



Treinamento Implantação Águas do Sertão

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores do Águas do Sertão. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária. Boa leitura!

Cadastro

Cliente

[Inserir](#) / [Manter](#)

[Inserir](#) / [Manter Cliente tipo](#)

Imóvel

1. [Inserir](#) / [Manter](#)
2. [Consultar Relação Cliente e Imóvel](#)
3. [Inserir Situação de Cobrança do Imóvel](#)
4. [Informar Ocorrência / Anormalidade do Imóvel](#)
5. [Alterar Inscrição do Imóvel](#)
6. [Informar Vencimento Alternativo](#)

Localização

1. [Gerência Regional](#)
2. [Unidade de Negócio](#)
3. [Localidade](#)
4. [Setor Comercial](#)
5. [Quadra](#)
6. [Perfil](#).

Endereço

1. **Município**
2. **Bairro**
3. **Logradouro**
4. **CEP**
5. **Categoria Subcategoria**
6. **Unidade Organizacional**
7. **Rota**
8. **Transferir Imóveis / Clientes / RA para Outros Logradouros**

Atendimento ao Público

Consultar Imóvel

1. **Registro de Atendimento:**
 1. **Inserir / Manter**
 2. **Tipo de Solicitação com Especificações, Manter tipo**
 3. **Tramitar Registro de Atendimento**
 4. **Informar Associação de Localidade, Especificação e Unidade (organizacional)**
2. **Ordem de Serviço:**
 1. **Inserir / Manter / Emitir**
3. **O.S Seletivas**
 1. **Roteiro:**
 1. **Selecionar O.S para Elaboração do Roteiro**
 2. **Exibir Calendário do Roteiro para Elaboração e Acompanhamento**
 3. **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**
 4. **Serviço (Tipo, Perfil, Prioridade, Valor de cobrança)**
 5. **Equipe, Material.**
 2. **Ligação:**
 1. **Água (Efetuar Ligação, Corte, Supressão, Religação, Restabelecimento**
 2. **Esgoto (Efetuar ligação, Mudança de Situação de Faturamento, Atualizar Ligação de Esgoto, Volume Mínimo)**
 3. **Hidrômetro:**
 1. **Efetuar Instalação, Retirada, Substituição, Remanejamento**
 2. **Abastecimento e Manutenção:**
 1. **Informar Programação de Abastecimento e Manutenção**
 3. **Gerar Certidão Negativa**
 4. **Informar Comentários do Imóvel**
 5. **Emitir Contrato Prestação de Serviço**

Micromedicação

Hidrômetro:

1. [Inserir / Manter](#)
2. [Local de Armazenagem do Hidrômetro Inserir / Manter](#)
3. [Movimentar Hidrômetro](#)
4. [Consultar Histórico de Instalação de Hidrômetro](#)
5. [Consultar Movimentação de Hidrômetro](#)
6. [Leitura:](#)
 1. [Anormalidade de Leitura](#)
 2. [Consumo \(Tabela de Ação consumo e anormalidade\):](#)
 1. [Inserir Consumo Anormalidade e Ação](#)
 2. [Manter Consumo Anormalidade e Ação](#)
 3. [Analisar Exceções de Leituras e Consumos](#)
 4. [Roteiro de Empresa Inserir / Manter](#)
 5. [Substituir Consumo Anterior](#)
 6. [Alterar Dados Para Faturamento](#)
 7. [Leiturista \(Manter\)](#)

Faturamento

1. [Conta \(Cancelar, Colocar Revisão e Retirar Revisão, Retificar \(conta e conjunto de contas\), Alterar Leitura da Conta, Alterar Vencimento, Emitir 2 Via \(com e sem acréscimo\)](#)
2. [Simular Cálculo da Conta](#)
3. [Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas](#)
4. [Manter Contas de um Conjunto de Imóveis](#)
5. [Débito Inserir e Cancelar - Débito a Cobrar Inserir e Cancelar, Tipo de Débito](#)
6. [Crédito a Realizar \(Inserir e Cancelar\)](#)
7. [Guia de Pagamento](#)
8. [Qualidade de Água](#)
9. [Tarifa de Consumo \(Inserir / Manter Associar a Imóveis e Informar por Subcategoria\)](#)
10. [Consultar Histórico de Faturamento](#)
11. [Mensagem da Conta](#)
12. [Informar Situação Especial de Faturamento](#)
13. [Comando de Atividade de Faturamento](#)
14. [Cronograma de Faturamento](#)

Cobrança

1. **Débitos:**
 1. **Consulta e Extrato**
2. **Negociação com o Cliente:**
 1. **Parcelamento (Perfil e Resolução de Diretoria)**
3. **Ação de Cobrança:**
 1. **Inserir / Manter (apenas para conhecer as existentes)**
 2. **Resumo das Ações de Cobrança + Eventual**
 3. **Comando de Atividades de Ação de Cobrança**
4. **Critério de Cobrança:**
 1. **Inserir / Manter**
 2. **Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança**
5. **Situação Especial de Cobrança:**
 1. **Cronograma de Cobrança:**
6. **Negativação:**
 1. **Comando de Negativação (Inserir / Manter, Consultar, Pesquisar)**
 2. **Negativador, Motivo de Exclusão / Retorno, Tipo de Registro**
 3. **Movimento (Consultar, Registrar o Movimento de Retorno)**
 4. **Contrato do Negativador**
 5. **Excluir Negativação Online**
 6. **Relatórios: Resumo da Negativação, Acompanhamento de Negativados / Excluídos**
7. **Documentos:**
 1. **Consultar Documentos de Cobrança**

Arrecadação

1. **Consultar Dados Diários da Arrecadação**
2. **Arrecadador, Contrato de Arrecadador**
3. **Aviso Bancário:**
 1. **Selecionar Pagamentos/Devoluções entre Aviso Bancário Movimentar Pagamentos**
 2. **Efetuar Análise Aviso Bancário**
4. **Movimento dos Arrecadadores:**
 1. **Efetuar Análise do Movimento do Arrecadadores**
 2. **Devolução de Pagamentos (devolução de Valores)**
 3. **Consultar Pagamentos**
 4. **Débito Automático**

Financeiro

1. [Gerar Resumo dos Devedores Duvidosos](#)

Segurança

1. [Transação - Consultar Operação Efetuada](#)
2. [Grupos de Acesso](#)
3. [Usuário \(Cadastrar, Alterar Senha, Bloquear/Desbloquear Acesso\)](#)

Relatórios por Módulos

1. [Resumo do Faturamento, Arrecadação](#)
2. [Andamentos das R.A. solicitadas, pendentes, encerradas](#)
3. [Andamentos das O.S. geradas, pendentes, concluídas](#)
4. [Ligações e Economias](#)
5. [Clientes e Imóveis](#)
6. [Hidrômetros instalados/substituídos, retirados, disponível, em manutenção](#)
7. [Consumo de Água](#)
8. [Anormalidades de leituras](#)
9. [Anormalidades de consumo](#)
10. [Desempenho do Faturamento](#)

Batch

1. [Processo \(Inserir / Filtrar\)](#)
2. [Exibir Status Relatório](#)

Gerencial BI

Analytics

Sistemas Móveis

Operacional

Plataforma de Atendimento Automatizado

Integração com o Sistema Financeiro

1. [Resumo do Faturamento](#)
2. [Resumo da Arrecadação](#)
3. **Parametrização contábil dos eventos comerciais**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.  ~~NOSIDEBAR~~

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:implantacoes:aguas&rev=1656947643>

Last update: 04/07/2022 15:14

