



# Treinamento Implantação Águas do Sertão

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores do Águas do Sertão. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária. Boa leitura!

## Cadastro

### Cliente

[Inserir / Manter](#)

[Inserir / Manter Cliente tipo](#)

### Imóvel

1. [Inserir / Manter](#)
2. [Consultar Relação Cliente e Imóvel](#)
3. [Inserir Situação de Cobrança do Imóvel](#)
4. [Informar Ocorrência / Anormalidade do Imóvel](#)
5. [Alterar Inscrição do Imóvel](#)
6. [Informar Vencimento Alternativo](#)

### Localização

1. [Gerência Regional](#)
2. [Unidade de Negócio](#)
3. [Localidade](#)
4. [Setor Comercial](#)
5. [Quadra](#)
6. [Perfil.](#)

## Endereço

1. **Município**
2. **Bairro**
3. **Logradouro**
4. **CEP**
5. **Categoria Subcategoria**
6. **Unidade Organizacional**
7. **Rota**
8. **Transferir Imóveis / Clientes / RA para Outros Logradouros**

## Atendimento ao Público

### Consultar Imóvel

1. **Registro de Atendimento:**
  1. **Inserir / Manter**
  2. **Tipo de Solicitação com Especificações, Manter tipo**
  3. **Tramitar Registro de Atendimento**
  4. **Informar Associação de Localidade, Especificação e Unidade (organizacional)**
2. **Ordem de Serviço:**
  1. **Inserir / Manter / Emitir**
  2. **Informar Associação de Tipo de Serviço com Unidade**
3. **O.S Seletivas**
  1. **Roteiro:**
    1. **Selecionar O.S para Elaboração do Roteiro**
    2. **Exibir Calendário do Roteiro para Elaboração e Acompanhamento**
    3. **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**
    4. **Serviço (Tipo, Perfil, Prioridade, Valor de cobrança)**
    5. **Equipe, Material.**
  2. **Ligações:**
    1. **Água (Efetuar Ligação, Corte, Supressão, Religação, Restabelecimento**
    2. **Esgoto (Efetuar ligação, Mudança de Situação de Faturamento, Atualizar Ligação de Esgoto, Volume Mínimo )**
  3. **Hidrômetro:**
    1. **Efetuar Instalação, Retirada, Substituição, Remanejamento**
    2. **Abastecimento e Manutenção:**
      1. **Informar Programação de Abastecimento e Manutenção**
      3. **Gerar Certidão Negativa**
      4. **Informar Comentários do Imóvel**
      5. **Emitir Contrato Prestação de Serviço**

# Micromedição

## Hidrômetro:

1. **Inserir / Manter**
2. **Local de Armazenagem do Hidrômetro Inserir / Manter**
3. **Movimentar Hidrômetro**
4. **Consultar Histórico de Instalação de Hidrômetro**
5. **Consultar Movimentação de Hidrômetro**
6. **Leitura:**
  1. **Anormalidade de Leitura**
  2. **Consumo (Tabela de Ação consumo e anormalidade):**
    1. **Inserir Consumo Anormalidade e Ação**
    2. **Manter Consumo Anormalidade e Ação**
  3. **Analizar Exceções de Leituras e Consumos**
  4. **Substituir Consumo Anterior**
  5. **Alterar Dados Para Faturamento**
  6. **Leiturista (Manter)**

## Faturamento

1. **Conta (Cancelar, Colocar Revisão e Retirar Revisão, Retificar (conta e conjunto de contas), Alterar Leitura da Conta, Alterar Vencimento, Emitir 2 Via (com e sem acréscimo)**
2. **Simular Cálculo da Conta**
3. **Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas**
4. **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**
5. **Débito Inserir e Cancelar - Débito a Cobrar Inserir e Cancelar, Tipo de Débito**
6. **Crédito a Realizar (Inserir e Cancelar)**
7. **Guia de Pagamento**
8. **Qualidade de Água**
9. **Tarifa de Consumo (Inserir / Manter Associar a Imóveis e Informar por Subcategoria)**
10. **Consultar Histórico de Faturamento**
11. **Mensagem da Conta**
12. **Informar Situação Especial de Faturamento**
13. **Comando de Atividade de Faturamento**
14. **Cronograma de Faturamento**

# Cobrança

1. **Débitos:**
  1. Consulta e Extrato
2. **Negociação com o Cliente:**
  1. Parcelamento (Perfil e Resolução de Diretoria)
3. **Ação de Cobrança:**
  1. Inserir / Manter (apenas para conhecer as existentes)
  2. Resumo das Ações de Cobrança + Eventual
  3. Comando de Atividades de Ação de Cobrança
4. **Critério de Cobrança:**
  1. Inserir / Manter
  2. Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança
5. **Situação Especial de Cobrança:**
  1. Cronograma de Cobrança:
6. **Negativação:**
  1. Comando de Negativação (Inserir / Manter, Consultar, Pesquisar)
  2. Negativador, Motivo de Exclusão / Retorno, Tipo de Registro
  3. Movimento (Consultar, Registrar o Movimento de Retorno)
  4. Contrato do Negativador
  5. Excluir Negativação Online
  6. Relatórios: Resumo da Negativação, Acompanhamento de Negativados / Excluídos
7. **Documentos:**
  1. Consultar Documentos de Cobrança

# Arrecadação

1. Consultar Dados Diários da Arrecadação
2. Arrecadador, Contrato de Arrecadador
3. **Aviso Bancário:**
  1. Selecionar Pagamentos/Devoluções entre Aviso Bancário Movimentar Pagamentos
  2. Efetuar Análise Aviso Bancário
4. **Movimento dos Arrecadadores:**
  1. Efetuar Análise do Movimento do Arrecadadores
  2. Devolução de Pagamentos (devolução de Valores)
  3. Consultar Pagamentos
  4. Débito Automático

# Financeiro

1. **Gerar Resumo dos Devedores Duvidosos**

# Segurança

1. **Transação - Consultar Operação Efetuada**
2. **Grupos de Acesso**
3. **Usuário (Cadastrar, Alterar Senha, Bloquear/Desbloquear Acesso)**

# Relatórios por Módulos

1. **Resumo do Faturamento, Arrecadação**
2. **Andamentos das R.A. solicitadas, pendentes, encerradas**
3. **Andamentos das O.S. geradas, pendentes, concluídas**
4. **Ligações e Economias**
5. **Clientes e Imóveis**
6. **Hidrômetros instalados/substituídos, retirados, disponível, em manutenção**
7. **Consumo de Água**
8. **Anormalidades de leituras**
9. **Anormalidades de consumo**
10. **Desempenho do Faturamento**

# Batch

1. **Processo (Inserir / Filtrar)**
2. **Exibir Status Relatório**

# Gerencial BI

# Analytics

## Sistemas Móveis

## Operacional

## Plataforma de Atendimento Automatizado

## Integração com o Sistema Financeiro

1. [Resumo do Faturamento](#)
2. [Resumo da Arrecadação](#)
3. [Parametrização contábil dos eventos comerciais](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.  ~~NOSIDEBAR~~

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:implantacoes:aguas&rev=1657551723>

Last update: **11/07/2022 15:02**

