços Operacionais SAAE-Sorocaba**, estes foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Filtrar Imóvel](#).
2. [Pesquisar Logradouro](#).
3. [Pesquisar Imóvel](#).
4. [Inserir Registro de Atendimento](#).
5. [Simular Cálculo da Conta](#).
6. [Manter Conta](#).
7. [Consultar Imóvel](#).
8. [Consultar Imóvel - Aba Análise Ligação Consumo](#).
9. [Consultar Imóvel - Aba Débitos do Imóvel](#).
10. [Consultar Imóvel - Aba Pagamentos do Imóvel](#).
11. [Consultar Imóvel - Aba Registros Atendimento](#).

12. **Consultar Imóvel - Aba Histórico Faturamento.**
13. **Consultar Conta.**
14. **Consultar Imóvel - Aba Débitos do Imóvel.**
15. **Efetuar Parcelamento de Débitos - Aba Imóvel.**
16. **Cancelar Guia de Pagamento.**
17. **Efetuar Retirada de Hidrômetro.**
18. **Efetuar Instalação de Hidrômetro.**
19. **Pesquisar Funcionário.**
20. **Emitir Ordem de Fiscalização.**
21. **Informar Retorno Ordem de Serviço de Fiscalização.**
22. **Consultar Operação Efetuada.**

Cadastro SAAE-Sorocaba

Este módulo comprehende o conjunto de processos relacionados ao cadastro dos imóveis e à localização e identificação de clientes. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Cadastro**, embora compreendam alguns processos de **Faturamento** e **Micromedição**. Assim como os processos listados acima, estes foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **SAAE-Sorocaba**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Imóvel - Aba Localidade.**
2. **Inserir Imóvel - Aba Endereço.**
3. **Informar Endereço.**
4. **Inserir Imóvel - Aba Cliente.**
5. **Consultar Operação Efetuada.**
6. **Manter Grupo.**
7. **Pesquisar Imóvel.**
8. **Pesquisar Logradouro.**
9. **Consultar Imóvel - Aba Dados Cadastrais.**
10. **Consultar Imóvel - Aba Dados Adicionais.**
11. **Consultar Imóvel - Aba Análise Ligação Consumo.**
12. **Consultar Imóvel - Aba Débitos do Imóvel.**
13. **Manter Vínculos de Imóveis para Rateio de Consumo.**
14. **Inserir Feriado.**
15. **Atualizar Imóvel - Aba Cliente.**
16. **Consultar Imóvel - Aba Dados Adicionais.**
17. **Inserir Dados Tarifa Social.**
18. **Atualizar Imóvel - Aba Característica.**
19. **Informar Situação de Cobrança do Imóvel.**
20. **Informar Situação Especial de Faturamento.**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:saae-sorocaba&rev=1519818507>

Last update: **28/02/2018 11:48**

