



Gestão de Micromedicação

A Gestão de Micromedicação, é o processo que objetiva acompanhar e controlar os serviços de micromedicação, seja para instalação ou substituição de hidrômetros. Esse modelo de gestão possibilita a empresa de saneamento, contratar uma empresa para execução massiva dos serviços de instalação de hidrômetro.

Informações Gerais

Para implantar a gestão da micromedicação, será necessário a contratação de uma empresa terceirizada, juntamente com a parametrização dos dados, possibilitando produzir o ambiente necessário para o processo. Uma vez o GSAN tendo recebido toda parametrização necessária, a etapa seguinte será a seleção dos imóveis, objetivando a geração de ordem de serviço de visita prévia para instalação ou substituição de hidrômetro.

Para atender a demanda da Gestão da Micromedicação foram feitas modificações no GSAN, que serão detalhadas ao longo deste documento.

Parâmetros associados à Gestão de Micromedicação

É importante informar que, para iniciar o processo de **Gestão de Micromedicação**, é preciso realizar algumas configurações:

REF	FUNCIONALIDADE	PARÂMETRO	FUNÇÃO
P1	Inserir/Manter Empresa	Empresa de Gestão de Micromedicação?	Permite indicar se a empresa a ser cadastrada/ ou atualizada é uma empresa que realiza instalação ou substituição de hidrômetro, quando esses serviços são executados por empresas contratadas.
P2	Inserir/Manter Gerência Regional	Empresa Gestão Micromedicação	Permite indicar a empresa para realização dos serviços de instalação ou substituição de hidrômetros dos imóveis associados à gerência regional.

P3	Inserir/Manter Tipo de Serviço	Indicador de visita de instalação de hidrômetro	Permite indicar se o tipo de serviço esta associado à uma visita prévia para instalação de hidrômetro, sendo o serviço de instalação executado por uma empresa contratada. Quando indicado a opção 'Sim' o sistema passa a processar o tipo de serviço na funcionalidade de Gestão de Micromedicação, e quando marcado a opção 'Não', o sistema opera normalmente.
P4	Inserir/Manter Tipo de Serviço	Indicador de visita de substituição de hidrômetro	Permite indicar se o tipo de serviço esta associado à uma visita prévia para substituição de hidrômetro, sendo o serviço de substituição executado por uma empresa contratada.
P5	Inserir/Manter Tipo de Serviço	Retorno da visita de medição	Permite indicar que no encerramento da OS de visita, o tipo de serviço gerará possivelmente um retorno, para a execução do serviço de instalação ou substituição de hidrômetro por uma empresa contratada. Quando indicado a opção Sim , o sistema passa a solicitar no encerramento da OS, o motivo de retorno da visita de medição (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Inserir/Manter Motivo de retorno da visita de medição). E quando indicado Não , o sistema não considera esta informação.
P6	Inserir/Manter Atividade	Indicador de Serviços Complementares e Medição	Permite informar os serviços complementares que foram necessários para a execução da atividade de instalação ou substituição de hidrômetro de uma empresa terceirizada. É importante dizer que estas informações somente serão descrita no encerramento da OS.
P7	Inserir/Manter Atividade	Campo Unidade de Medida	Permite Informar a unidade de medida que será utilizada na atividade.
P8	Inserir/Manter Motivo de Retorno da Visita de Medição	Link para Remoção de Hidrômetro	Indicar se será exibido o link ou não, para a efetivação da remoção do hidrômetro, no momento do encerramento da Ordem de serviço.
P9	Inserir/Manter Motivo de Retorno da Visita de Medição	Link para Instalação de Hidrômetro	Indicar se será exibido o link ou não, para a efetivação da instalação do hidrômetro, no momento do encerramento da ordem de serviço.

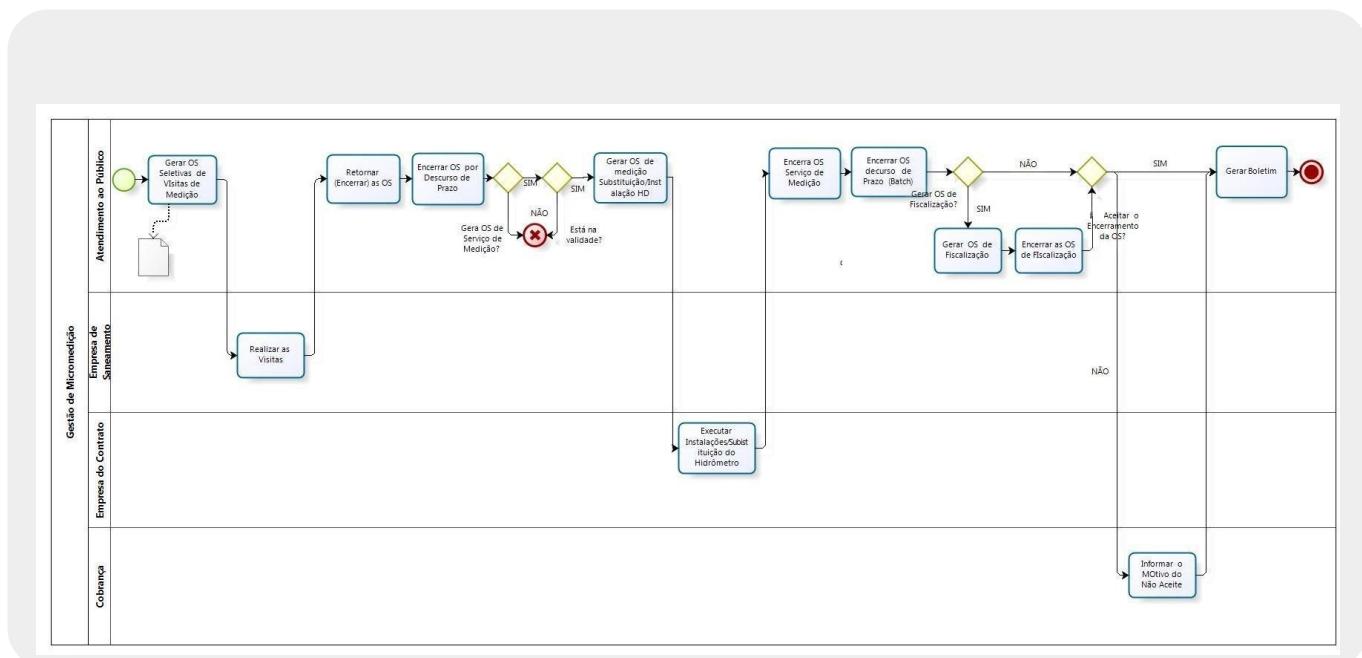
P10	Inserir/Manter Motivo da Não Aceitação de Enc. Ordem de Serviço.	Informar valor do hidrômetro	Permite indicar o valor do hidrômetro no motivo da não aceitação no encerramento OS, ou seja, é quando ocorre a situação em que a substituição do hidrômetro não foi executada e a empresa contratada não devolveu o hidrômetro. Isto quer dizer que o valor será descontado no boletim, sendo a mesma penalizada com o desconto do valor do hidrômetro informado.
P11	Inserir/Manter Motivo da Não Aceitação de Enc. Ordem de Serviço.	Indicador Gestão de Micromedicação	Indicar se o motivo da não aceitação de uma OS encerrada é de instalação ou substituição de hidrômetro realizada por uma empresa contratada.
P12	Inserir/Manter Motivo de Retorno da Visita de Medição	Indicador Informar Valor do Crédito	Campo obrigatório - Permite indicar, no motivo da não aceitação da OS, o valor do crédito. Exemplificando isso, é quando uma OS é encerrada por 'Decurso de prazo' e mesmo assim foi executada pela empresa contratada, assim esta opção permite que o crédito do serviço executado venha a ser creditado no boletim.
P13	Inserir/Manter Item de Contrato	Administração Local	Indicar se o item de contrato é considerado uma administração local. Sendo a Administração local um custo do item de contrato, que deverá estar definido no contrato da empresa contratada. E o valor a ser pago deste item é informado a cada boletim gerado, no mesmo percentual que o boletim for calculado em relação ao valor global do contrato. É importante informar que, este campo somente será habilitado quando o cadastro de atividade possuir mais de uma atividade.
P14	Inserir/Manter Item de Contrato	Gestão Micromedicação	Permite informar se o item de contrato a ser cadastrado/ ou atualizado é de uma empresa contratada que realiza instalação ou substituição de hidrômetro.
P15	Informar Itens de Contrato de Serviço de Empresas	Percentual mínimo de execução	Permite informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro.
P16	Informar Itens de Contrato de Serviço de Empresas	Percentual de serviços rejeitados	Permite Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedicação.
P17	Informar Itens de Contrato de Serviço de Empresas	Adicionar “Atividade” (lupa + borracha)	Informar a atividade executada no item de contrato.

P18	Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos	Indicador de visita a imóvel de ramal não localizado	Permite indicar a geração ou não de OS de visita prévia para imóvel com o ramal não localizado.
P19	Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos	Indicador de gerar pagamento	Permite indicar se o encerramento do atendimento gera valor a pagar ou não.
P20	Manter parâmetro do Sistema	“QUANTIDADE DIAS EXECUCAO OS MEDICAO”	Permite informar a quantidade de dias para a execução da O.S. de instalação/substituição de Hidrômetro.

Processo de Gestão de Micromedicação

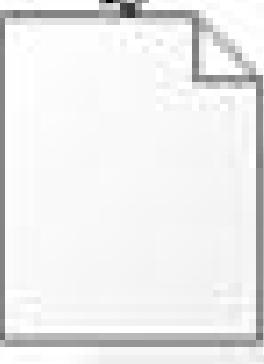
Para que os usuários utilizem a funcionalidade de Gestão de Micromedicação é necessário configurar o GSAN para que este opere de acordo com o processo da empresa. Abaixo mostra o fluxo de todo o processo de Gestão de Micromedicação.

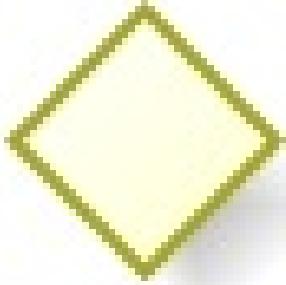
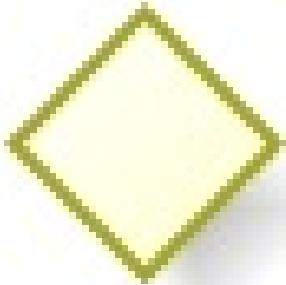
- Clique na imagem para ampliar.

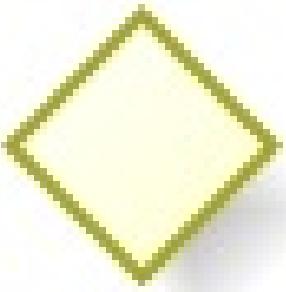
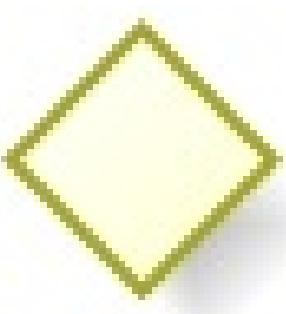


Detalhamento do Processo

	PAPEL DO USUÁRIO	ATIVIDADE

	Atendimento ao P�blico	<p>Gerar OS Seletivas - Realizar o filtro para obter uma coleção de imóveis que serão visitados para as possíveis instalações ou substituições de hidrômetro. Para isto é preciso selecionar uma das opções do tipo da ordem de serviço: Visita Prévia - Instalação de Hidrômetro ou Visita Prévia - Substituição de Hidrômetro, na tela 'Emissão de OS Seletiva' (menu: Atendimento ao P�blico - Ordem de Serviço - Emissão de Ordens Seletivas).</p>
	Batch	<p>Relatório - A geração das ordens de serviço tanto pode ser realizada de forma on line, quanto em Batch, isto vai depender da quantidade gerada. Quando gerada em Batch, o usuário poderá emitir o resumo desta, por meio da tela 'Exibir Status de Relatório' (menu: Batch - Exibir Status de Relatório).</p>
	Operacional da Empresa de Saneamento	<p>Realizar as Visitas - O agente da empresa de saneamento realiza a visita aos imóveis, para obter informações que indicarão ou não, o serviço de instalação ou substituição de hidrômetro.</p>
	Atendimento ao P�blico	<p>Retornar (Encerrar) as Ordens de Visita - Com a atividade do operacional concluída é preciso encerrar as ordens por meio da funcionalidade 'Manter Ordem de Serviço' (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Manter Ordem de Serviço). É importante informar que para o sucesso desta operação o 'Motivo de Retorno da Visita', deve estar previamente cadastrado no GSAN, por meio da funcionalidade Inserir/Manter Motivo de Retorno de Visita de Medição (Ver tabela 'Parâmetro Associado à Gestão de Micromedici�o P8, P9 e P12).</p>
	Atendimento ao P�blico	<p>Encerrar OS por Decurso de Prazo - O sistema de forma eventual realiza verificações (BATCH ENCERRAR OS DECURSO PRAZO- 376) para encerrar as OS's de visita prévia que tiveram seus prazos vencidos por meio do parâmetro 'QUANTIDADE DIAS EXECUCAO OS MEDICAO', indicado na tela Manter Novos Parâmetros do Sistema (menu: Segurança - Parâmetro do Sistema - Manter Parâmetro do Sistema).</p>

	Atendimento ao Público	Gerar Os de Medição? - O parâmetro 'Retorno da Visita de Medição' no cadastro Tipo de Serviço' indicará ou não a geração de uma OS de Instalação ou Substituição de Hidrômetro Serviço (ver tabela 'Parâmetros associados à Gestão de Micromedicação' P5).
	Atendimento ao Público	Está com a data válida? - Esta pergunta permite que o sistema verifique se data da ordem de serviço está válida para gerar a OS que pode ser tanto para Instalação quanto para Substituição de Hidrômetro. Esta informação é configurada no cadastro do Tipo de Serviço (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Inserir/Manter Tipo de Serviço).
	Atendimento ao Público	Gerar OS de Medição de Instalação ou Substituição de Hidrômetro - Por meio da funcionalidade 'Gerar Ordem de Serviço de Medição' - (menu: Atendimento ao Público - Ordem de Serviço - Gerar Ordem de Serviço de Medição), o usuário poderá emitir as ordens de serviços geradas para Instalação ou Substituição, isso somente para aquelas cujo tipo é de 'Visita de Medição'.
	Empresa do Contrato	Executar Instalação/ substituição de Hidrômetro - A empresa contratada deve executar o processo operacional de instalar ou substituir os hidrômetros das OSs geradas, na atividade anterior.
	Atendimento ao Público	Encerrar OS de Serviço de Medição - Após o serviço executado de instalação ou substituição, o usuário deverá encerrar a mesma, por meio da tela Manter Ordem de Serviço (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Manter Ordem de Serviço). Ao ser encerrada a OS por 'Serviço Executado' é exibida a tela de instalação ou de remoção. Isto de acordo com os parâmetros: Link para Remoção de Hidrômetro e Link para Instalação de Hidrômetro , (ver tabela 'Parâmetros associados à Gestão de Micromedicação' P8 e P9).

	Atendimento ao Pùblico	<p>Encerrar OS por Decurso de Prazo (Batch) - O sistema de forma eventual realizará verificações (BATCH ENCERRAR OS DECURSO PRAZO- 376) para encerrar as OS's de instalação ou substituição de hidrômetro, que passaram do prazo determinado. De acordo com o parametro informado na tabela 'Parâmetros associados à Gestão de Micromedição' (ver P20).</p>
	Atendimento ao Pùblico	<p>Gerar OS de Fiscalização? - Se sim, o usuário será encaminhado para a atividade seguinte. Caso não precise realizar nenhum tipo de fiscalização, o processo de gestão de micromedição dará continuidade normalmente.</p>
	Atendimento ao Pùblico	<p>Gerar OS de Fiscalização - Ao acionar o botão 'Gerar OS de Fiscalização' é exibida a tela para executar o processo (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Manter Ordem de Serviço).</p>
	Atendimento ao Pùblico	<p>Encerrar as OSs de Fiscalização - Após a execução da fiscalização é necessário encerrar a OS, por meio da tela Manter Ordem de Serviço (menu: Atendimento - Ordem de Serviço - Manter Ordem de Serviço).</p>
	Atendimento ao Pùblico	<p>Aceitar o Encerramento da OS - Caso não seja aceito, o encerramento da OS de Instalação ou substituição, executada por uma empresa contratada, o usuário da empresa de abastecimento terá a opção de não aceitar. E caso as atividades de Instalação ou substituição de hidrômetro tiverem sido executadas corretamente, o processo de gestão de micromedição poderá ser encerrado ou simulado por meio da tela 'Gerar/Emitir Boletim de Medição - Gestão de Micromedição' (menu: Micromedição - Gerar/Emitir Boletim de Medição).</p>

	Atendimento ao Público	Informar o Motivo do Não Aceite - Por meio da tela 'Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos' o usuário poderá informar a OS não aceita para que a mesma seja informada para o boletim (menu: Cobrança - Nova Cobrança - Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos).
	Atendimento ao Público	Gerar Boletim - Nesta atividade o usuário poderá simular, gerar e emitir o boletim em forma de relatório. Neste conterá os serviços executados de instalação e substituição de hidrômetro, exibindo as quantidades e valores dos serviços, que foram realizados em uma referência (ano/mês), como também as atividades complementares associadas a esses serviços e as penalidades imputadas a empresa contratada, quando da não execução dos serviços contratados (menu: Micromedicação - Gerar/Emitir Boletim de Medição - Gestão de Micromedicação).

Acompanhamento Gestão de Micromedicação

É importante informar que todo esse processo poderá ser acompanhado por meio do Relatório Acompanhamento Gestão de Micromedicação.

Para maiores informações acesse o link:

- **[R1769 Relatorio de Acompanhamento Gestão de Micromedicação](#)**

Clique **AQUI** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:processo_de_gestao_de_micromedicao&rev=1501504870

Last update: **31/08/2017 01:11**

