

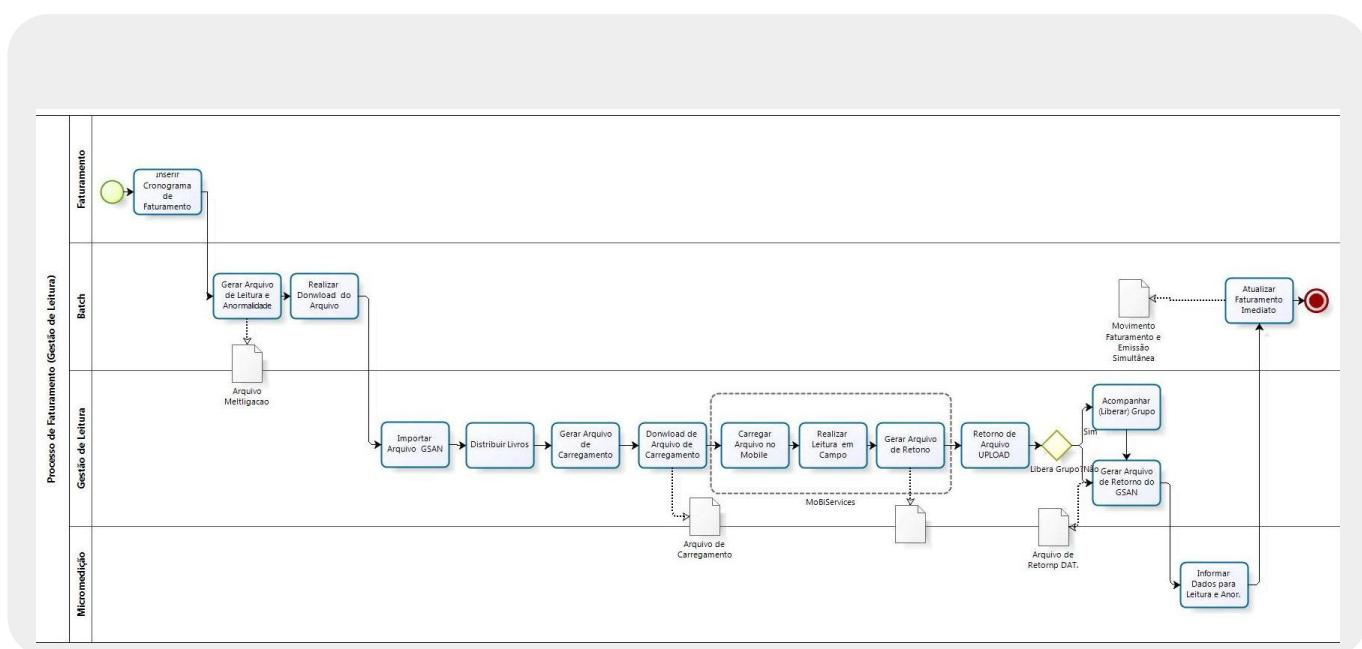


Gestão de Leitura da Cagepa

O processo de Gestão de Leitura consiste em registrar as leituras dos hidrômetros por rota, gerar dados para o faturamento e consequentemente emitir as contas dos clientes de forma imediata.

Modelagem do Processo

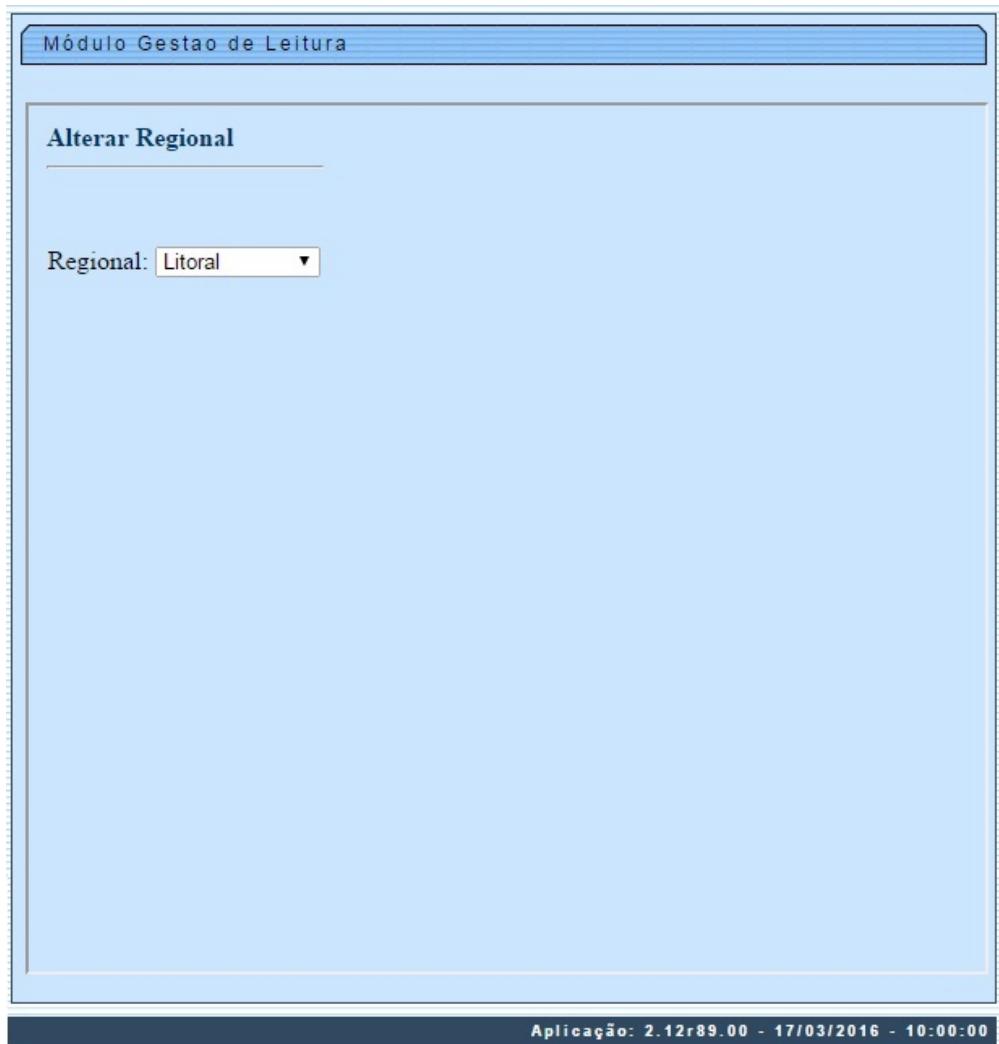
Visando a facilitar o entendimento do Processo de Gestão de Leitura, a imagem abaixo apresenta o mapa do processo:



Alterar Regional

O processo de Gestão de Leitura é realizado por regional, por isso antes mesmo de se iniciar qualquer operação para iniciar o processo de leitura é preciso indicar a Regional do usuário logado.

- ♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Alterar Regional Usuário**



✓ Ao mudar a opção do campo 'Regional', o sistema passa a operar na regional indicada.

Importação do Arquivo

O arquivo Metligaçāo (zipado), gerado por meio da funcionalidade **Gerar Dados de Leitura e Anormalidade** (Menu: Batch - Iniciar Processo), é importado nestas telas, com o intuito de serem distribuídos nos dispositivos móveis.

♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Importação do Arquivo GSAN**

Módulo Gestão de Leitura

Importar Tabela Metligacao - Arquivo do GSAN

Arquivo*: Nenhum arquivo selecionado
* Campo Obrigatório


METLIGACAO13
5201502

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Distribuir Livro

A funcionalidade de distribuir livros consiste em indicar para cada rota um agente comercial. Sendo esta função dividida em dois passos:

Primeiro Passo:

O usuário utiliza a função do 1º passo, para indicar o mês do faturamento e o grupo a ser faturado.

- ♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Programação > Programação - Distribuir Livro**

Módulo Gestão de Leitura

Distribuir Livros – 1º Passo

Selecione o Mês/Ano Faturamento:*
Setembro de 2016 ▼

Selecione o Grupo:

Grupo 110 ▼

OK

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Segundo Passo:

Após informar os dados, na tela do primeiro passo é apresentada a tela 2º passo, no qual o usuário seleciona a data da tarefa e os agentes de acordo com a quantidade de rotas do grupo. É importante informar que para cada livro (rota) deverá ter um agente para realizar a leitura dos hidrômetros.

♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Programação > Programação - Distribuir Livro**

Módulo Gestão de Leitura

Distribuir Livros – 2º Passo Grupo: 110 Total de Livros: 60

Selecionar a Data:

Com GPRS Com Trava de Horário

Selecionar os Agentes:

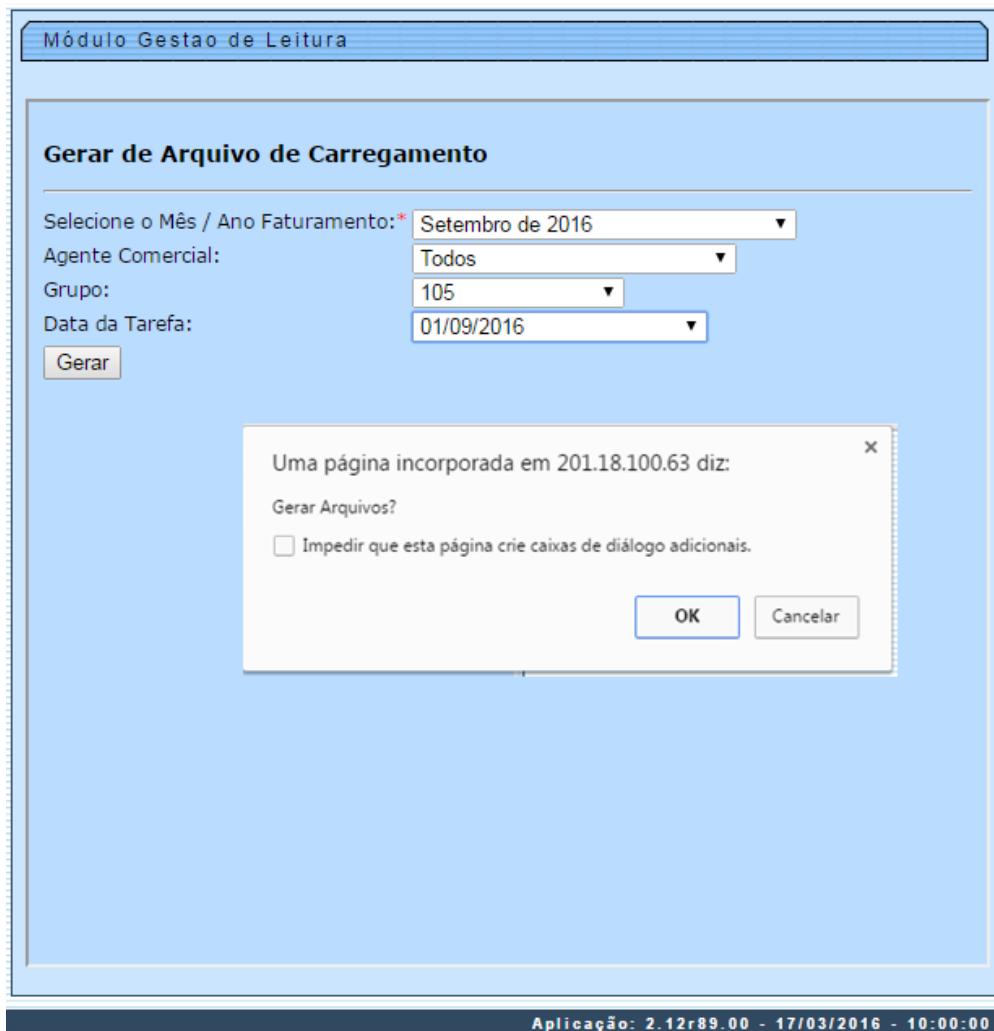
| 60 Retirar todos | Incluir todos |
|------------------------------------|------------------------------|
| 35 - ALEXEI SANDRO ANGELIM | 36 - ADRIANO GOUVEIA DE LIMA |
| 9 - ALLYSON PAULA DA SILVA | 2 - ALAN RODRIGO SANTOS DA |
| 120693 - ALUIZIO FLOR | 6 - KIRMAYR PEREIRA DA SILV |
| 127841 - ALYSSON FIRMINO | 8 - ALEFE DA SILVA |
| 127868 - ANACLETO DA COSTA | 98736 - LEANDRO DA SILVA |
| 120570 - ANDERSON RAMOS | 25 - LEANDRO DE ANDRADE |
| 127779 - ANDRE LUIZ DA SILVA FERRE | 922 - LEITURISTA |
| 23 - CARLOS ANTONIO FIRMINO | 901 - LEITURISTA |
| 18 - CARLOS ZARA OLIVEIRA DOS | 902 - LEITURISTA |
| 20 - CHARLES BASTOS FERREIRA | 903 - LEITURISTA |
| 900036 - CICERO ANTONIO SILVA | 904 - LEITURISTA |
| 96822 - CLAUDECIO NUNES | 905 - LEITURISTA |

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Gerar Arquivo de Carregamento

Gerar o arquivo de carregamento pelo grupo e a data da tarefa.

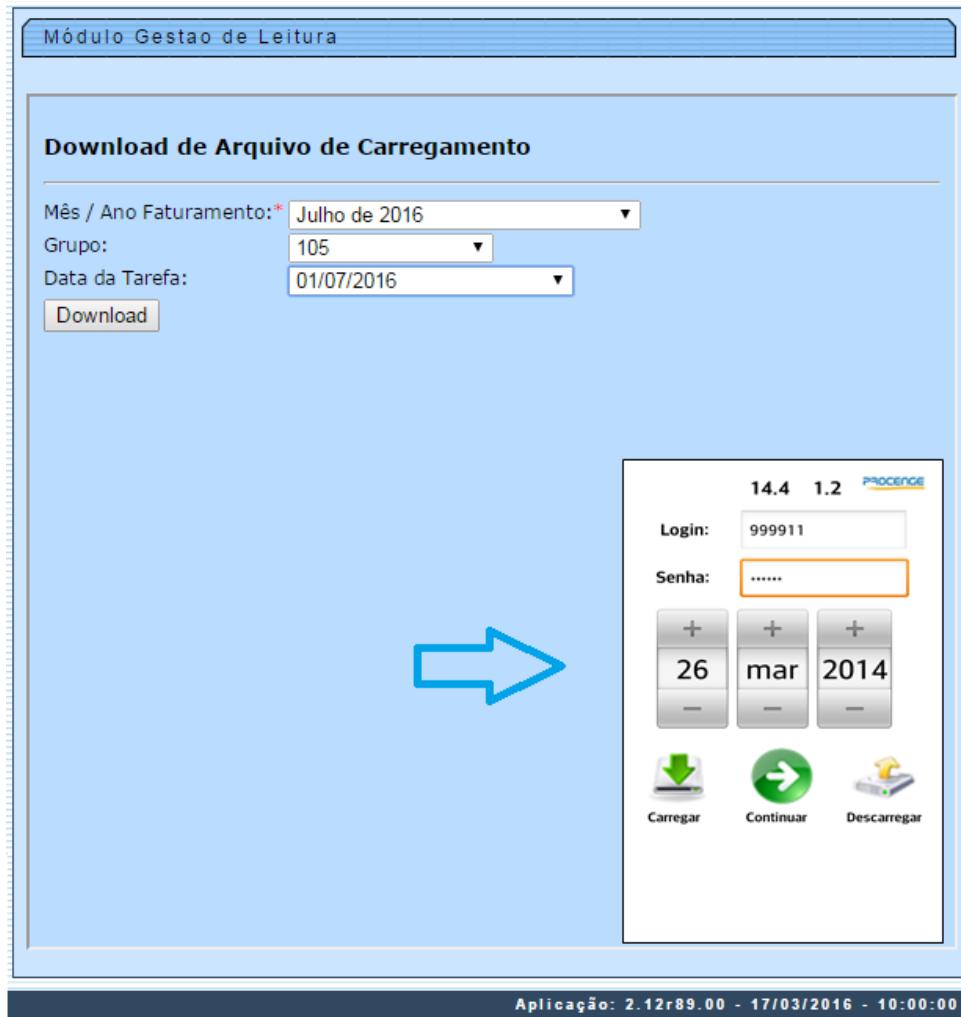
♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Programação > Gerar Arquivo de Carregamento**



Download do Arquivo de Carregamento

Esta função permite baixar os arquivos associados aos agentes. Para isto é preciso selecionar o mês/ano do faturamento, o grupo, a data tarefa para confirmação e clicar no botão *Download*. Os arquivos de leitura estarão zipados, no processo do download, e devem ser extraídos.

♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Programação > Download de Arquivo de Carregamento**

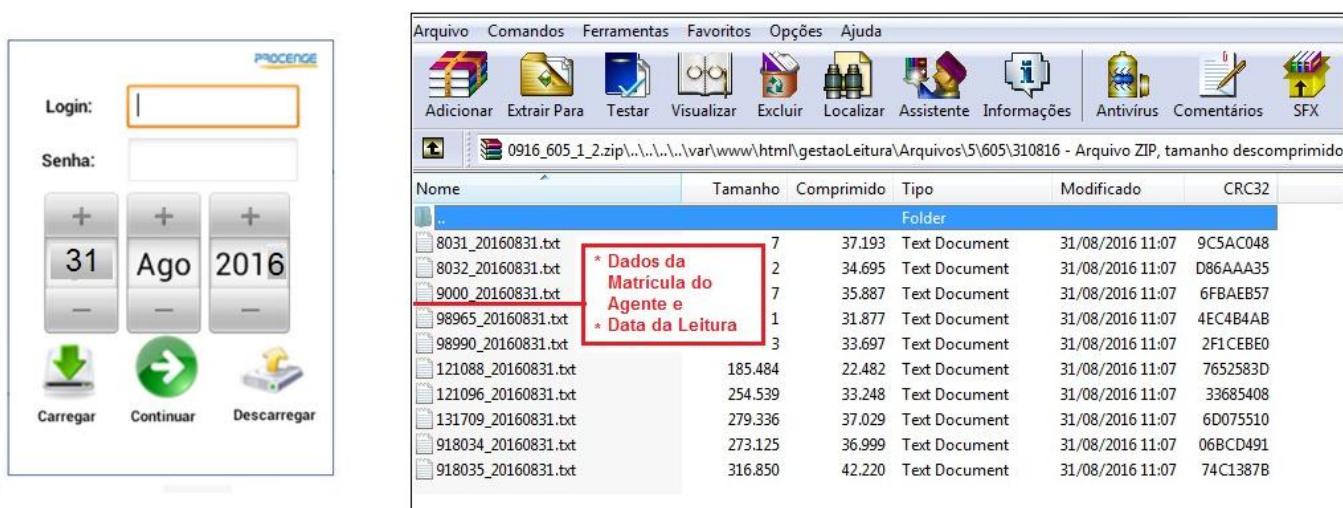


MobiServices

Com os arquivos extraídos, é preciso seguir o passo a passo abaixo, para realizar a atividade de leitura a campo com o dispositivo móvel:

→ **Primeiro Passo:** Inserir na pasta “**config_pmobile_leitura**”, o arquivo de leitura, no qual foi gerada na etapa anterior.

→ **Segundo passo:** Carregar o arquivo de leitura. Para isto, deve ser informado o login e senha do usuário (agente) e clicar no botão **CARREGAR**. É importante informar que para o sucesso da operação deve ser informada a data da leitura e a Data da Tarefa informada, na tela **Gerar Arquivo de Carregamento**.



→ **Terceiro Passo:** Realizar a leitura dos Hidrômetros. Após o carregamento do arquivo no dispositivo móvel será exibida a tela principal, na qual o agente deve clicar na opção de leitura, para iniciar a atividade de leitura dos imóveis da rota.



→ **Quarto Passo:** Descarregar as leituras colhidas em campo. Para isto é preciso clicar no botão 'DESCARREGAR' e o arquivo ficará disponibilizado na pasta '**config_pmobile_leitura**' do dispositivo móvel.



Retorno do Arquivo (Upload)

Nesta função, o usuário irá descarregar para o sistema as leituras colhidas do dia.

- ◆ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Programação > Rprogramação - Retorno do Arquivo Upload**

Módulo Gestão de Leitura

Retorno de Arquivo Upload (NÃO ALTERAR O NOME DO ARQUIVO GERADO PELO COLETOR)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Selecione o Mês / Ano Faturamento:*

Setembro de 2016

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Liberar e Acompanhar Grupo

Nesta função, o usuário poderá acompanhar o andamento das leituras de todos os agentes em campo, ou liberar livros que não tiveram suas leituras realizadas por completo por meio do botão **Liberar**. É importante informar que essas leituras liberadas permitem que o sistema calcule o consumo de água ou esgoto pela média. Caso deseje alterar, o usuário pode contar com os seguintes campos de filtros: mês, grupo, setor, agente e livros.

- ◆ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Acompanhamento > Acompanhamento Por Grupo**

Módulo Gestão de Leitura

Filtro Por Grupo

Selecione o Mês / Ano Faturamento: *
Setembro de 2016

Selecione o Grupo Faturamento
110

Selecione o Setor
3 - JOAO PESSOA

Selecione o Agente Comercial
Todos

OK

Consulta Grupo

* Para visualizar todas as ligações, clique no livro correspondente.

| Total de ligações programadas: 1.768 | | | |
|--------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------|
| Total de ligações efetuadas: 219 | | | |
| Grupo : 110/Setor : 3 | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 1 | 290 | 60 | Em Andamento |
| Liberal | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 2 | 280 | 4 | Em Andamento |
| Libera | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 3 | 308 | 58 | Em Andamento |
| Libera | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 4 | 295 | 16 | Em Andamento |
| Libera | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 5 | 281 | 33 | Em Andamento |
| Libera | | | |
| LEITURISTA - 938 | | | |
| Livro | Qtd.Ligação Progr. | Qtd Ligação Efetuada | Situação |
| 6 | 314 | 48 | Em Andamento |
| Libera | | | |

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Acompanhamento por Agente

O usuário poderá acompanhar as leituras realizadas por agente.

- ♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Acompanhamento > Acompanhamento Por Agente**

Módulo Gestão de Leitura

Filtro Por Agente Comercial

Selecione o Mês / Ano Faturamento: *
Setembro de 2016

Selecione o Grupo Faturamento
110

Selecione o Setor
3 - JOAO PE

Selecione o Agente Comercial
Todos

OK

Módulo Gestão de Leitura

Acompanhamento por Agente Comercial

* Para visualizar todas as ligações, clique no Agente Comercial correspondente.

| Dados do Dia | | |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| Período Mês/Ano: 09/2016 | Total de Agentes Distribuídos: 5 | |
| Quantidade de Coletores com GPRS: 12 | Quantidade de Coletores com GPS: 0 | |
| Qtd. Lig. realizadas / Total de Ligações: 454 / 1.768 (25.68%) | | Total: R\$ 178.124,63 |
| Grupo: 110 Setor: 3 - Data da Tarefa: 02/09/2016 | | |
| Agente Comercial | Localizar | X |
| LEITURISTA - 938 | | X |

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Gerar Arquivo de Retorno

Esta função permitirá que o arquivo de retorno venha a ser descarregado e processado, no Módulo de Micromedicação, com o intuito de atualizar os dados do faturamento imediato no GSAN.

- ◆ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Mobile > Gestão de Leitura > Gerar Arquivo de Retorno GSAN**



Informar Dados de Leitura e Anormalidade

Esta opção permite ao usuário informar/atualizar os dados da leitura e anormalidade manualmente, um a um, ou por importação de arquivo texto dos dados coletados pelos agentes comerciais. A operação de informar os dados de leitura e anormalidade consiste em informar no sistema os dados coletados em campo pelos agentes comerciais. Assim, quando essas informações são gravadas, passam da situação de Leitura/anormalidade gerada para Leitura/anormalidade lida. Vale ressaltar que os dados da leitura somente poderão ser atualizados quando a situação da leitura/anormalidade for *lida* ou *gerada*.

- ◆ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Micromedicação > Leiura > Informar**

Dados de Leitura e Anormalidade

Informar Dados de Leitura e Anormalidade:

Para informar dados de leitura e anormalidade, informe os dados abaixo:

Selecione a forma de entrada dos dados: Via Arquivo Manual

Grupo de Faturamento: * GRUPO 110

Arquivo de leituras e anormalidades: * Escolher arquivo RET1102016609.DAT

Processar Arquivo

* Campos obrigatórios

Desfazer **Cancelar**

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Atualizar Dados do Faturamento Imediato

Esta função permite atualizar no GSAN os dados colhidos pelo agente comercial na leitura do hidrômetro. Permitindo que as contas em situação pré-faturada passem para a situação *Normal*. E para situações que as contas pré-faturadas não forem emitidas por algum motivo evidenciado, o usuário poderá tratar estas por meio da função **Concluir Faturamento de Contas pré-faturadas** (menu: Faturamento – Conta - Concluir Faturamento de Contas pré-faturadas).

♦ A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Batch > inserir_processo**

Iniciar Processo de Faturamento

| Data e Hora Corrente: | 05/09/2016 10:39:20 (hh:mm:ss) | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Data do Agendamento: | <input type="text"/> (dd/mm/aaaa) | | | | | |
| Hora do Agendamento: | <input type="text"/> (hh:mm:ss) | | | | | |
| Comandos de cronograma de faturamento: | | | | | | |
| Todos | Grupo | Mês/Ano | Atividade | Data Prevista | Comando Data | Comando Hora |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 105 | 09/2016 | ATUALIZAR FATURAMENTO IMEDIATO | 01/06/2016 | 01/06/2016 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | 110 | 09/2016 | ATUALIZAR FATURAMENTO IMEDIATO | 02/06/2016 | 02/06/2016 | 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | 115 | 09/2016 | ATUALIZAR FATURAMENTO IMEDIATO | 03/06/2016 | 03/06/2016 | 00:00:00 |
| Comandos de simulação de faturamento: | | | | | | |
| Todos | | | Titulo | Data Prevista | | |

Cancelar **Iniciar**

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Consultar Processos Iniciados

| Mês/Ano de Referência: 06/2016 Data: 05/09/2016 - Hora: 10:31:44 | | | | |
|--|---------------------|--------------------------|-----------|---------------|
| Processos Iniciados | | | | |
| Processo | Data/Hora | Usuário | Situação | IP |
| GERAR DADOS PARA LEITURA | 01/09/2016 01:15:37 | JOSE RICARDO GUEDES LINS | CONCLUIDO | 201.18.100.47 |
| PROCESSAR ARQUIVO DADOS LEIT E ANORMAL | 01/09/2016 18:59:07 | JOSE RICARDO GUEDES LINS | CONCLUIDO | 201.18.100.47 |
| ATUALIZAR PREFATURAMENTO DO GRUPO | 01/09/2016 04:19:20 | JOSE RICARDO GUEDES LINS | CONCLUIDO | 201.18.100.47 |

Voltar Filtro

1 2 3 4

Aplicação: 2.12r89.00 - 17/03/2016 - 10:00:00

Relatórios Emitidos no processo de Faturamento

- **Declaração de Quitação Anual de Débitos do ano Referência:** De acordo com a Lei nº 12.007/09, nestas declarações constarão informações que o débito do ano referência foi pago, sendo

encaminhadas anualmente. E para casos que o consumidor não realizou o pagamento de todo o débito, este não terá direito a esta declaração. Tendo também situações que o consumidor tenha consumido apenas um período de tempo, este passa a ter direito desta declaração, mas somente com os períodos que houveram consumo.

- **Relatório de Ocorrências de Leitura:** Este relatório permitirá que sejam analisados e sinalizados os imóveis que foram impedidos de terem seus hidrômetros lidos, na ocorrência da anormalidade de leitura encontrada no retorno do Faturamento Tradicional e Imediato. É importante informar que este relatório será quebrado por tipo de anormalidade sinalizando informações importantes, tais como: Matrícula, Nome do Cliente, Número do Hidrômetro, Data de Instalação, Endereço, Categoria, Economia, Data da Leitura, Leitura, entre outras.
- **Relatório Retorno Movimento Faturamento e Emissão Simultânea:** Este é emitido no retorno do faturamento imediato, gerando alguns dados como: Consumo de Água, Consumo de Esgoto, Água Col. Valor, Água Coletor; Valor Esgoto GSAN, Valor Esgoto Coletor.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:faturamento:gestao-de-leitura:cagepa>

Last update: **31/08/2017 01:11**

