



Guia Geral de Processos de Negócios - Impressão Simultânea de Contas

Introdução ao Guia Geral de Processos

Para que as implantações do Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento ([GSAN](#)) sejam cada vez mais eficientes e eficazes, é necessário que o conhecimento de todas as funcionalidades oferecidas pela ferramenta esteja disponível de uma maneira geral, em uma abordagem de processos de negócios.

A eficiência e a eficácia dos processos nas organizações têm como premissa o fácil acesso ao conhecimento dos seus requisitos, processos, subprocessos e configurações essenciais. Nesse contexto, este **Guia Geral de Processos** abordará as etapas de gestão do ([GSAN](#)). Partiremos de uma visão macro de modelagem de processos com vista ao alcance de resultados.

Estimamos que esses resultados alcançados sejam um conhecimento macro das normas e dos conhecimentos mediante os quais um processo é realizado no ([GSAN](#)); um conhecimento geral do processo, capaz de identificar suas sequências no fluxo do [GSAN](#), bem como os cadastros e as configurações que influenciam cada etapa, além de um conhecimento geral da entrada e saída de cada processo, e sua dependência ou relacionamento com outros processos do [GSAN](#).

O que é um processo de negócio?

É um conjunto de atividades realizadas em uma sequência específica. Tem como objetivo viabilizar a produção de um bem ou serviço que agregue valor ao cliente. Além disso, um conjunto de processos de negócio representa de que modo a empresa funciona e produz seus resultados.

Nesse sentido, nosso **Guia Geral de Processos** apresenta uma visão orientada a processos, direcionada à realidade externa e apresentando uma visão geral de todas as partes da empresa, com fins de atender às necessidades do cliente. É uma visão funcional orientada a atividades colaborativas, mas sem a necessidade de interação de todas as partes relacionadas à atividade.

Organização do Guia Geral de Processos

O ([GSAN](#)) foi desenvolvido com o objetivo de gerenciar operações comerciais de empresas de distribuição de água e saneamento. É dividido em treze módulos de funcionalidades: [Contábil](#), [Cadastro](#), [Cobrança](#), [Atendimento ao Público](#), [Arrecadação](#), [Faturamento](#), [Financeiro](#), [Relatórios](#), [Micromedição](#), [Segurança](#), [Batch](#), [Operacional](#) e [Gerencial](#).

Nossos guias gerais de processos contêm a descrição das seis principais macrofunções do [GSAN](#): **Contábil**, **Arrecadação**, **Micromedição**, **Faturamento**, **Cobrança** e **Atendimento ao Público**,

cada qual com um guia específico.

Assim, cada guia geral de processos descreve um único fluxo de funcionalidades conforme as seguintes etapas: apresentação dos conceitos, cadastros básicos, [parâmetros](#), modelagem do processo (que é a exibição do mapa do processo) e seu descritivo (ou detalhamento do mapa do processo através da descrição do fluxo visualizado). O descritivo deve conter quais ações são automatizadas no [GSAN](#) e quais são executadas manualmente.

Outros itens podem ser adicionados sempre que a execução do processo e suas configurações necessitarem.

Neste guia é abordado o módulo: **Impressão Simultânea de Contas** separado do módulo de [Faturamento](#) por se tratar de um processo à parte, a partir do qual o sistema GSAN Web gera e transmite solicitações correspondentes à impressão simultânea com notificação de débitos para o Smartphone. Isso ocorre a partir de um arquivo recebido (via telefone celular) contendo as informações dos clientes da área em que vai ser realizada a coleta de dados. Em seguida, a consistência é realizada na digitação do dado, podendo ser verificada eventual anormalidade para emissão da conta e posterior entrega ao cliente.

Metodologia dos modelos de processo

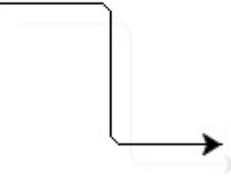
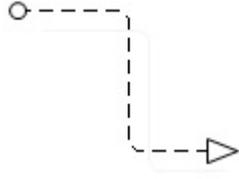
A metodologia adotada para a modelagem dos processos do guia geral de processos é a **Business Process Management (BPM)**. O BPM é uma abordagem disciplinar que identifica, desenha, executa, documenta, mede, monitora, controla e otimiza processos de negócio, sejam eles automatizados ou não. A meta é alcançar resultados consistentes, alinhados aos objetivos estratégicos da organização.

Notação padrão utilizada neste módulo

“Notação” é uma representação gráfica das etapas de trabalho de um processo. A notação padrão que adotaremos é a **Business Process Modeling Notation (BPMN)**, uma linguagem padrão internacional utilizada para o mapeamento de processos, na intenção de facilitar seu entendimento geral por meio de uma comunicação visual acessível a qualquer pessoa. A intenção é diminuir as lacunas entre a instituição dos processos de negócio e sua implementação, permitindo que processos sejam executados sem abstrações que gerem múltiplas interpretações sobre seu funcionamento.

No módulo **Impressão Simultânea de Contas**, utilizaremos a notação a seguir:

Símbolo	Elemento	Descrição
	Evento.	Evento que ocorre, dando início ao processo.
	Evento.	Evento intermediário, indicando uma etapa que ocorre durante o processo e que pode afetar seu fluxo.

Símbolo	Elemento	Descrição
	Atividade.	Passo do processo.
	Conexão sequencial.	Identifica a ordem em que as atividades do fluxo serão executadas.
	Conexão sequencial.	Identifica uma segunda atividade, acionada por uma atividade principal dentro do fluxo.
	Artefato.	Elemento que produz mais informações sobre o processo, não necessariamente estando associado ao fluxo principal. Exemplo: um documento produzido em determinada etapa do processo.
	Decisão.	Indica o controle dos pontos de convergência e divergência no fluxo, indicando duas ou mais direções possíveis.
	Evento.	Evento que finaliza o processo.

Impressão Simultânea de Contas

No sistema **GSAN**, esse processo diz respeito à impressão simultânea com notificação de débitos pelo módulo ANDROID, desenvolvido para equipamento Smartphone, que alimenta e é alimentado com dados do faturamento a partir do sistema GSAN Web, visando à atualização das bases de dados do GSAN.

O processo de impressão simultânea de conta surgiu para suprir a necessidade das empresas de saneamento, buscando melhor qualidade das informações nos medidores de água dos imóveis e aumentando a velocidade no tratamento dos dados para o faturamento e a consequente emissão das contas do consumo de água.

O módulo ANDROID foi desenvolvido para ser executado em **Smartphone**, visando à impressão simultânea com notificação de débitos, a partir do recebimento de dados do faturamento. Esses dados vão desde a própria coleta de leitura dos hidrômetros em campo para cálculo de consumo, até o recebimento de informações geradas referentes a consumo de água e de esgoto.

O sistema **GSAN** Web está apto a gerar e transmitir solicitações correspondentes à impressão simultânea com notificação de débitos para o Smartphone, permitindo à equipe de campo efetuar essa impressão, retornando ao GSAN Web o resultado desse tipo de execução, para que sejam

efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

O dispositivo móvel (celular) faz uma requisição, passando o IMEI ao sistema GSAN para verificar a existência de arquivo texto. Caso a verificação seja feita com sucesso, o sistema gera as tabelas com os dados do arquivo. Caso contrário, o sistema encaminha o processo de carga do arquivo texto para a modalidade offline.

É requisito que o Smartphone possua instalado o **Sistema Operacional ANDROID**, para o qual foi modelado o ambiente do banco de dados relacional.

Ciclo de Impressão Simultânea de Contas

O processo de impressão simultânea obedece a seis etapas:

1. Disponibilização do arquivo;
2. Visita dos imóveis;
3. Finalização do roteiro;
4. Acompanhamento em campo;
5. Acompanhamento no encerramento e,
6. Comunicação e suporte.

O processo começa com o recebimento dos dados do faturamento a partir do sistema GSAN Web; passa pela visita dos imóveis em campo, tratamento dos dados recebidos, emissão das faturas, terminando com a rota finalizada pelo leitorista.

Cadastramento prévio

Para o bom desempenho do processo de impressão simultânea, é necessária a inclusão prévia de sete cadastros, cujas informações são requisitos básicos para o funcionamento eficaz de todo o ciclo. São eles:

1. Rota;
2. Cronograma de cobrança;
3. Ação de cobrança;
4. Processo de cobrança;
5. Cronograma de faturamento;
6. Atividade de faturamento;
7. Processo de faturamento.

Parâmetros Informados

Parâmetros são regras fixas que a empresa estabelece para definir o comportamento de uma ação que impacta no fluxo do processo. Quatro parâmetros definem as regras de negócios da empresa para a execução do processo de impressão simultânea. São eles:

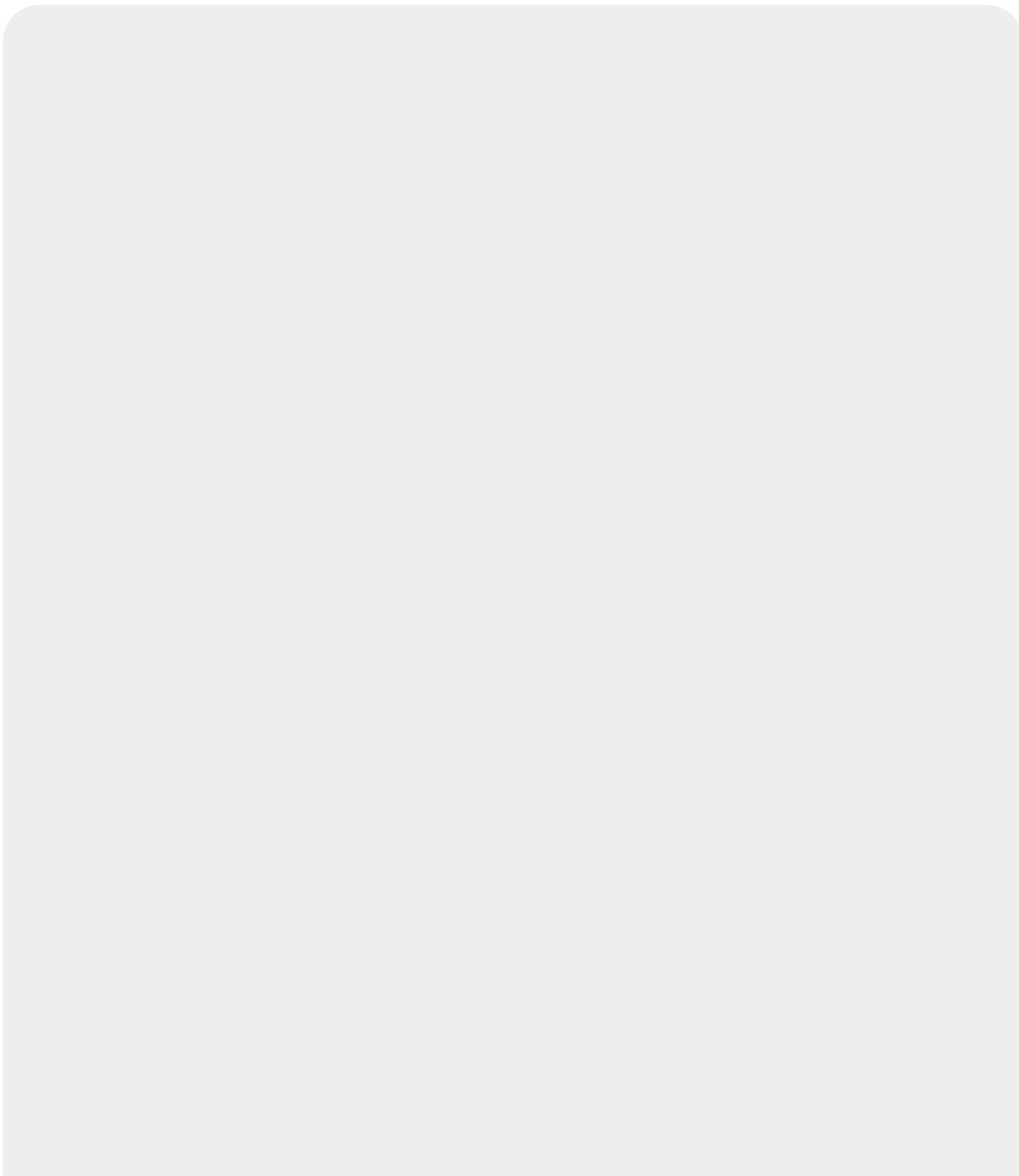
1. Rota: que deve ter o Tipo de Leitura **10 ou 06**;
2. Leiturista;

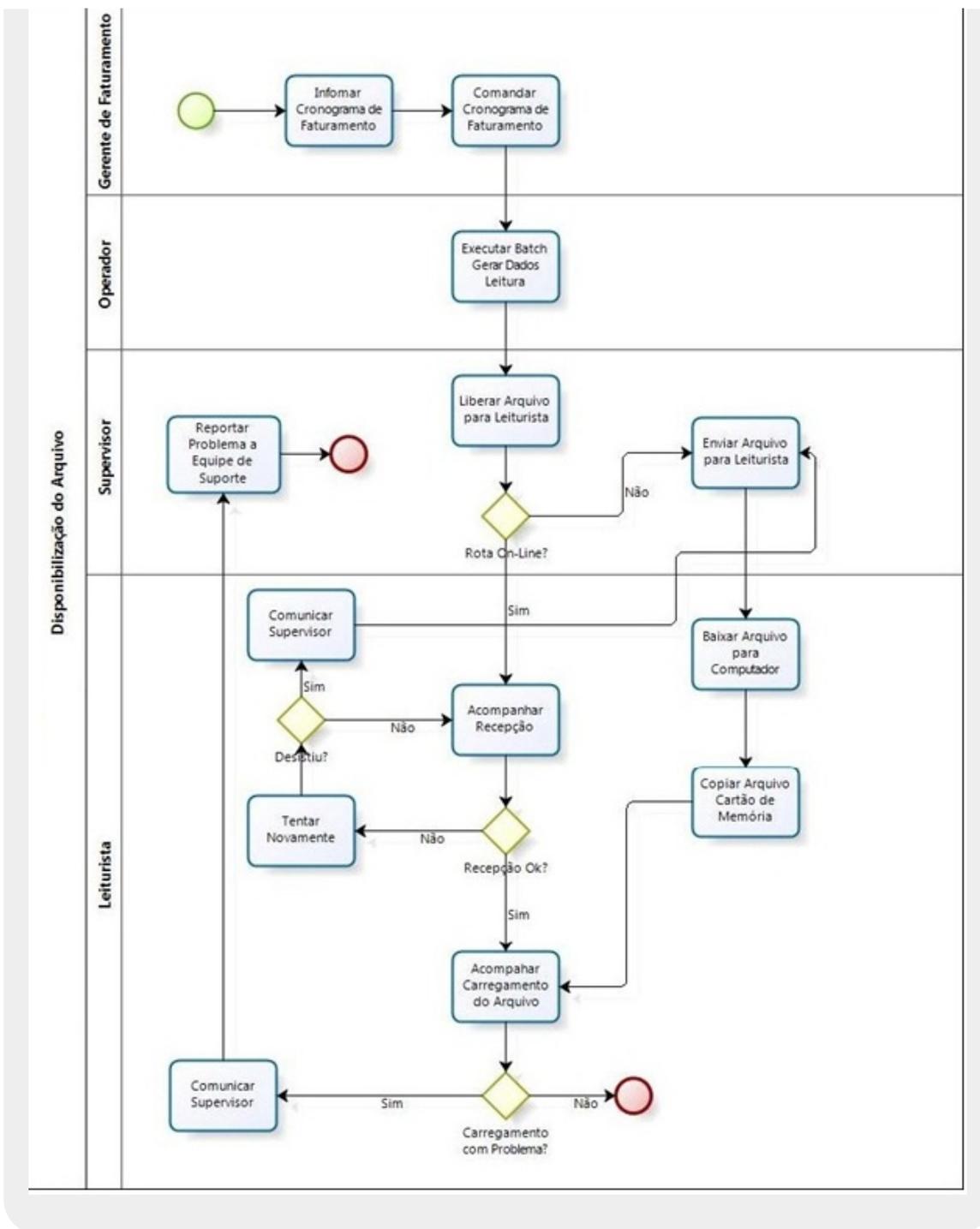
3. IMEI do celular do leitorista, isto é, o número de identificação global e único para cada telefone celular;
4. Rota associada ao leitorista.

Modelo Macro do Processo

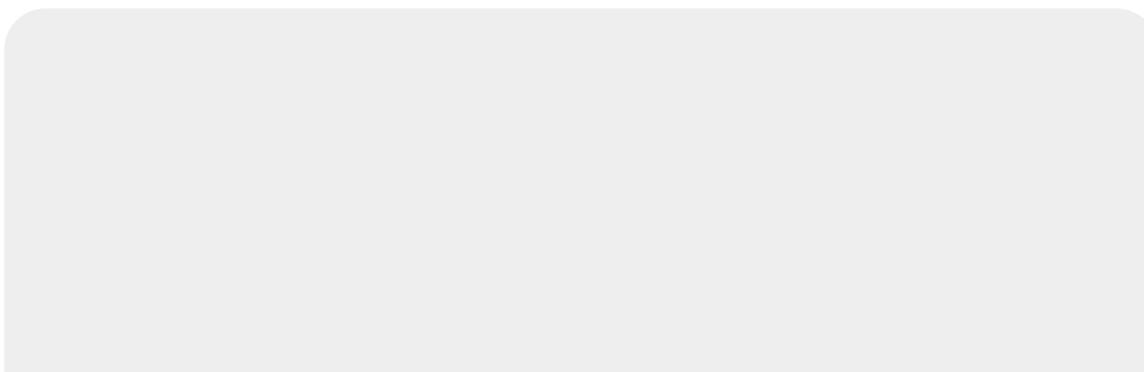
Finalizando nosso manual macro de impressão simultânea, visualizaremos os seis principais fluxos de processo de impressão simultânea de conta. São eles: **Disponibilização de Arquivo, Visitar Imóveis, Finalização do Roteiro, Acompanhamento em Campo, Acompanhamento no Encerramento e Comunicação Suporte**. As seis imagens abaixo apresentam uma visão geral para facilitar o entendimento macro de todo o processo de impressão simultânea. Só lembrando que cada passo do processo é executado manualmente.

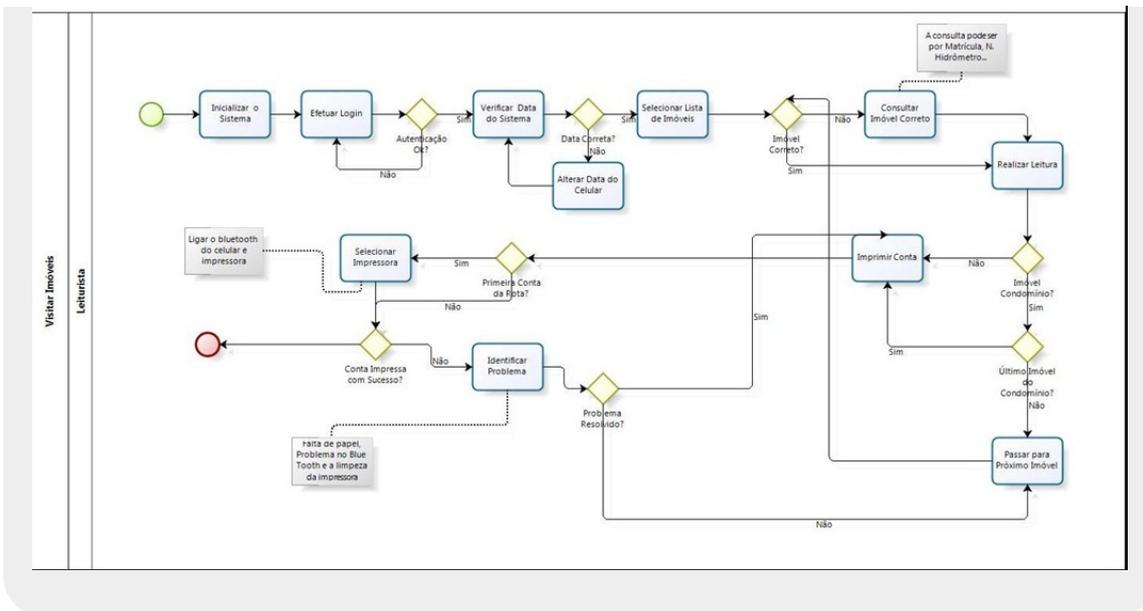
Disponibilização de Arquivo



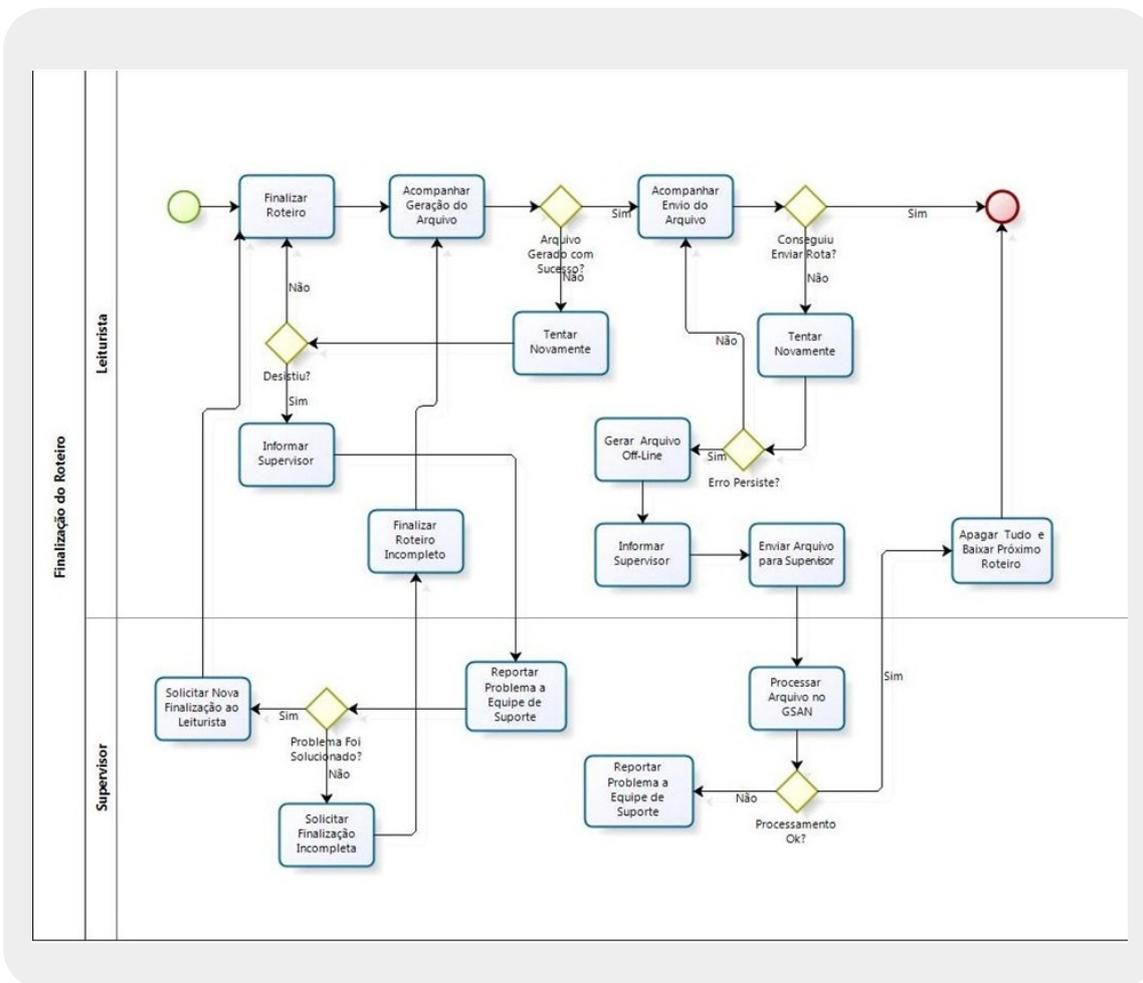


Visitar Imóveis

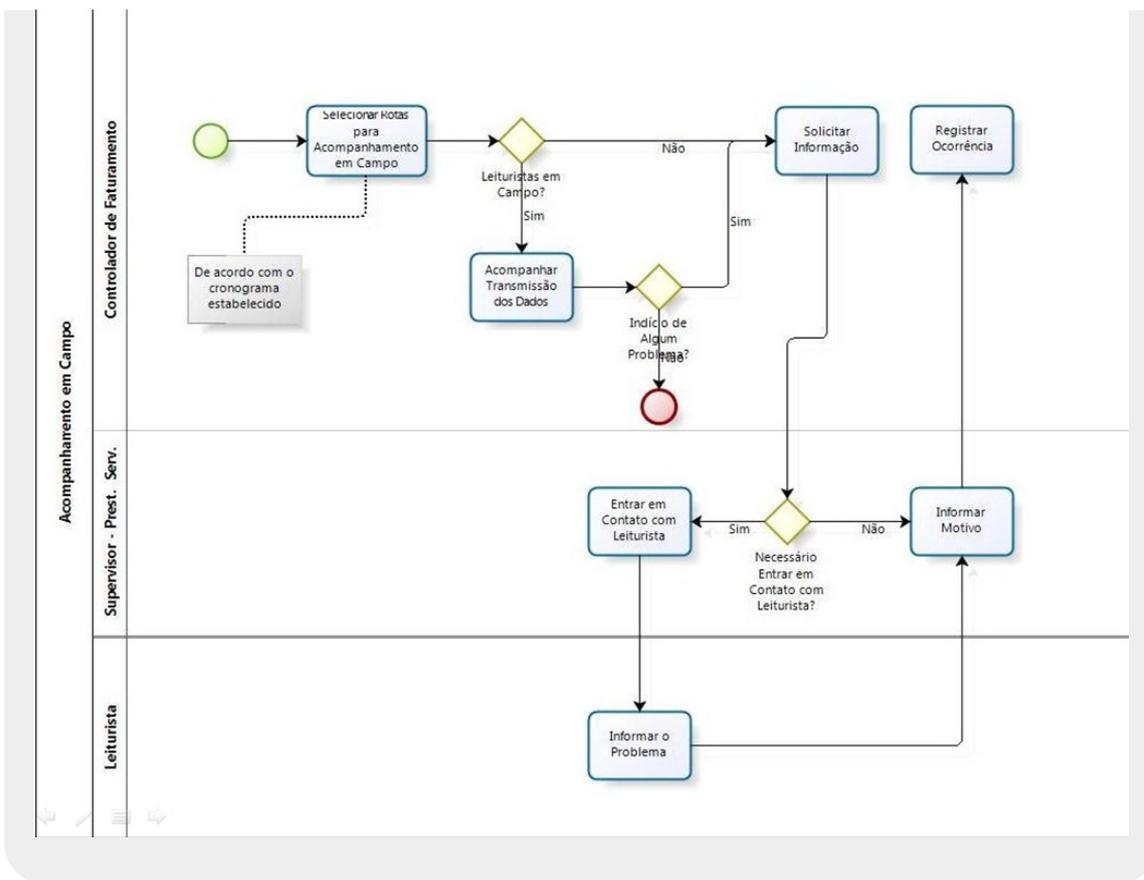




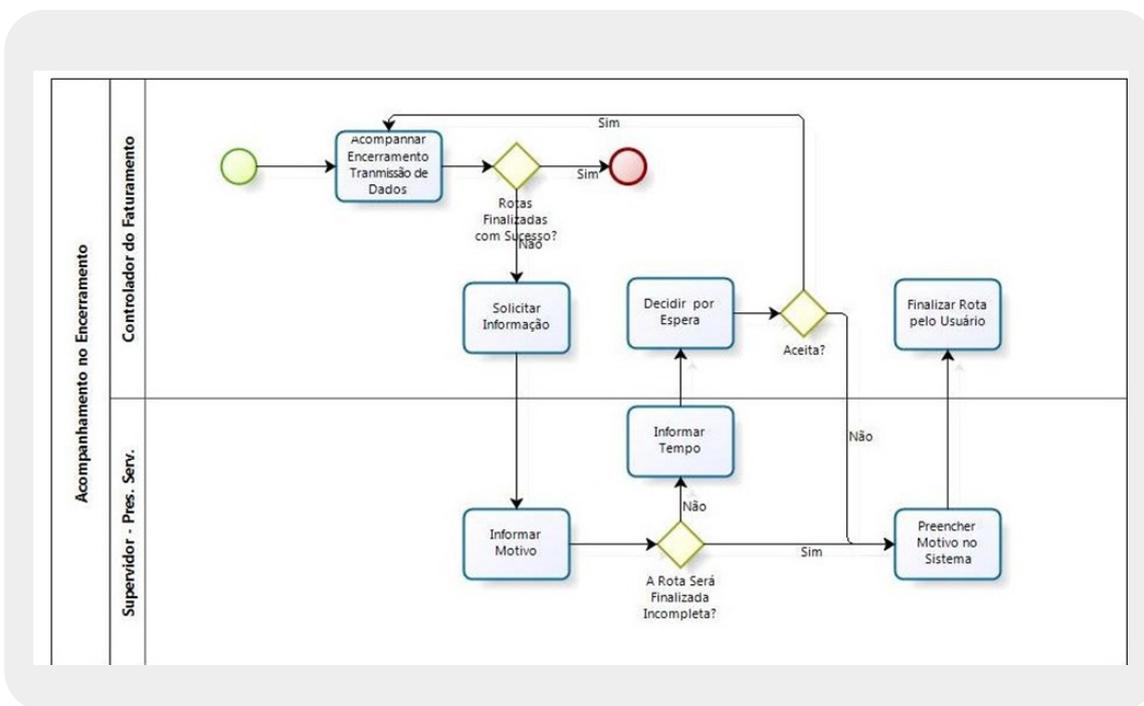
Finalização de Roteiro



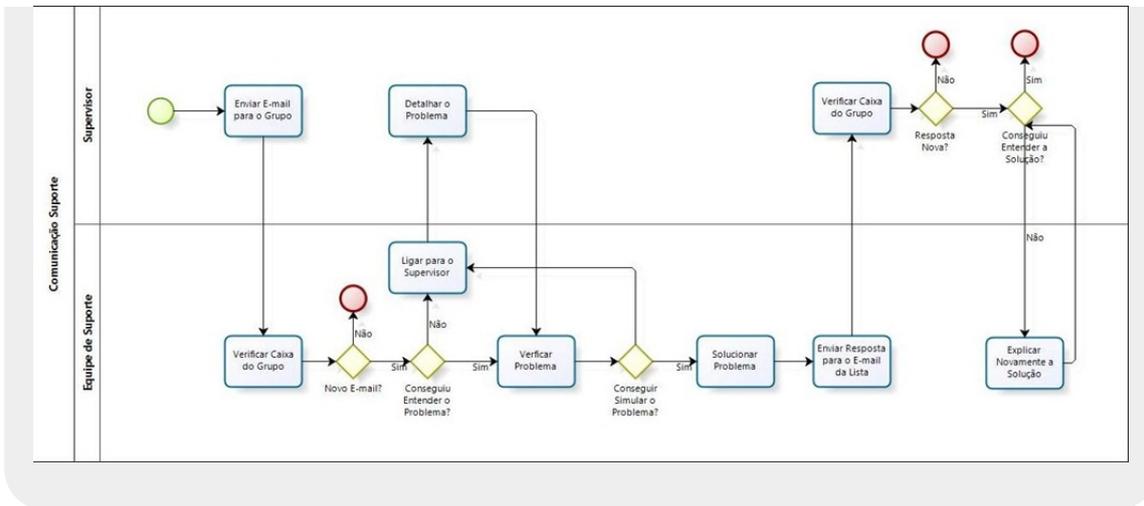
Acompanhamento em Campo



Acompanhamento no Encerramento



Comunicação Suporte



~~NOSIDEBAR~~

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: <https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:mobile:processo-macro&rev=1444746693>

Last update: 31/08/2017 01:11

