



Apostila Treinamento MANAM

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores da **MANAM**. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária.

Atendimento ao Cliente MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados às informações sobre os clientes: do registro de atendimento à sua localização e identificação, passando pelo cálculo de valores das contas até a consulta posterior das operações efetuadas durante o atendimento. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Atendimento ao Público**, organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Tipo de Solicitação com Especificações.**
2. **Manter Tipo de Solicitação com Especificações.**
3. **Inserir Registro de Atendimento.**
4. **Manter Registro de Atendimento.**
5. **Inserir Veículo.**
6. **Manter Veículo.**
7. **Inserir Equipe.**
8. **Manter Equipe.**
9. **Kit de Material.**
10. **Inserir Kit Material.**
11. **Manter Kit Material.**
12. **Pesquisar Material.**
13. **Inserir Material.**
14. **Manter Material.**
15. **Inserir Tipo de Serviço - MANAM.**
16. **Manter Tipo de Serviço - MANAM.**
17. **Manter Ordem de Serviço.**
18. **Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro.**
19. **Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço.**
20. **Emissão de Ordens Seletivas.**
21. **Alterar Situação de Ligação.**
22. **Atualizar Ligação de Água.**
23. **Efetuar Ligação de Água.**
24. **Efetuar Ligação de Água com Instalação de Hidrômetro.**
25. **Efetuar Corte de Ligação Água.**

26. [Efetuar Supressão da Ligação de Água.](#)
27. [Efetuar Religação de Água.](#)
28. [Efetuar Restabelecimento Ligação Água.](#)
29. [Atualizar Ligação de Esgoto.](#)
30. [Efetuar Ligação de Esgoto.](#)
31. [Atualizar Instalação de Hidrômetro.](#)
32. [Efetuar Instalação de Hidrômetro.](#)
33. [Efetuar Substituição de Hidrômetro.](#)
34. [Efetuar Retirada de Hidrômetro.](#)
35. [Efetuar Remanejamento de Hidrômetro.](#)
36. [Encerrar Ordem de Serviço.](#)
37. [Consultar Ordem de Serviço.](#)
38. [Efetuar Ligação de Água com/sem Instalação de Hidrômetro sem RA.](#)
39. [Manter Perfil do Serviço.](#)
40. [Gerar Ordem de Serviço.](#)
41. [Informar Programação de Abastecimento e Manutenção.](#)
42. [Efetuar Corte Administrativo da Ligação de Água.](#)
43. [Atualizar Ordem de Serviço.](#)

Cadastro MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados ao cadastro dos imóveis e à localização e identificação de clientes. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Cadastro** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Inserir Funcionário.](#)
2. [Manter Funcionário.](#)
3. [Pesquisar Funcionário.](#)
4. [Importação de funcionário ou material SAP.](#)

Relatórios MANAM

O Módulo **Relatórios** contém em sua estrutura os principais módulos do **GSAN**. Todos os relatórios listados a seguir apontam para o módulo **Relatórios** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. [Relatório de Materiais Utilizados.](#)

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:manam>

Last update: **15/06/2018 18:22**

