



# Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de **Dívida Ativa**.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna *executada*, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**, identificado no sistema por um código de seis dígitos.

**Observação:** para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma [permissão especial](#), liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

1. **Dívida Ativa:** onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
2. **Configuração:** onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
3. **Inscrição Dívida Ativa:** onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
4. **Execução Fiscal:** onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
5. **Relatório de Petição:** onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

## Dívida Ativa

## Cadastrar Cargo

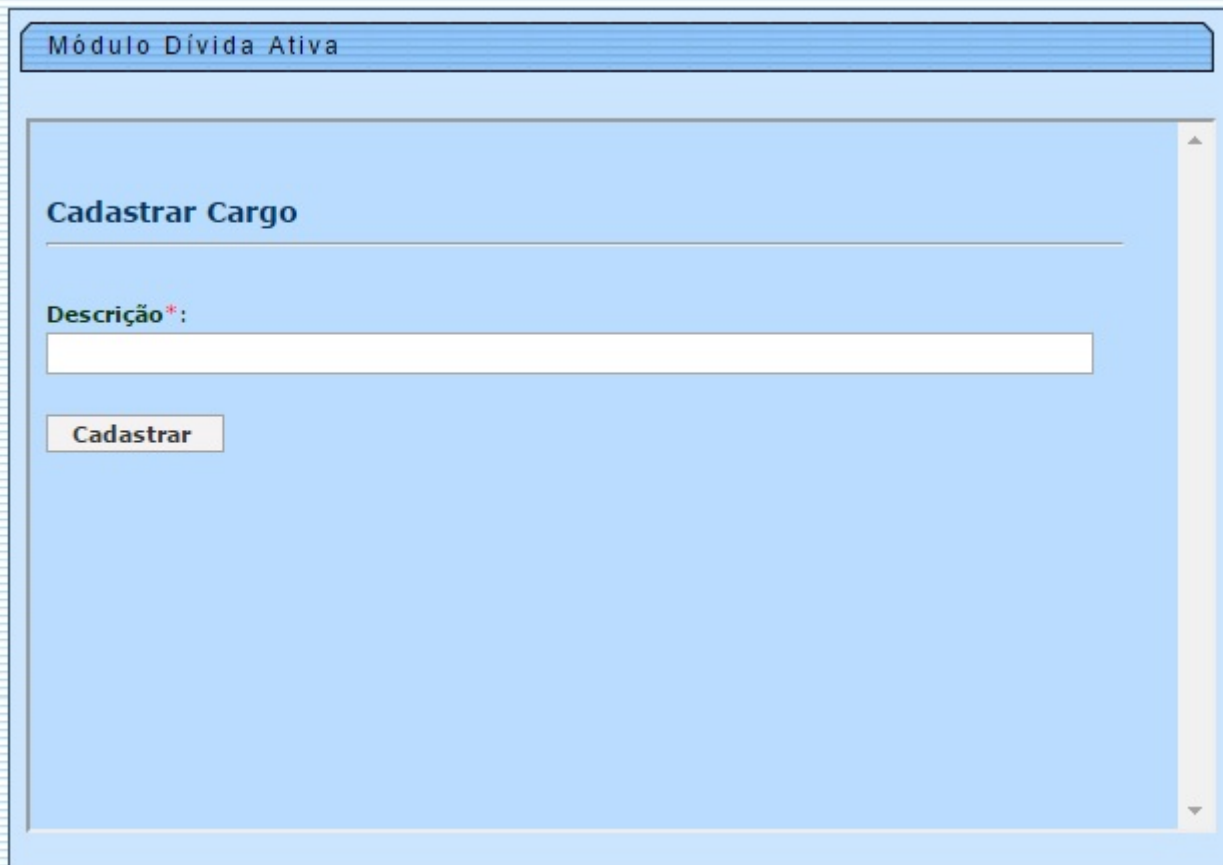
O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados*, entre outros.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a form titled "Cadastrar Cargo". The form has a single text input field labeled "Descrição\*:". Below the input field is a button labeled "Cadastrar". At the bottom of the application window, there is a status bar that reads "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em 

## Consultar Cargo

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application window titled 'Módulo Dívida Ativa'. Inside, there is a section titled 'Filtro Consultar Cargo'. This section contains two input fields: 'Descrição:' with the text 'TESTE' entered, and 'Situação:' with a dropdown menu set to 'Ativo'. Below these fields is a button labeled 'Filtrar'. At the bottom of the application window, a status bar displays the text 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:


Módulo Dívida Ativa

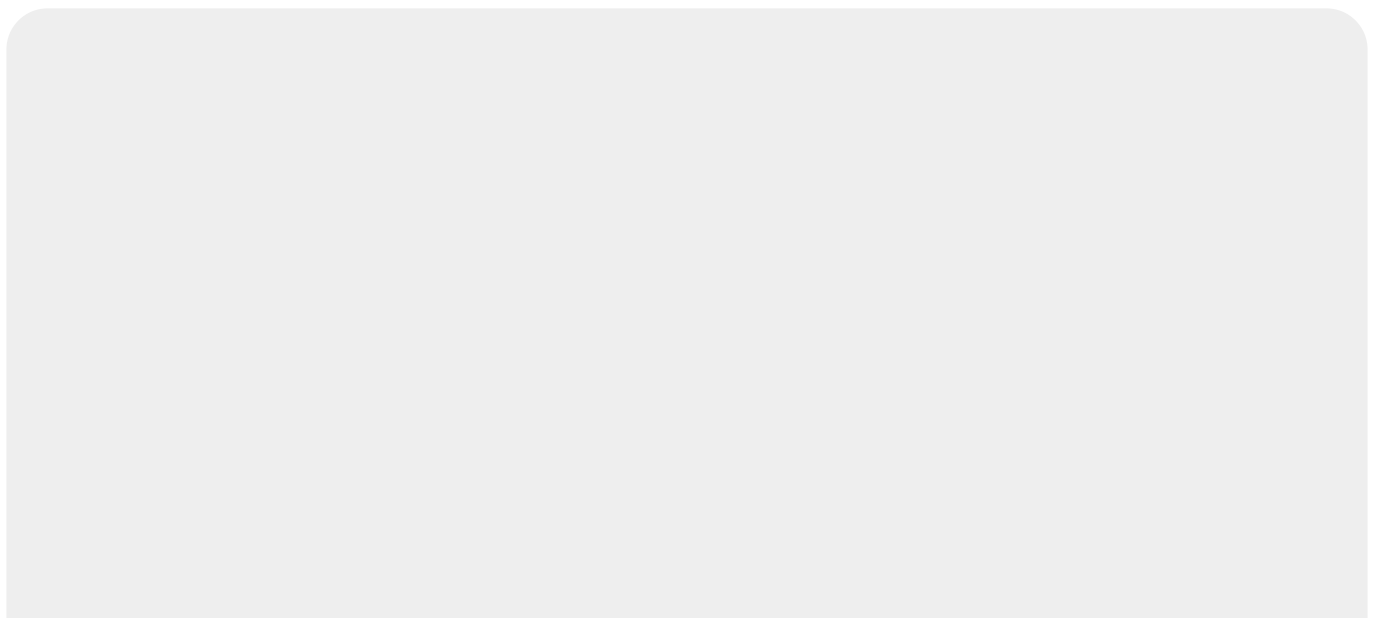
### Consulta Cargo

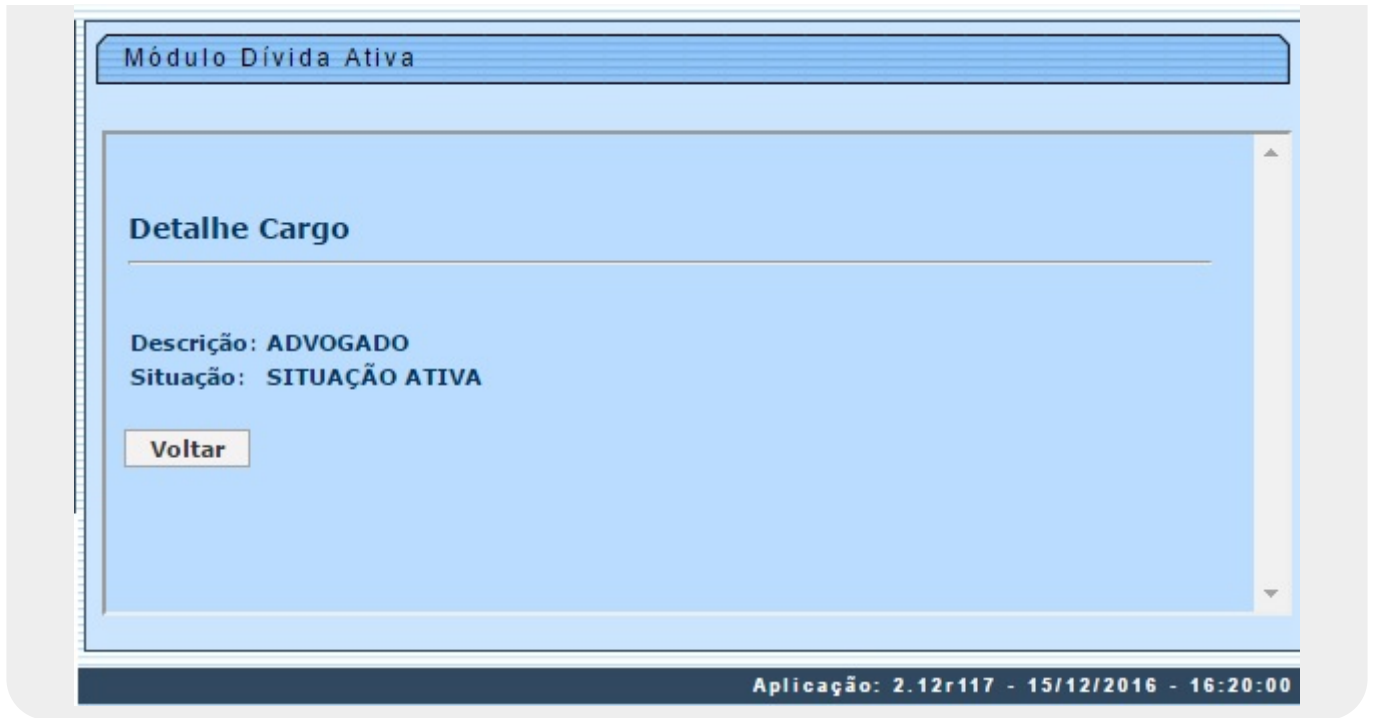
	Cargo
   	ADVOGADO
   	PROCURADOR
   	CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM
   	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
   	PROCURADORA
   	PROCURADOR GERAL AUTARQUICO


**Total de Registros: 6**

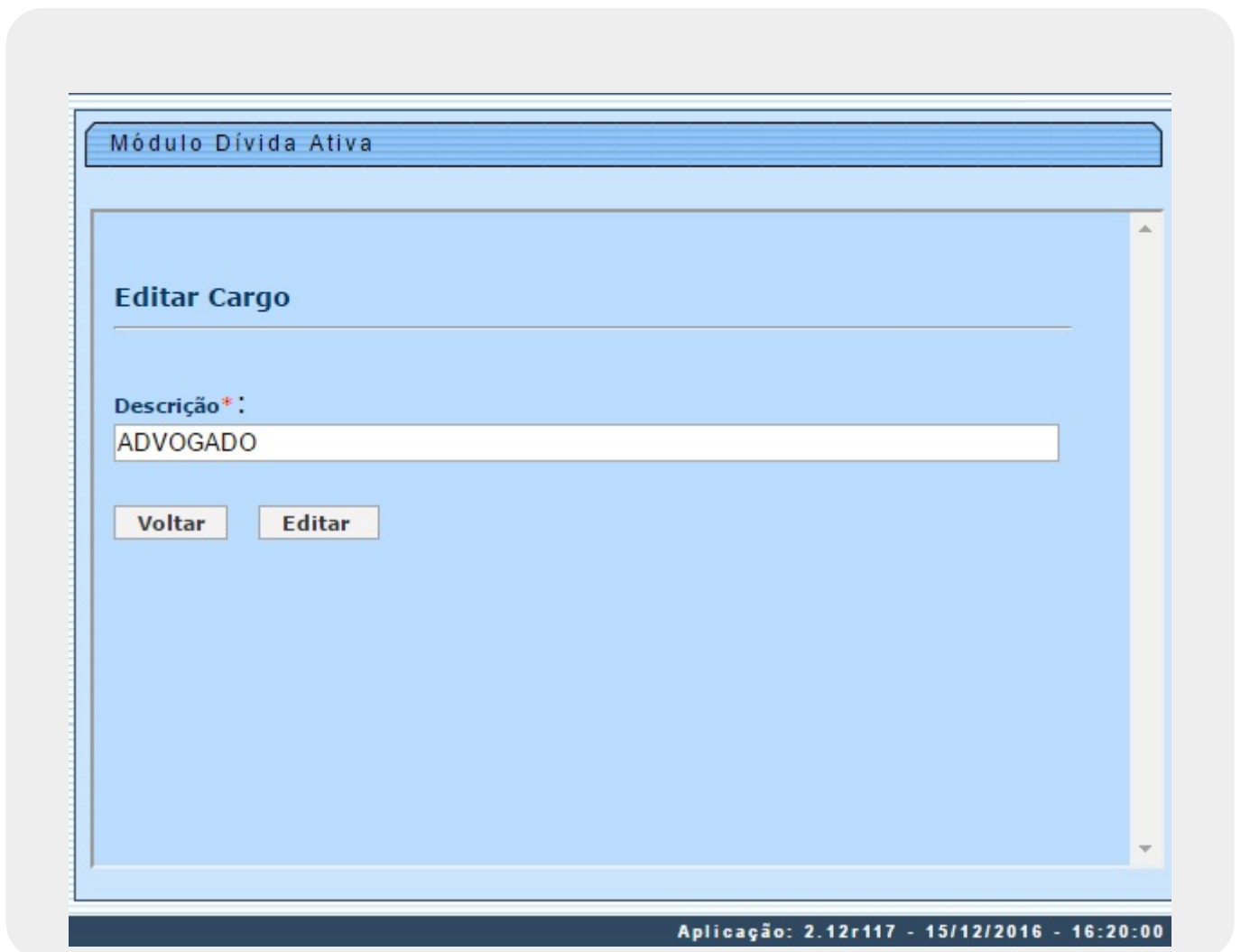
Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados do cargo selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:



## Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Motivo da Origem do Débito**

Descrição \*:

Cadastrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão **Cadastrar**

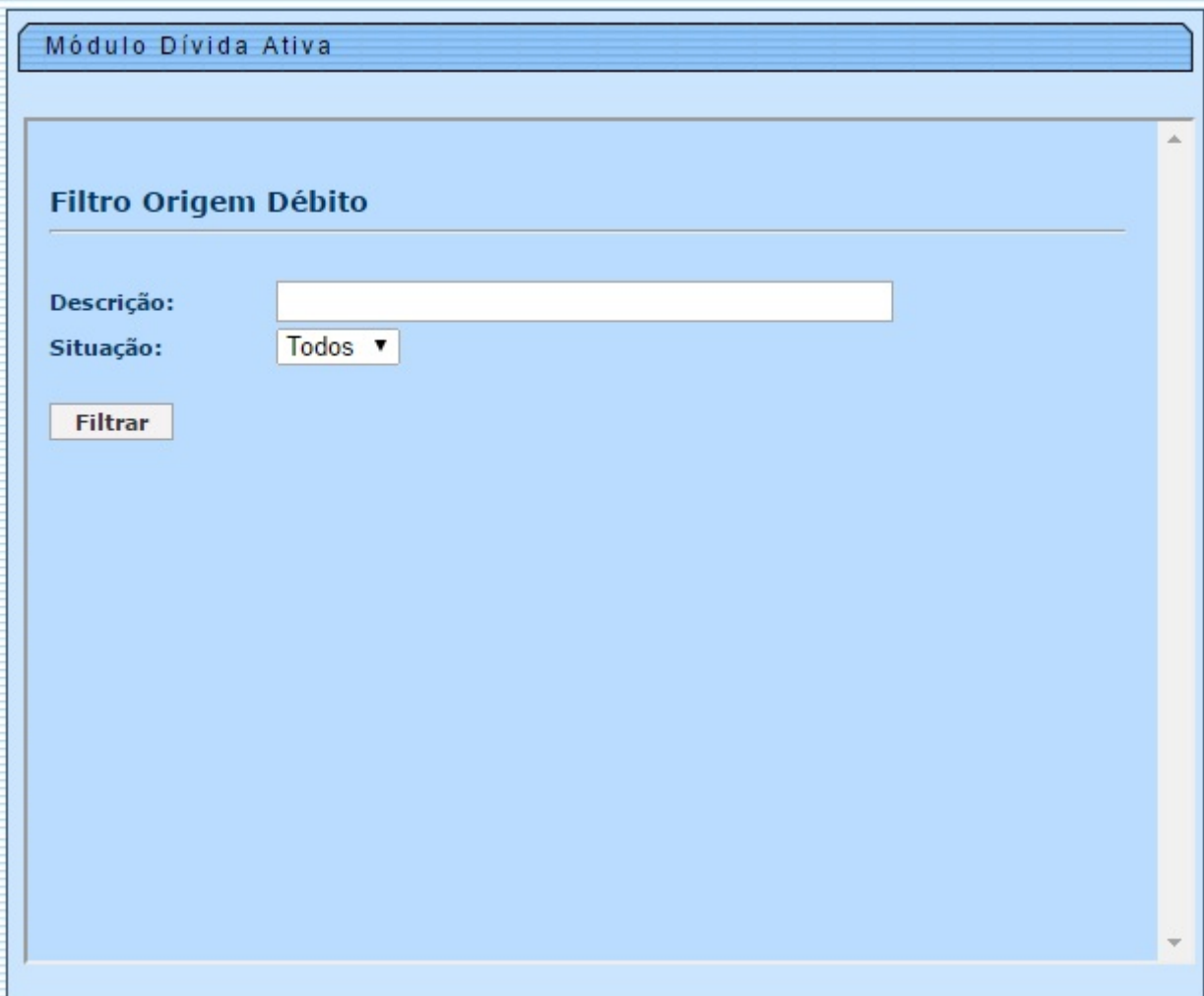
## Consultar Origem Débito

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



A imagem mostra uma interface web com o título "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, há uma seção "Filtro Origem Débito" com um campo de texto para "Descrição:" e um menu suspenso para "Situação:" com a opção "Todos" selecionada. Um botão "Filtrar" está posicionado abaixo dos campos. Na base da interface, há uma barra de status que indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição da origem do débito, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:


Módulo Dívida Ativa

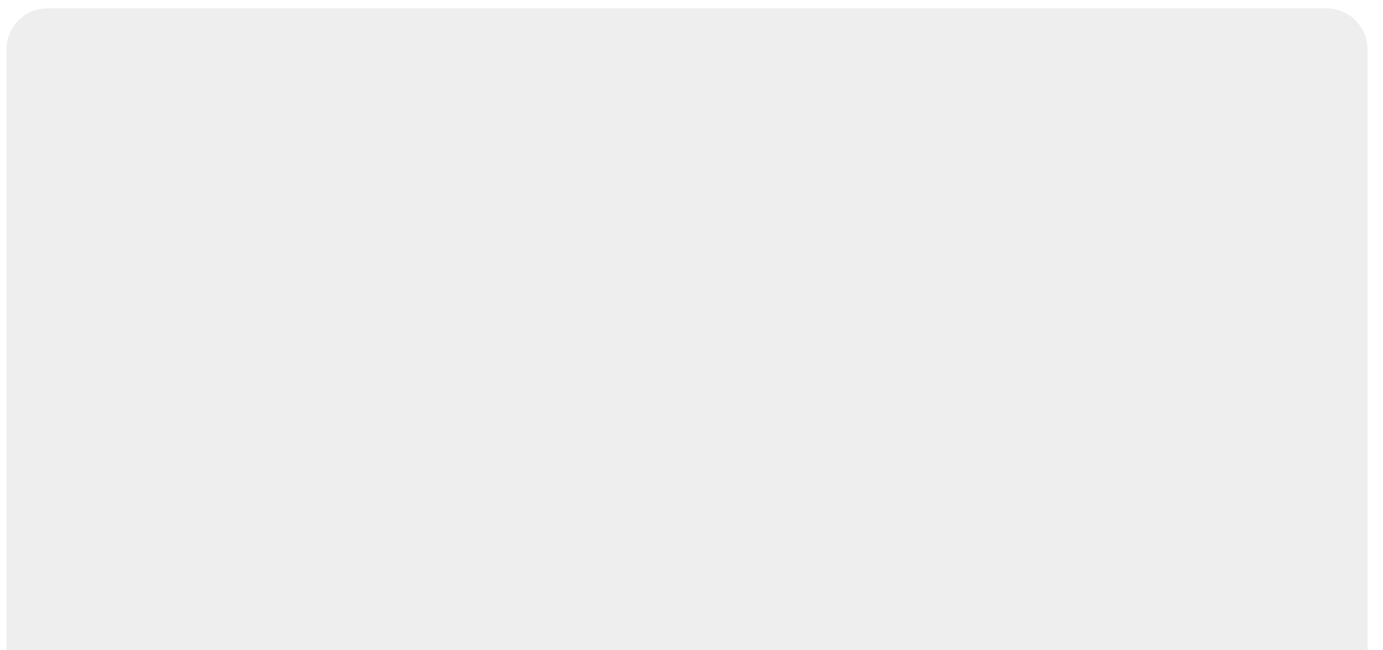
### Consulta Origem Débito

	Descrição
   	Danos causados à rede pública do SAAE
   	Cobrança de multa na condução de veículo oficial SAAE
   	Cobrança de danos causados a veículo SAAE
   	Não pagamento de taxa de suporte a infra-estrutura
   	Multa de inadimplência/descumprimento de cláusula prevista em contrato administrativo/licitação.

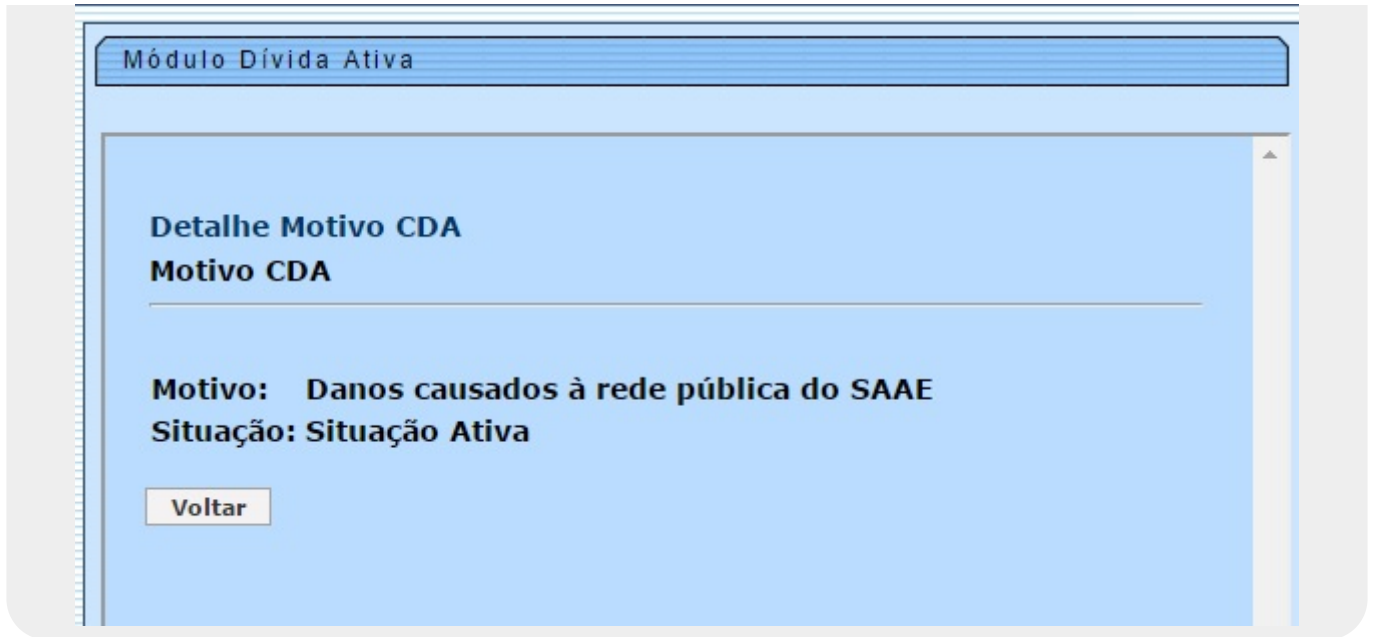
**Total de Registros: 5**

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00


Ao clicar em  o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:

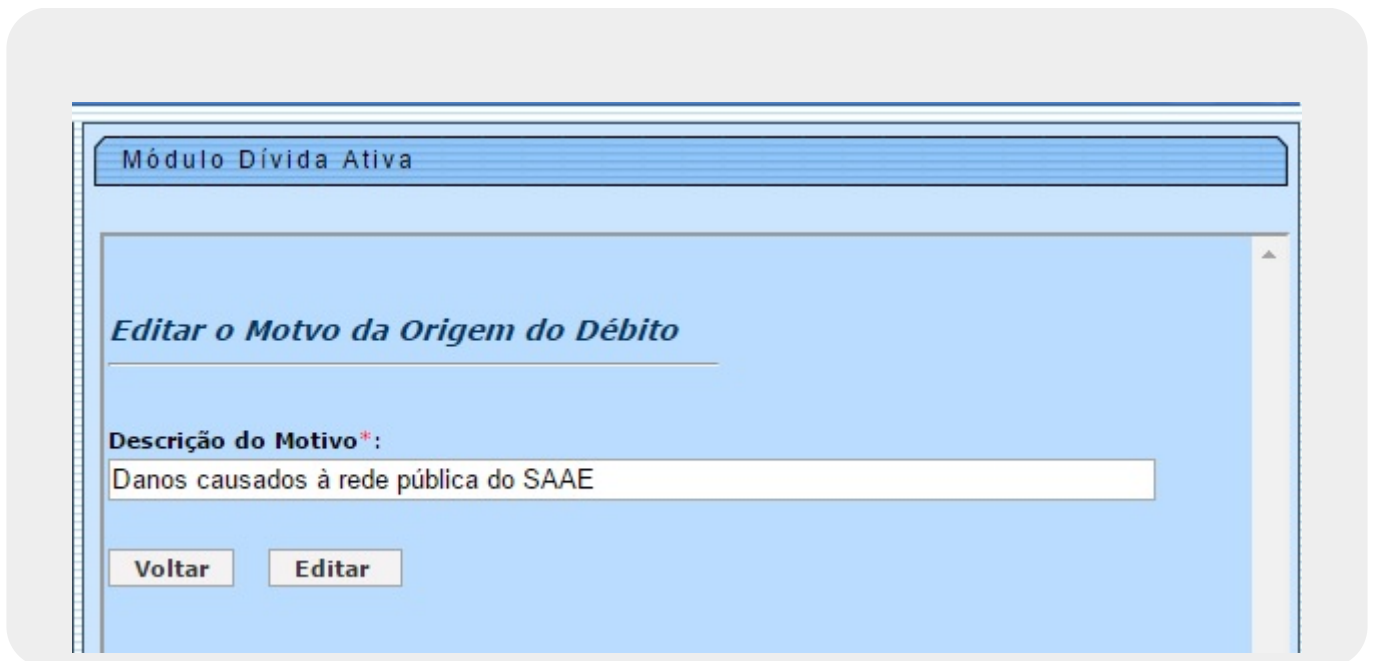






O **CDA** é a *Certidão de Dívida Ativa* e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de **inscritos** para a situação de **execução fiscal**.

Ao clicar em  o sistema exibe para edição da origem de débito selecionada:



## Cadastrar Vara

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main content area is titled 'Cadastrar Vara' and contains several input fields: 'Descrição\*' (a large text area), 'Abreviação:' (a short text field), 'E-mail:' (a text field), and 'Comarca:' (a text field). There is also a checkbox for 'Petição Eletrônica:' which is currently unchecked. A 'Cadastrar' button is located at the bottom of the form. The footer of the application shows 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

**Observação:** a *Vara* está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do *e-mail* do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da **vara**. Depois, sua **abreviação**, e-

## mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no *e-mail*) após a execução fiscal. Em seguida, clique em

**Cadastrar**.

## Consultar Vara

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

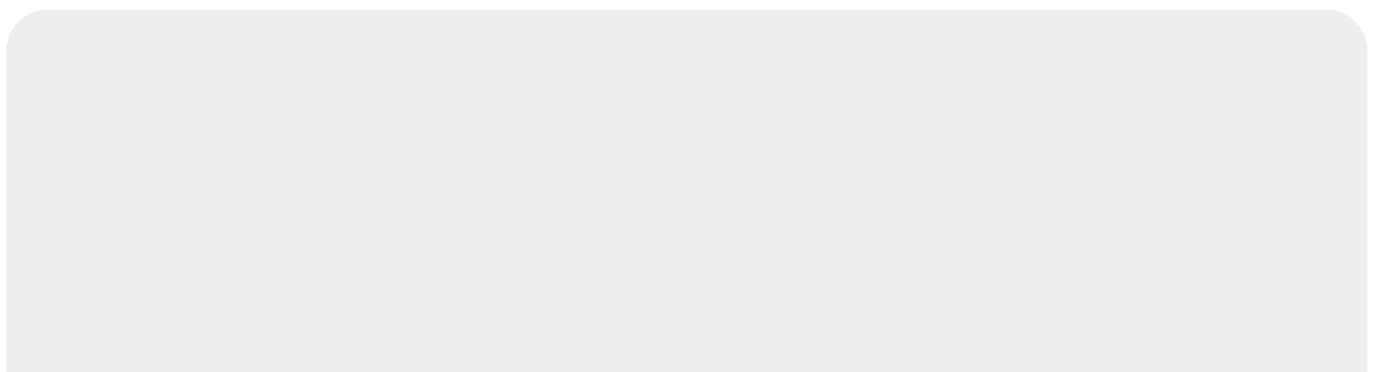
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

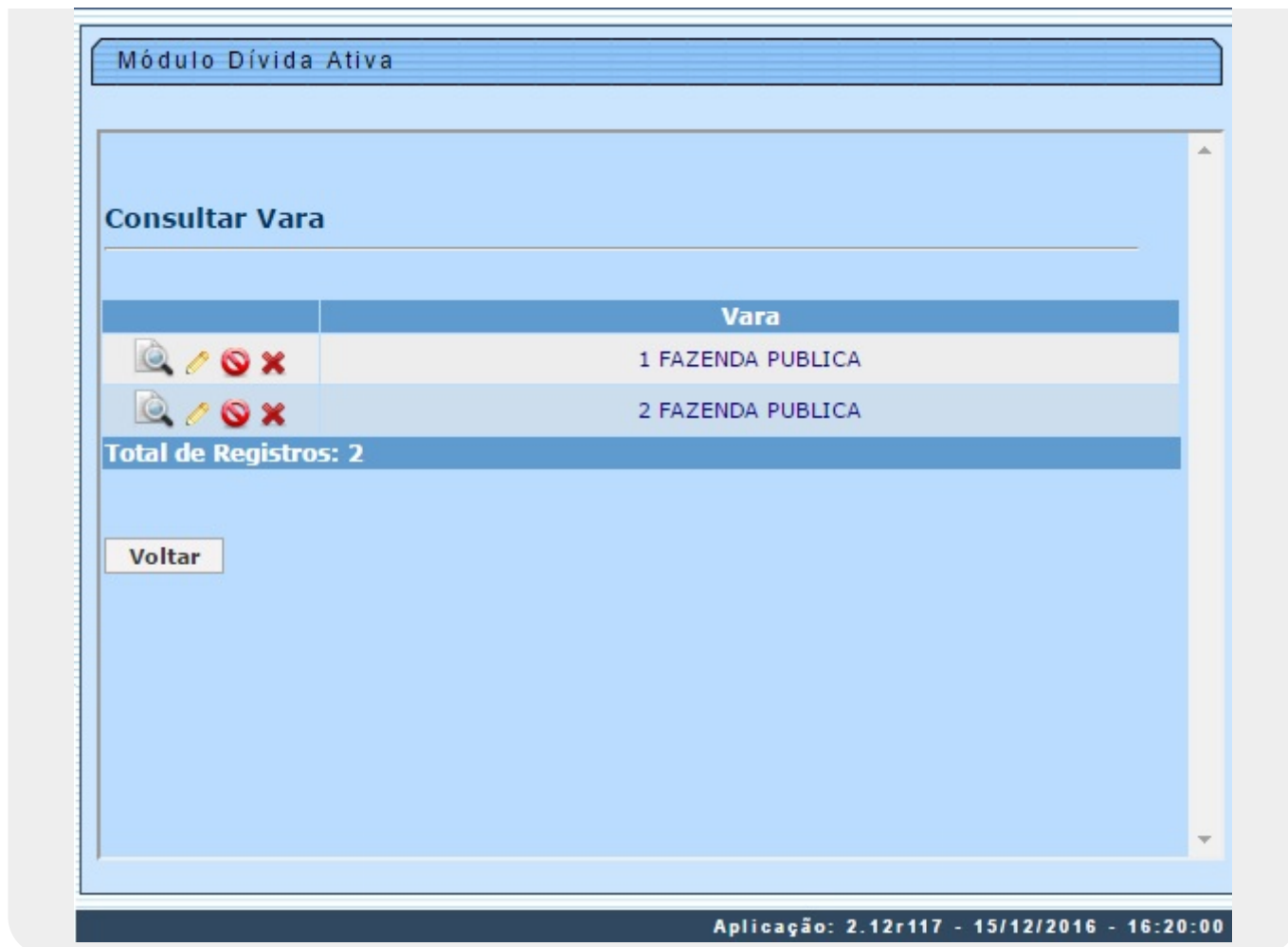
## Observação


**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

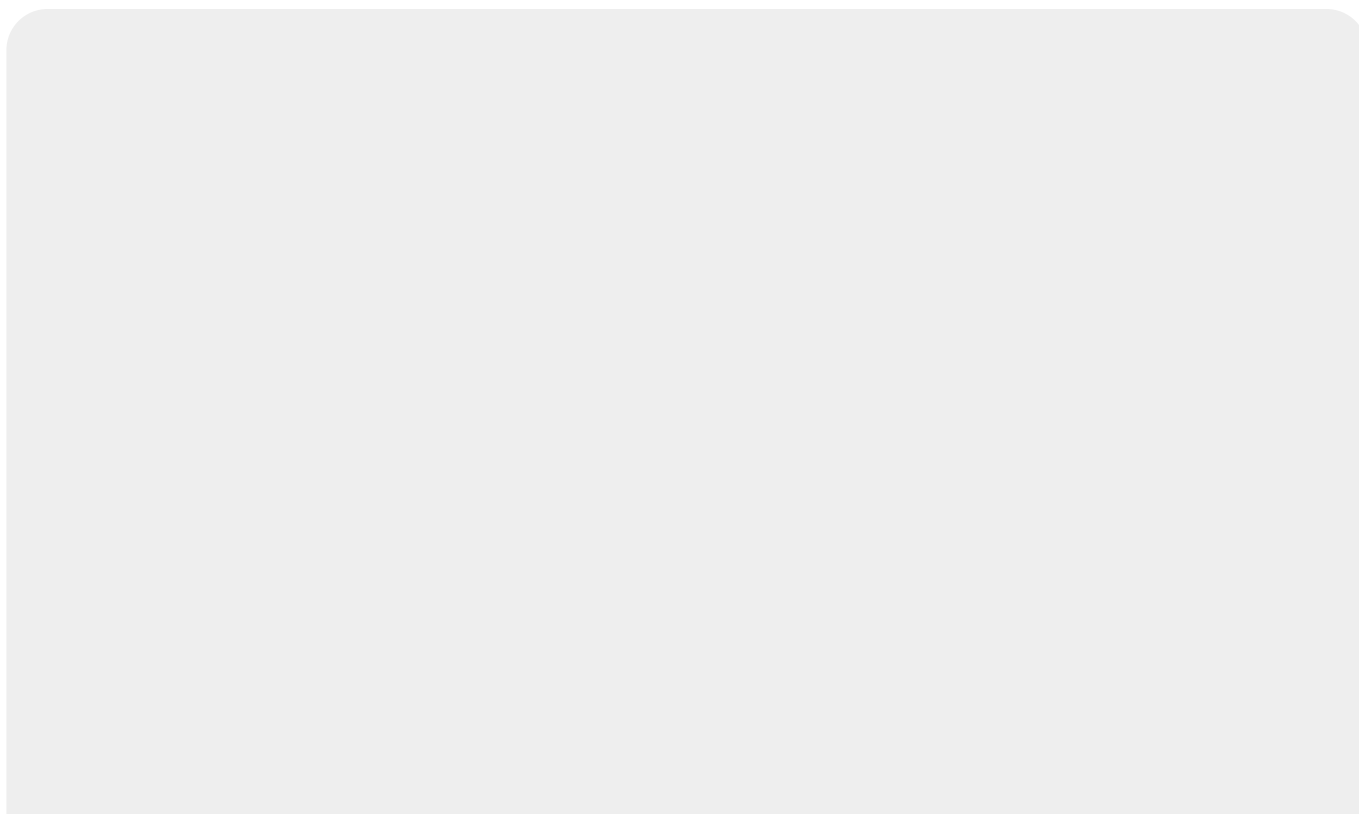
The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Consulta de Vara". This section contains several input fields and controls: a text field for "Descrição:", a text field for "Abreviação:", a text field for "E-mail:", a text field for "Comarca:", a checkbox for "Petição Eletrônica:" which is currently unchecked, and a dropdown menu for "Situação" with "Todos" selected. Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar displays "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:




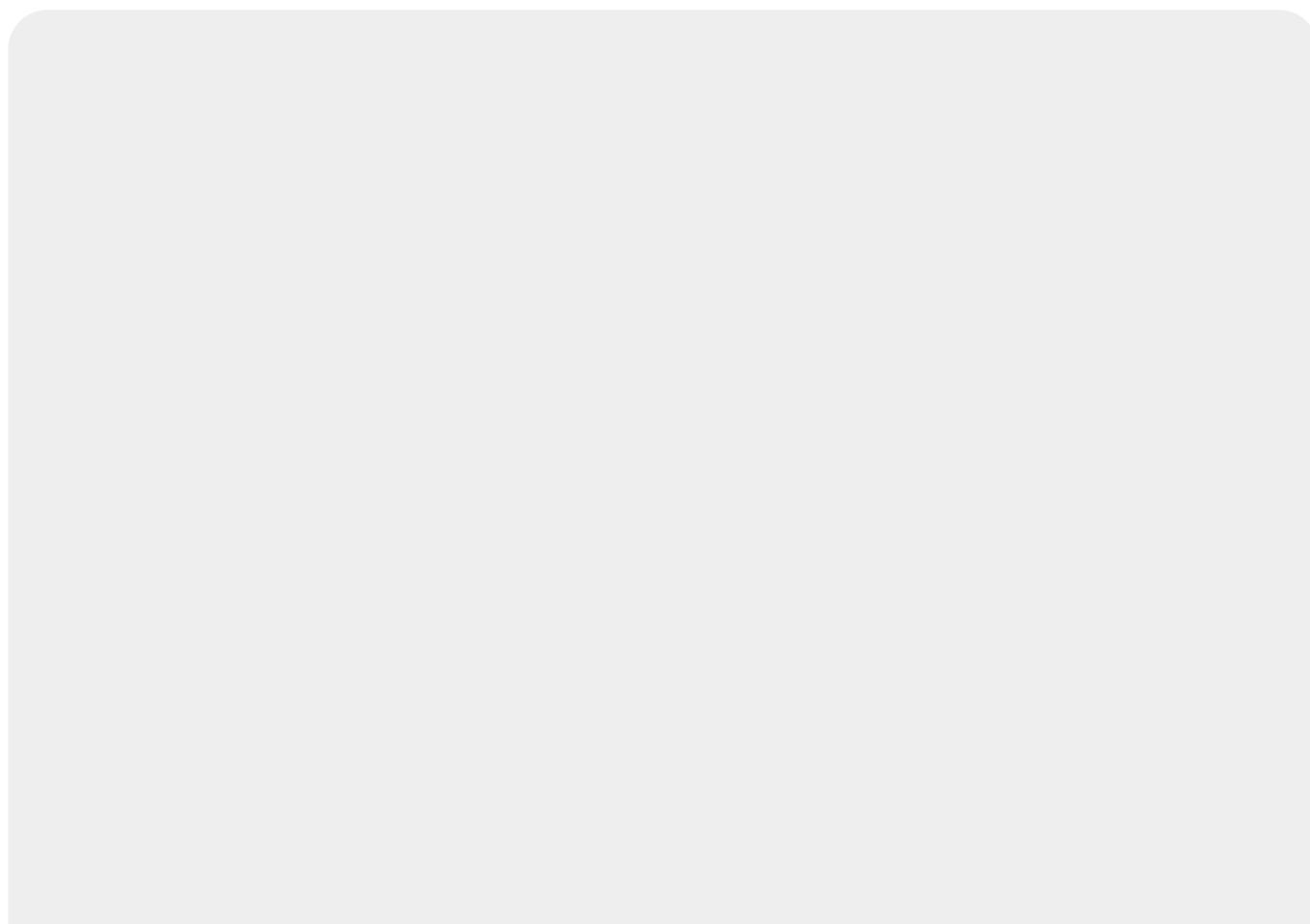


Ao clicar em  o sistema exibe os dados da vara selecionada:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:





The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a form titled "Editar Vara". The form contains the following fields and controls:

- Descrição\*:** A text input field containing "1 FAZENDA PUBLICA".
- Abreviação:** An empty text input field.
- E-mail:** An empty text input field.
- Comarca:** An empty text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** Two buttons labeled "Voltar" and "Editar" are positioned at the bottom left of the form.

## Cadastrar Autoridade

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

### Cadastrar Autoridade

**Nome\*:**

**UF:**

**Cidade:**

**Bairro:**

**CPF\*:**

**RG:**

**Sexo\*:**  Masculino  Feminino

**Cargo\*:**

**Orgão\*:**  /

**Assinatura Digital:**  Nenhum arquivo selecionado

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em . Em seguida, clique em .

**Observação:** essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

## Consultar Autoridade

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.



Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

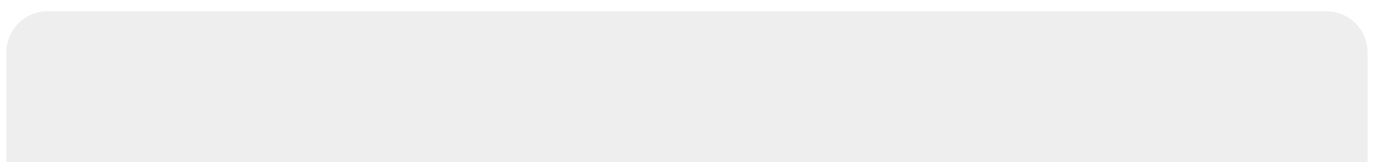
### Filtro Autoridade

Nome Autoridade:

Situação:





Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão . Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa


### Consulta Advogado

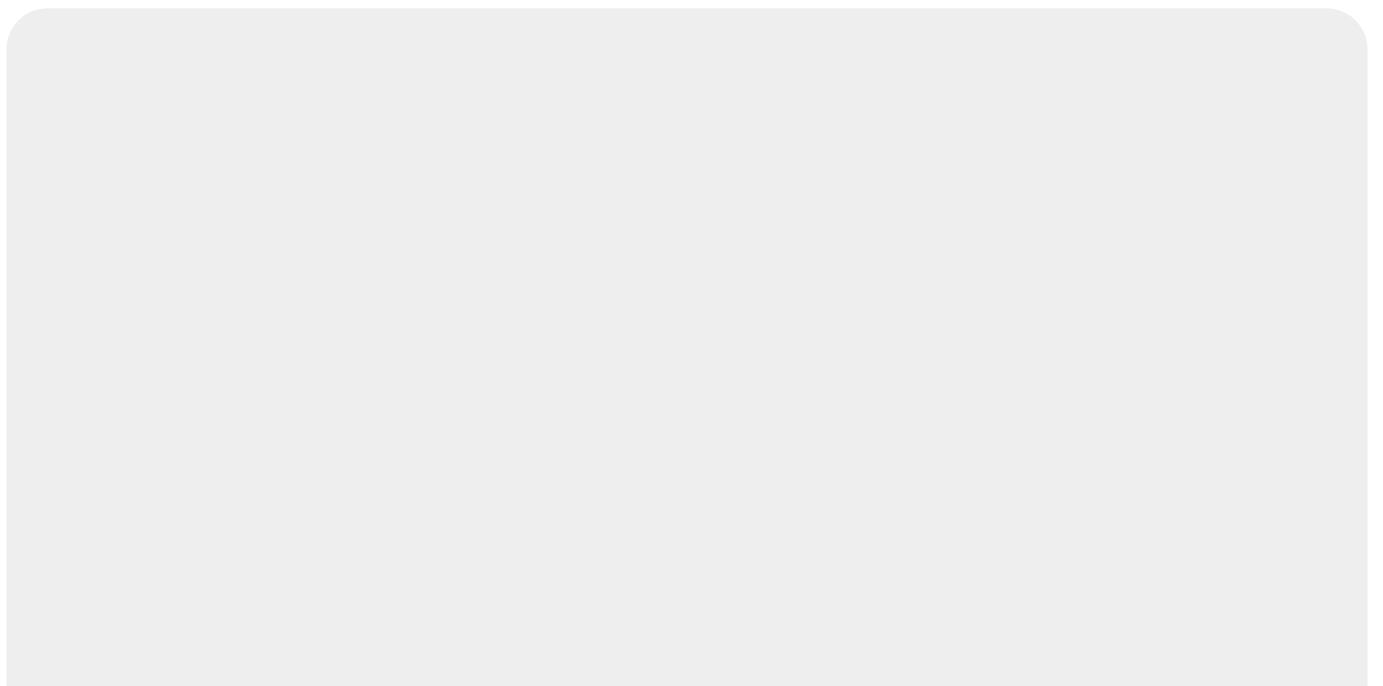
	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR .	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

**Total de Registros: 6**

[Voltar](#)

























Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:



Módulo Dívida Ativa

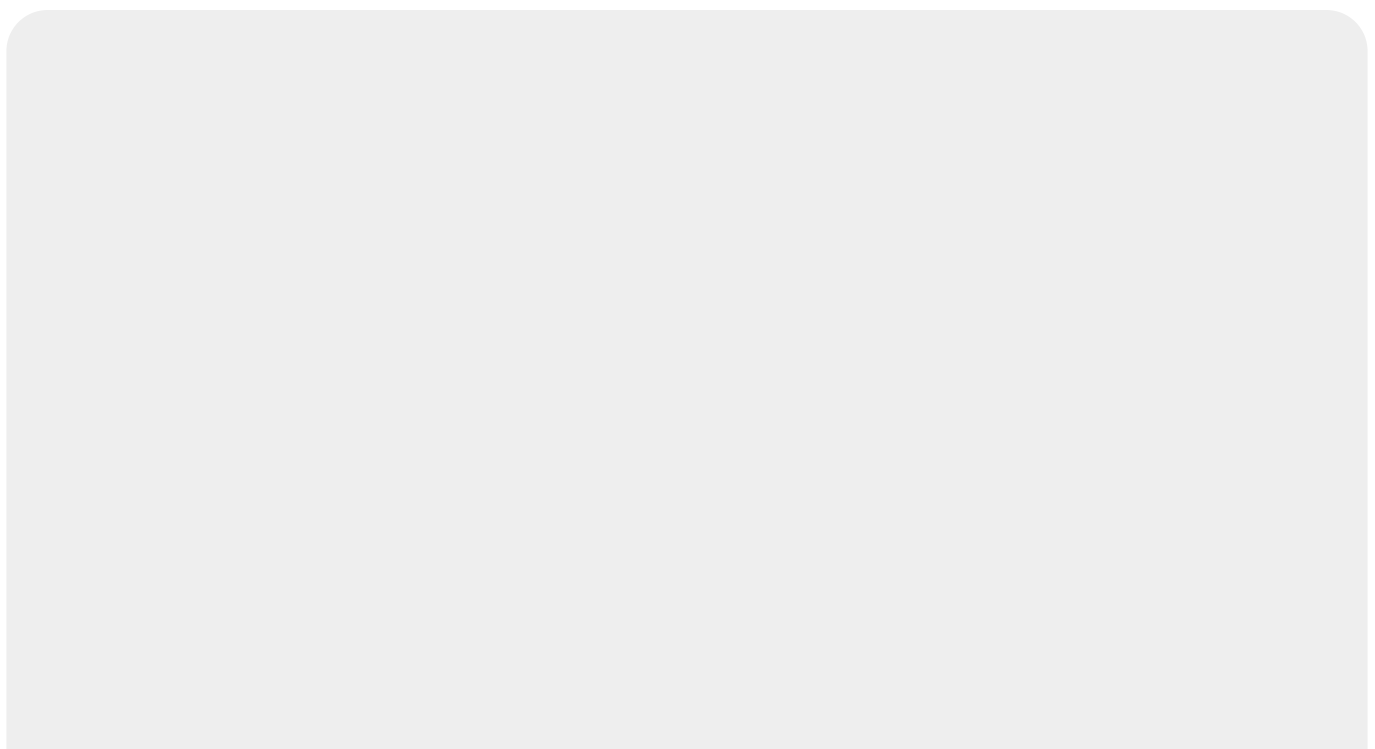
### Consulta Advogado

	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206.
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

**Total de Registros: 6**

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:



**Módulo Dívida Ativa**

**Editar Autoridade**

**Nome\*:** ALEXANDRE SFEIR

**UF:** UF ▼

**Cidade:** Selecione a cidade ▼

**Bairro:** Selecione o bairro ▼

**CPF\*:** 363.483.268-

**RG:**

**Sexo\*:**  Masculino  Feminino

**Cargo:** PROCURADOR ▼

**Orgão:** OAB ▼ / SP ▼ **Nº:** 304.

**Assinatura Digital:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Voltar** **Editar**

## Consultar Relatório de Controle

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

### Filtro Relatório de Controle

Mês/Ano Referência:

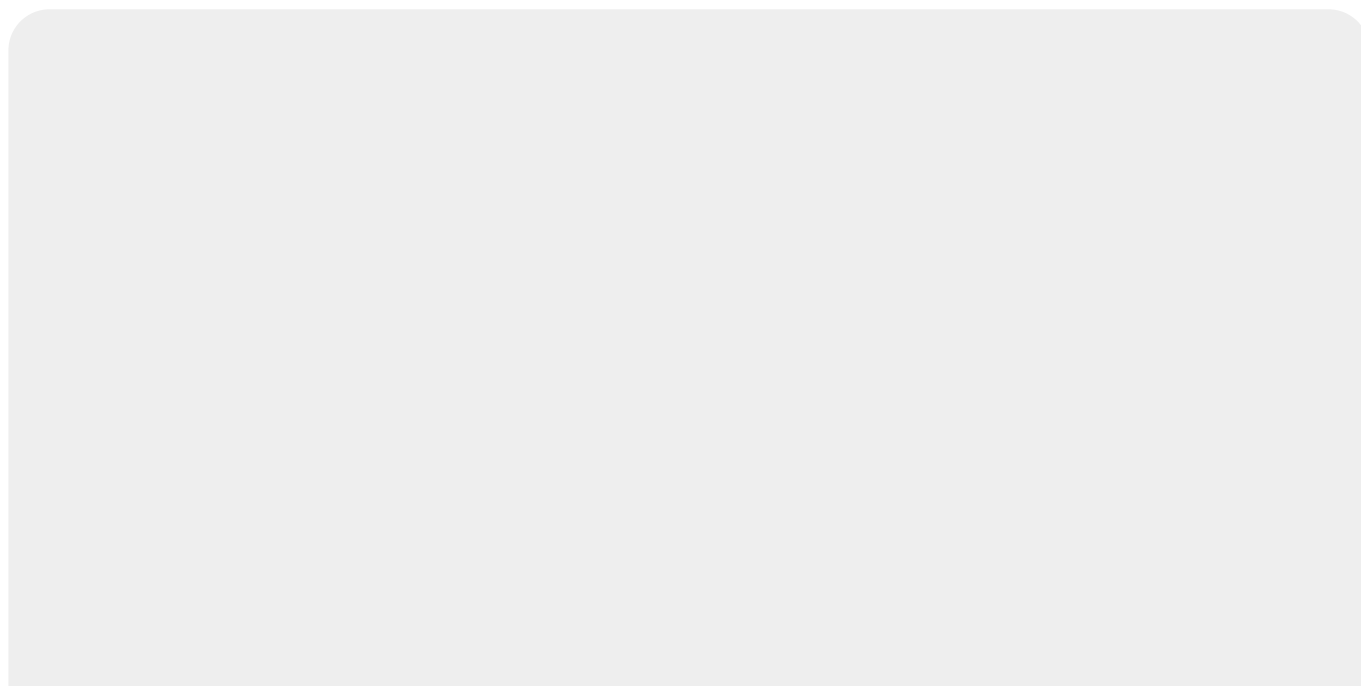
Livro:

CEP:

Rota:

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe o **Mês/Ano Referência** do relatório, no formato MM/AAAA e os campos **Livro**, **CEP** ou **Rota** e clique em . Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Relatório de Controle

Ano Ref.	Total Inscrito	Total Executado	Total Parcelado	Total Cancelado	Total Quitado
	689,64	689,64	0,00	0,00	0,00
	11.271,88	11.271,88	0,00	0,00	0,00
	150.662,99	150.662,99	5.438,00	11,00	550,00
	304.007,23	304.007,23	12.652,00	0,00	3.036,00
	384.660,72	384.660,72	16.447,00	234,00	1.438,00
	455.981,97	455.981,97	28.187,00	2.727,00	5.529,00
	566.951,13	566.951,13	42.339,00	4.191,00	5.325,00
	632.803,71	632.803,71	79.260,00	4.007,00	6.130,00
	1.533.261,92	1.533.261,92	118.840,00	19.435,00	13.696,00
	1.270.043,47	1.270.043,47	183.698,00	26.189,00	10.832,00
	1.943.403,45	1.943.403,45	187.599,00	23.772,00	14.394,00
	1.795.869,85	1.795.869,85	196.236,00	44.674,00	11.659,00
	2.799,42	2.799,42	0,00	0,00	0,00
	2.350.585,77	2.350.585,77	310.136,00	114.685,00	22.807,00
	9.842,46	9.842,46	0,00	0,00	0,00
	3.280.146,45	3.280.146,45	459.975,00	107.749,00	42.482,00
	10.786,63	10.786,63	0,00	0,00	0,00

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

## Configuração

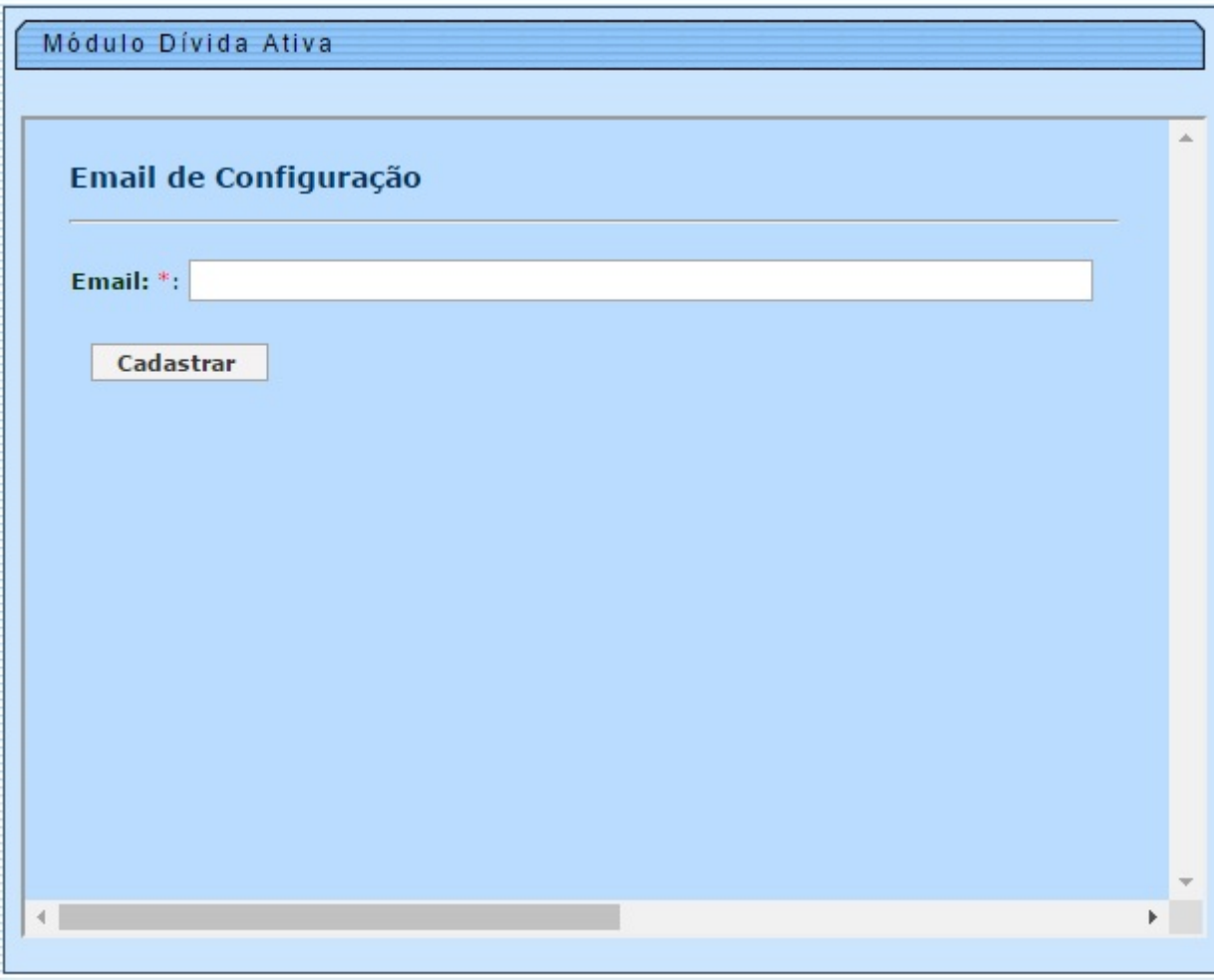
### Cadastrar E-mail

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo é configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Módulo Dívida Ativa

Email de Configuração

Email: \*:

Cadastrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, informe o e-mail e clique em **Cadastrar**.

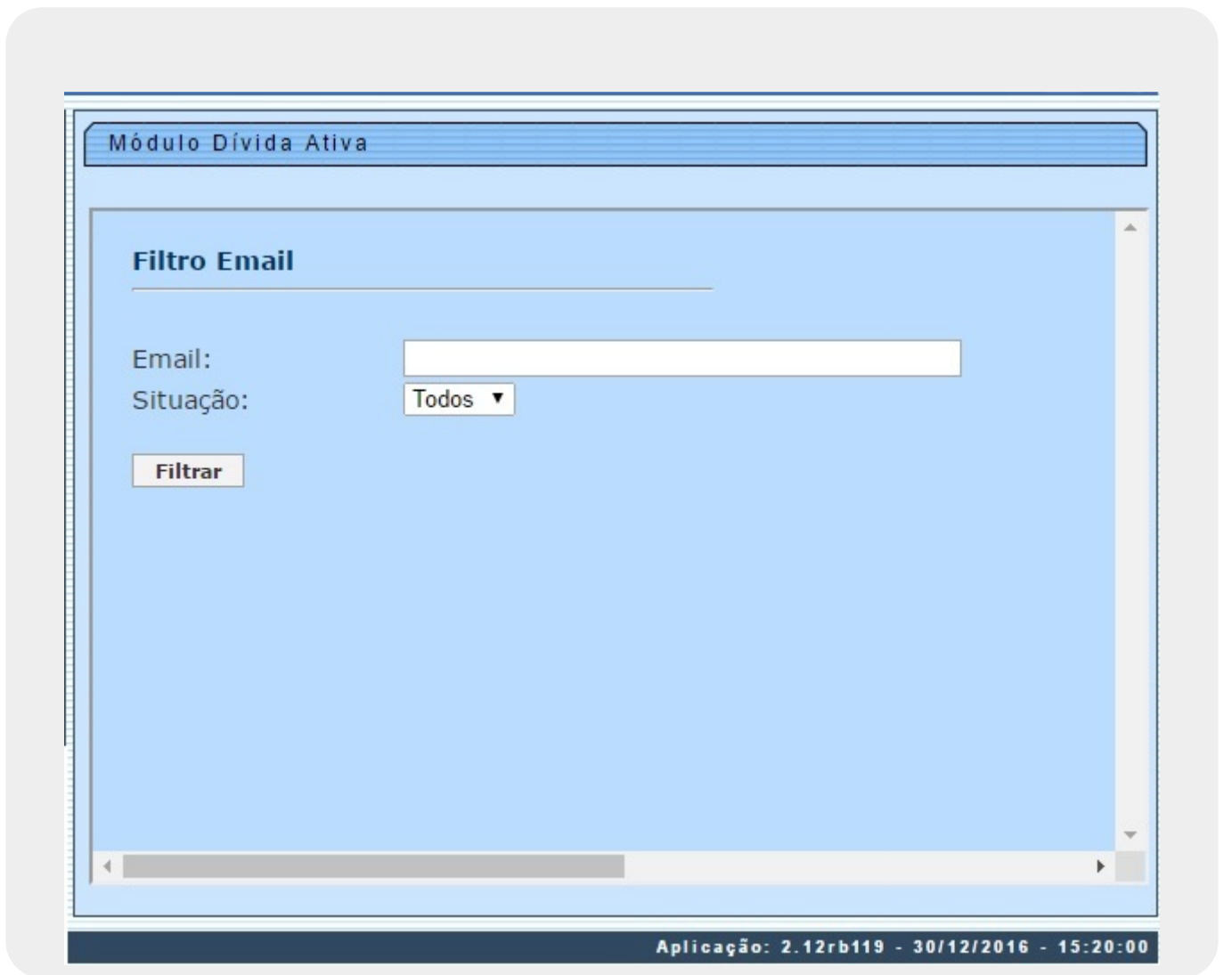
## Consultar E-mail

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

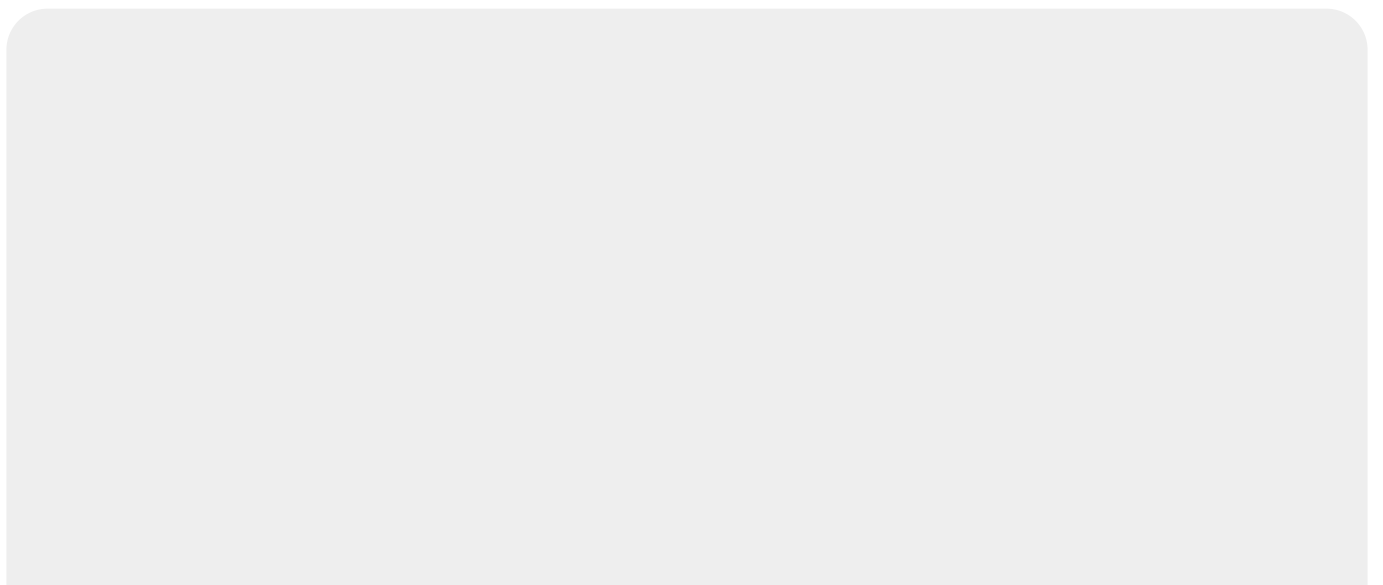
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

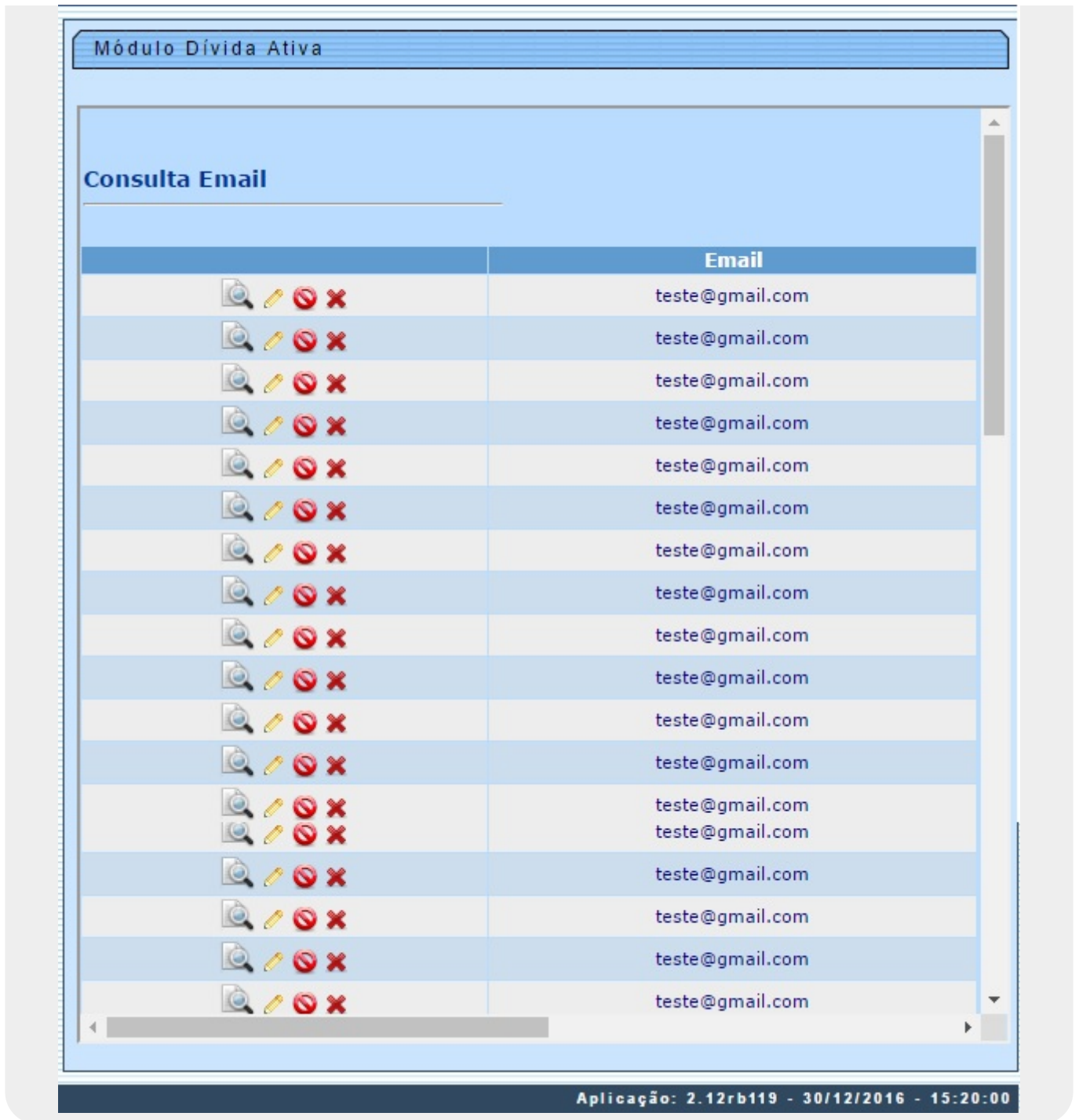
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




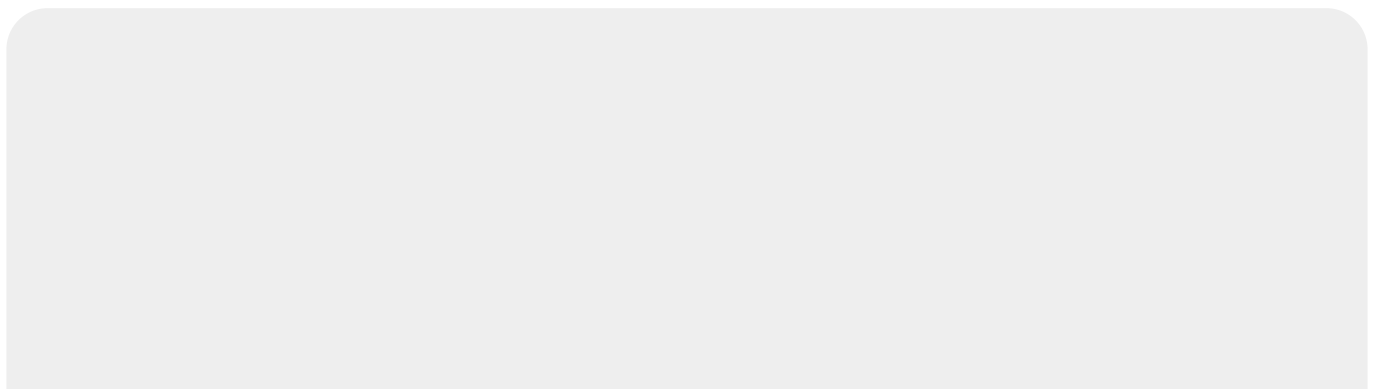
Agora, informe por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

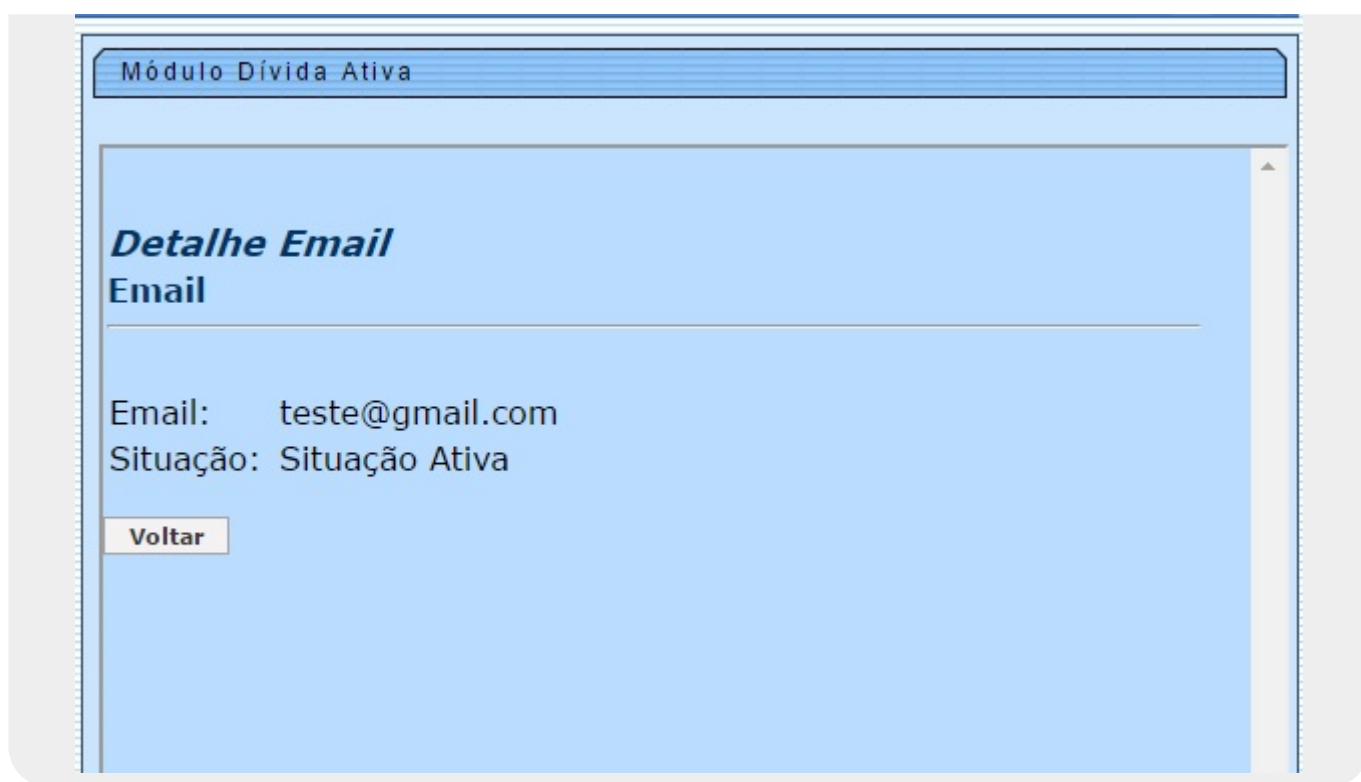





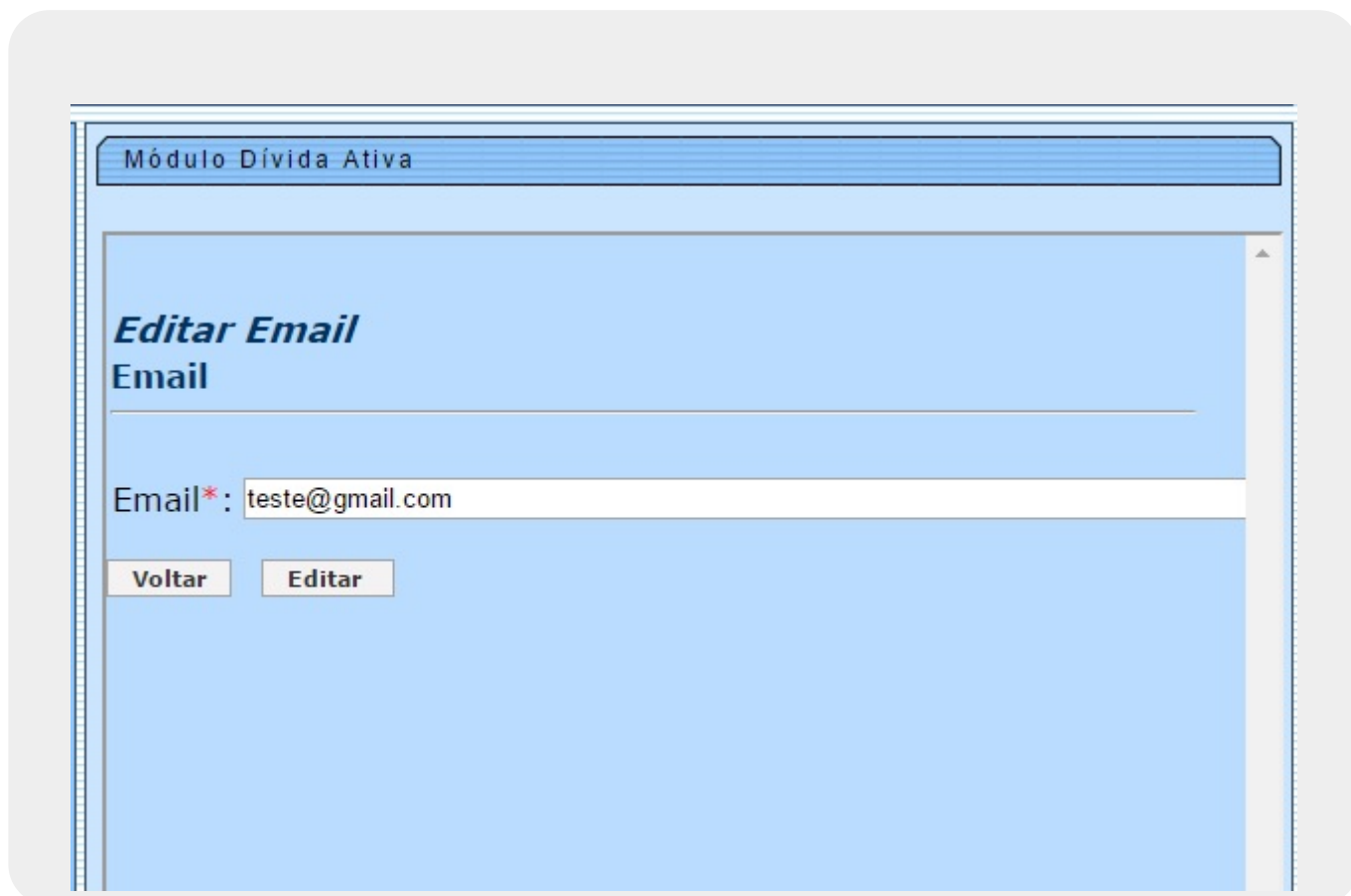


Ao clicar em  o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:



# Inscrição Dívida Ativa

## Importar Débitos

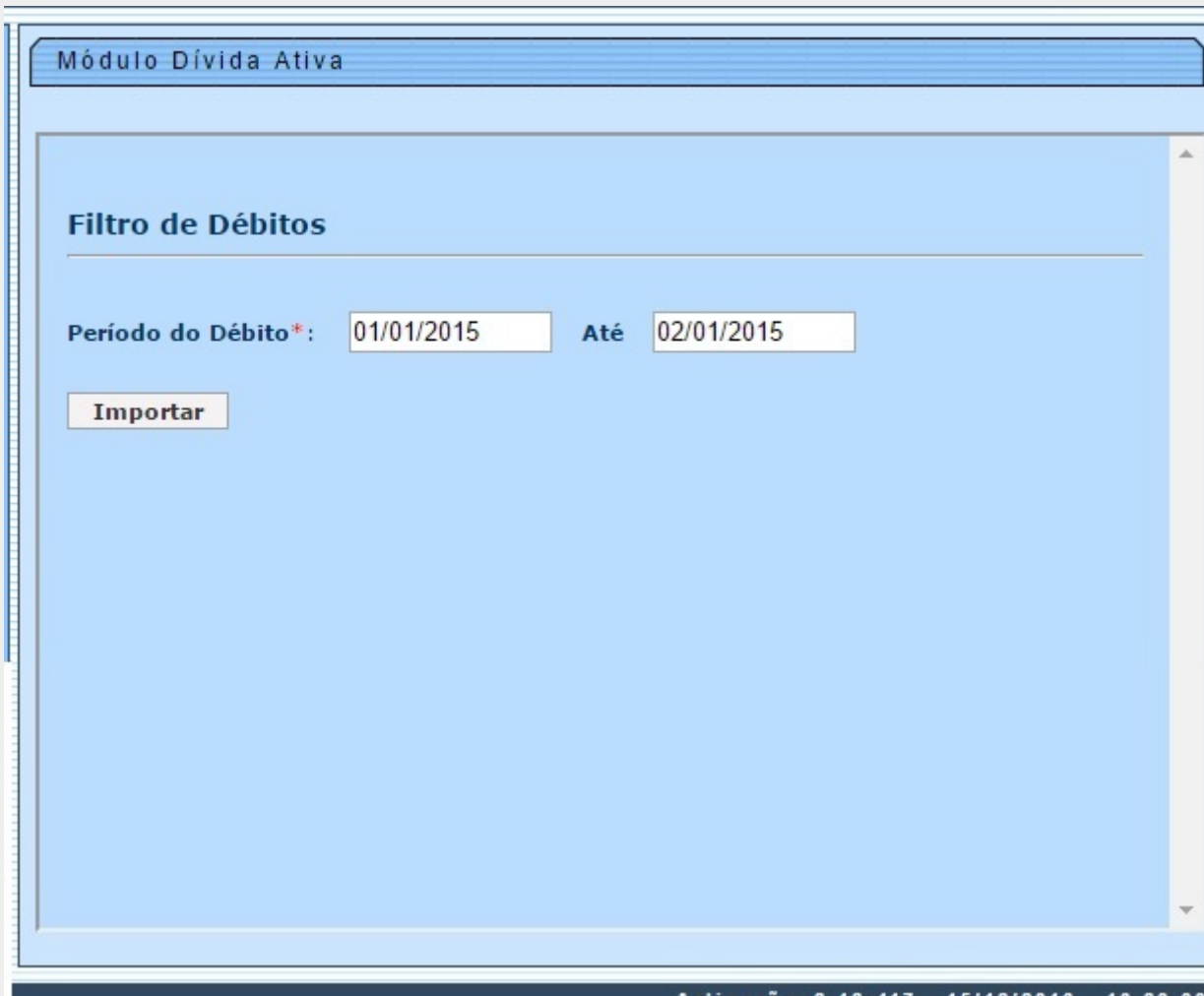
Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em dívida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo roda em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Importar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

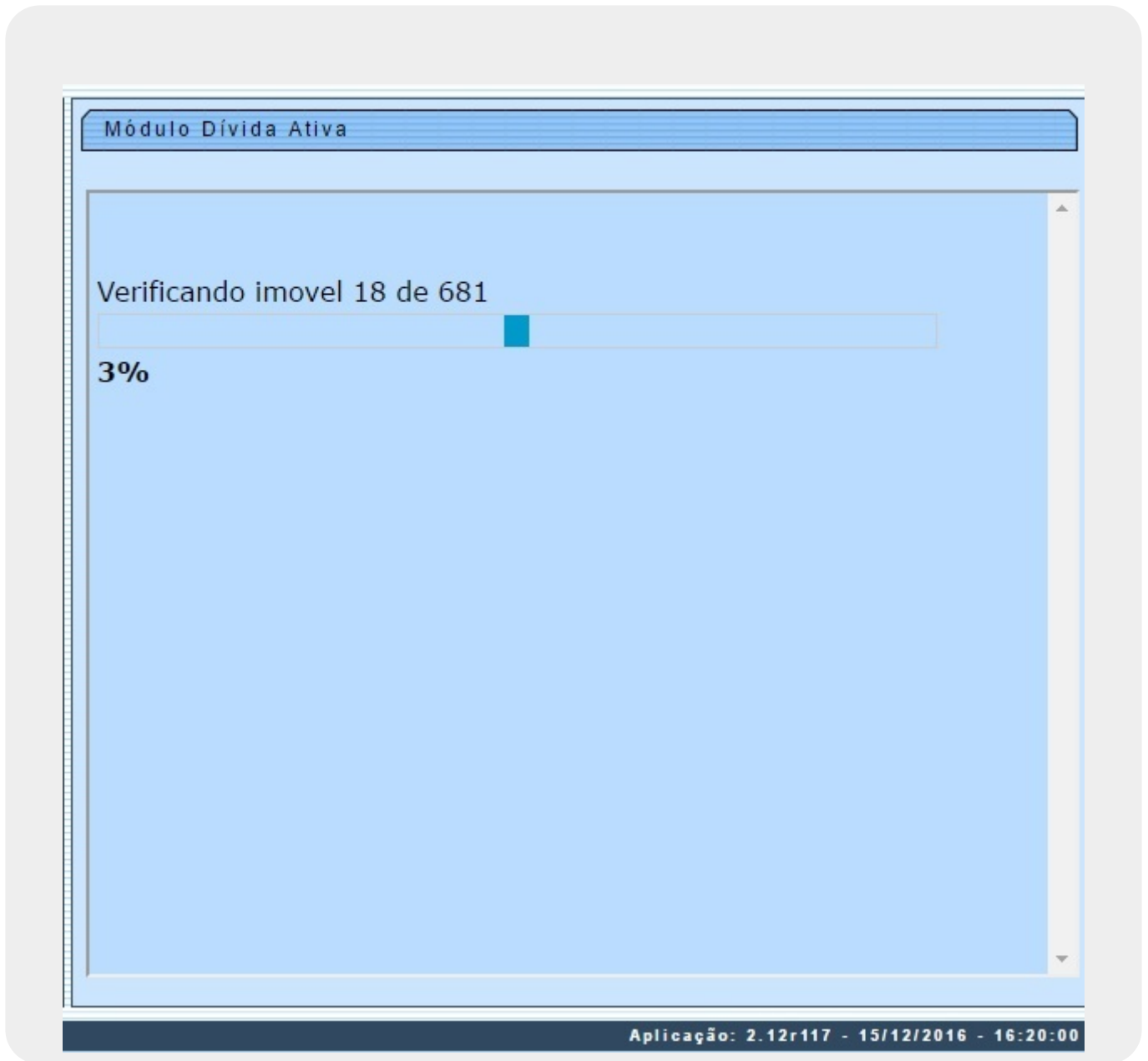
### Observação

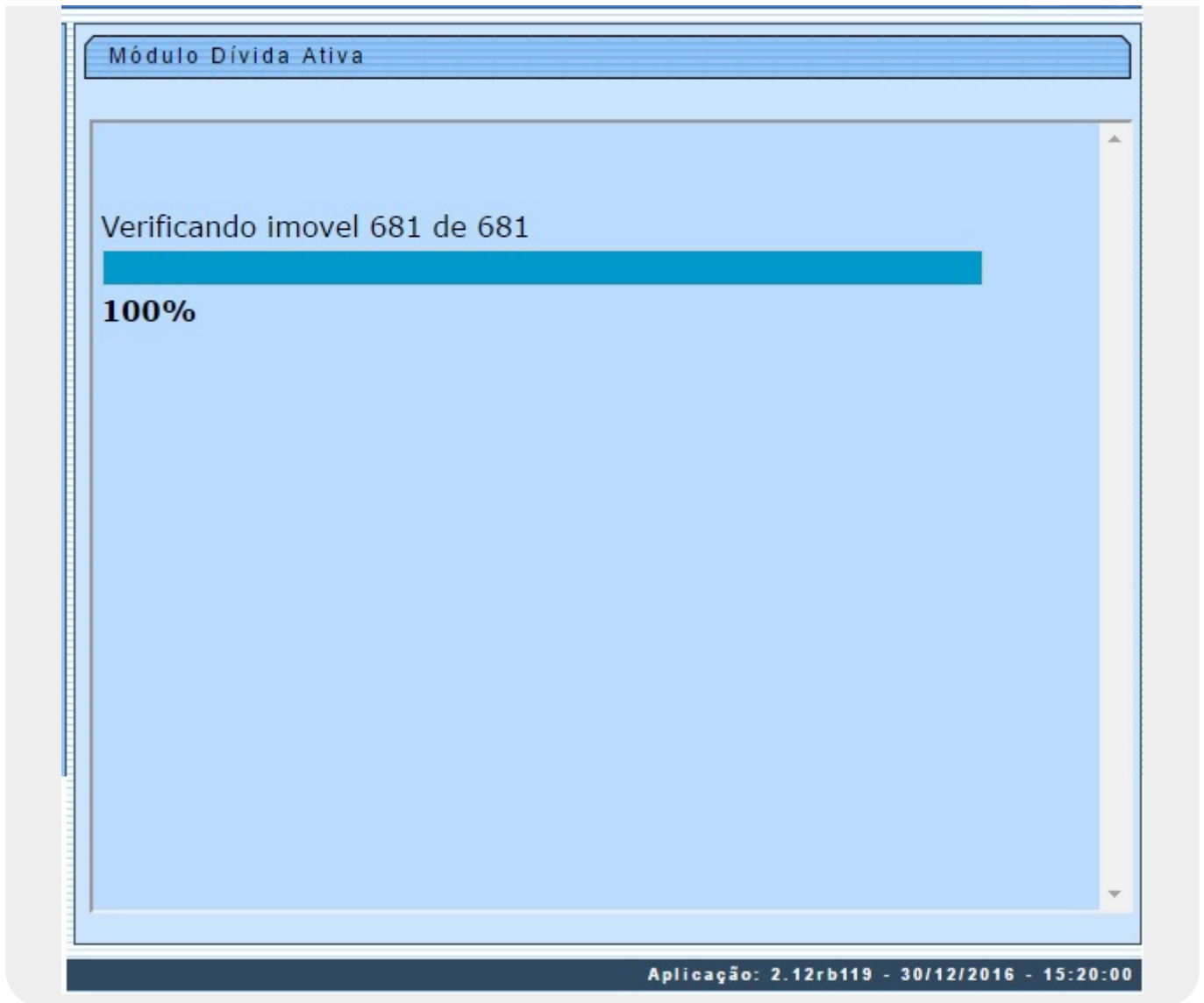
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



A imagem mostra uma interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro de Débitos" está seguido por uma linha horizontal. O formulário contém o campo "Período do Débito\*:" com dois campos de entrada de data: "01/01/2015" e "Até 02/01/2015". Abaixo dos campos, há um botão "Importar". Na base da tela, uma barra de status indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:





**Atenção:** a importação dos débitos obedece a duas regras:

1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

**Atenção:** caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

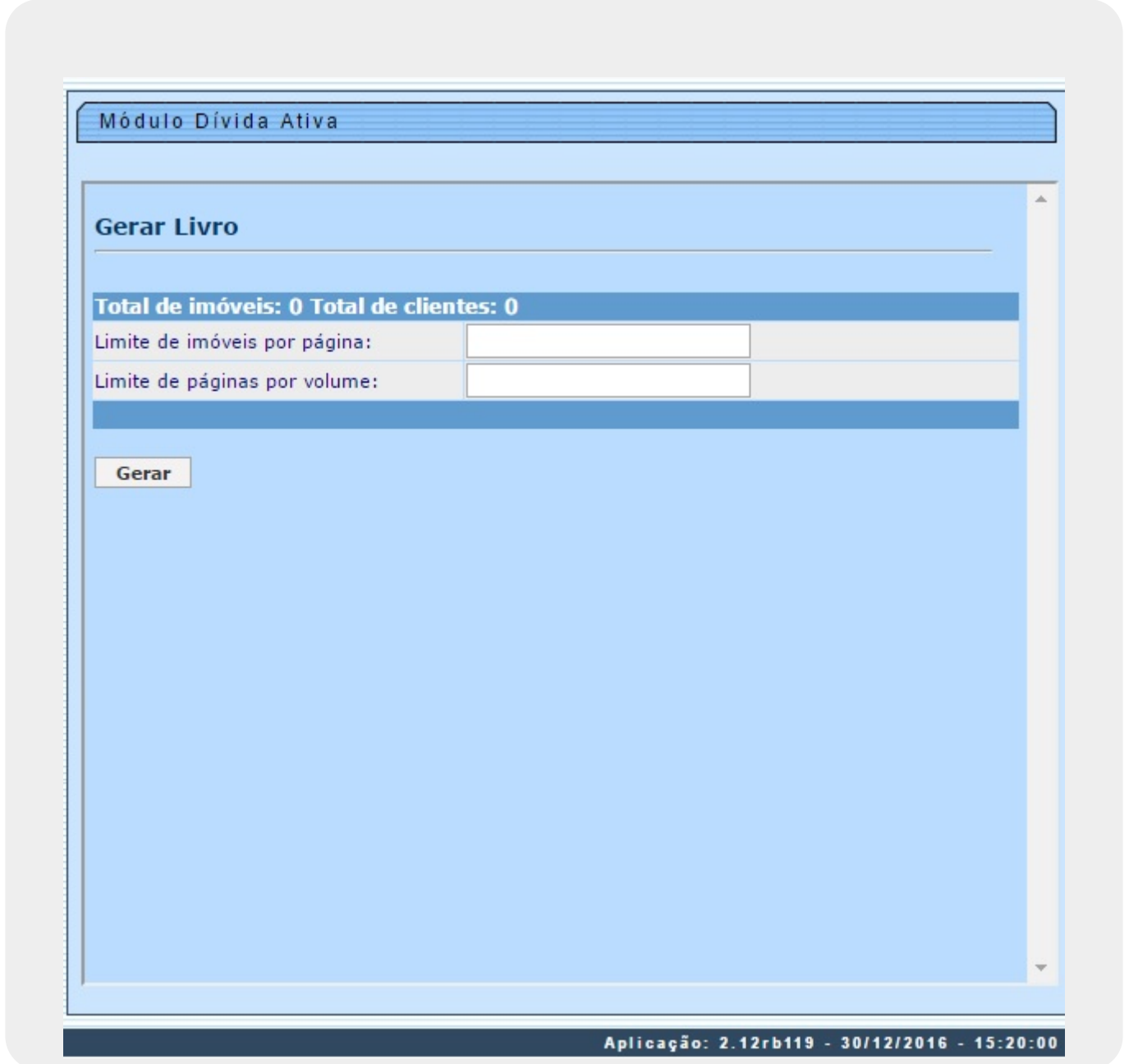
## Gerar Livro

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Gerar Livro**.

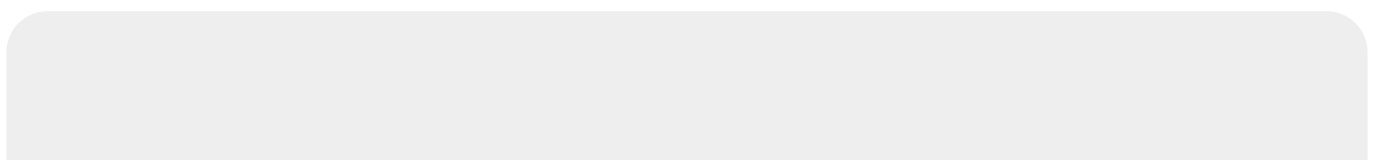
Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

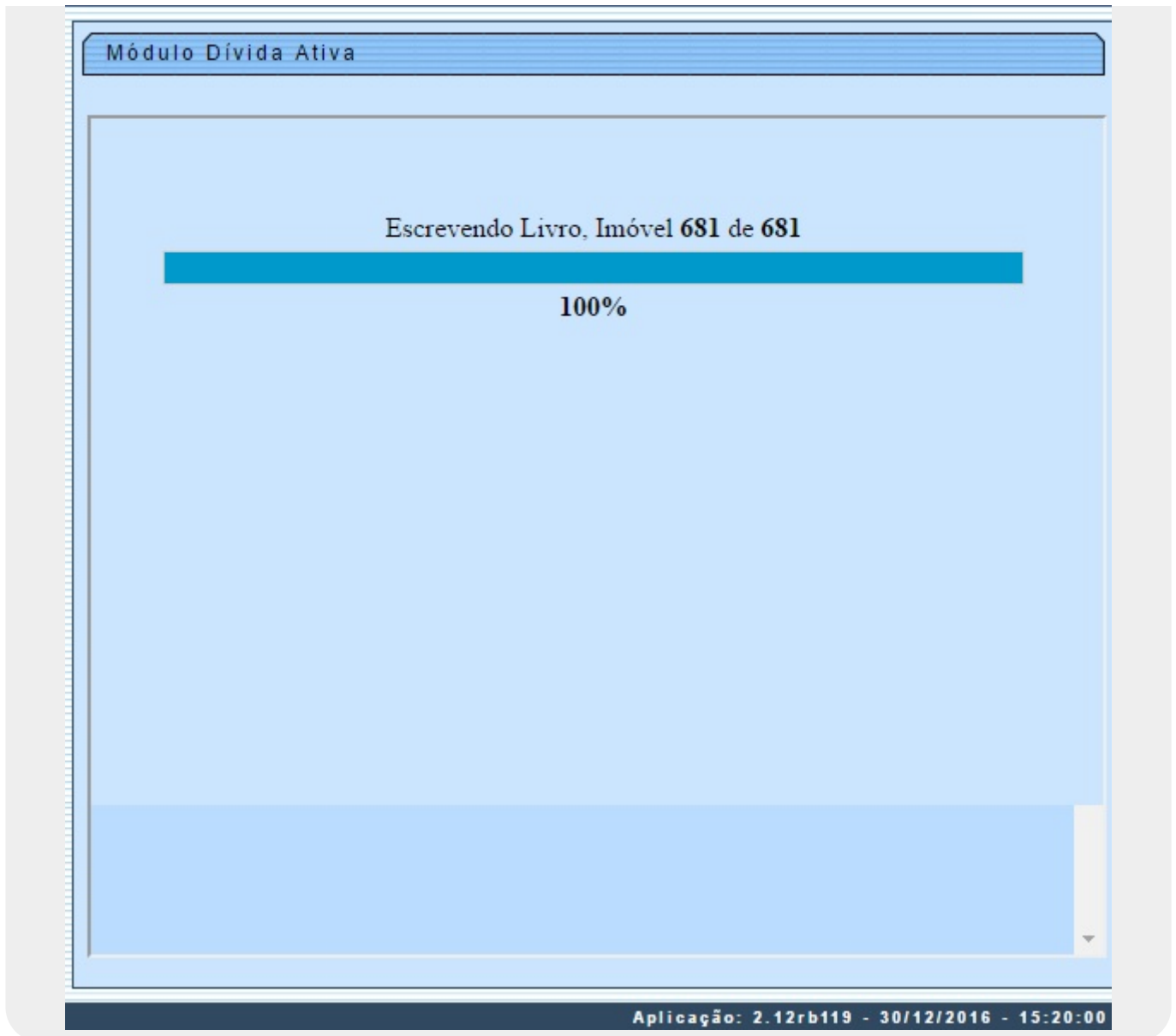
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em **Gerar**. O sistema escreve os imóveis no livro:





Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

## Acompanhar Débitos

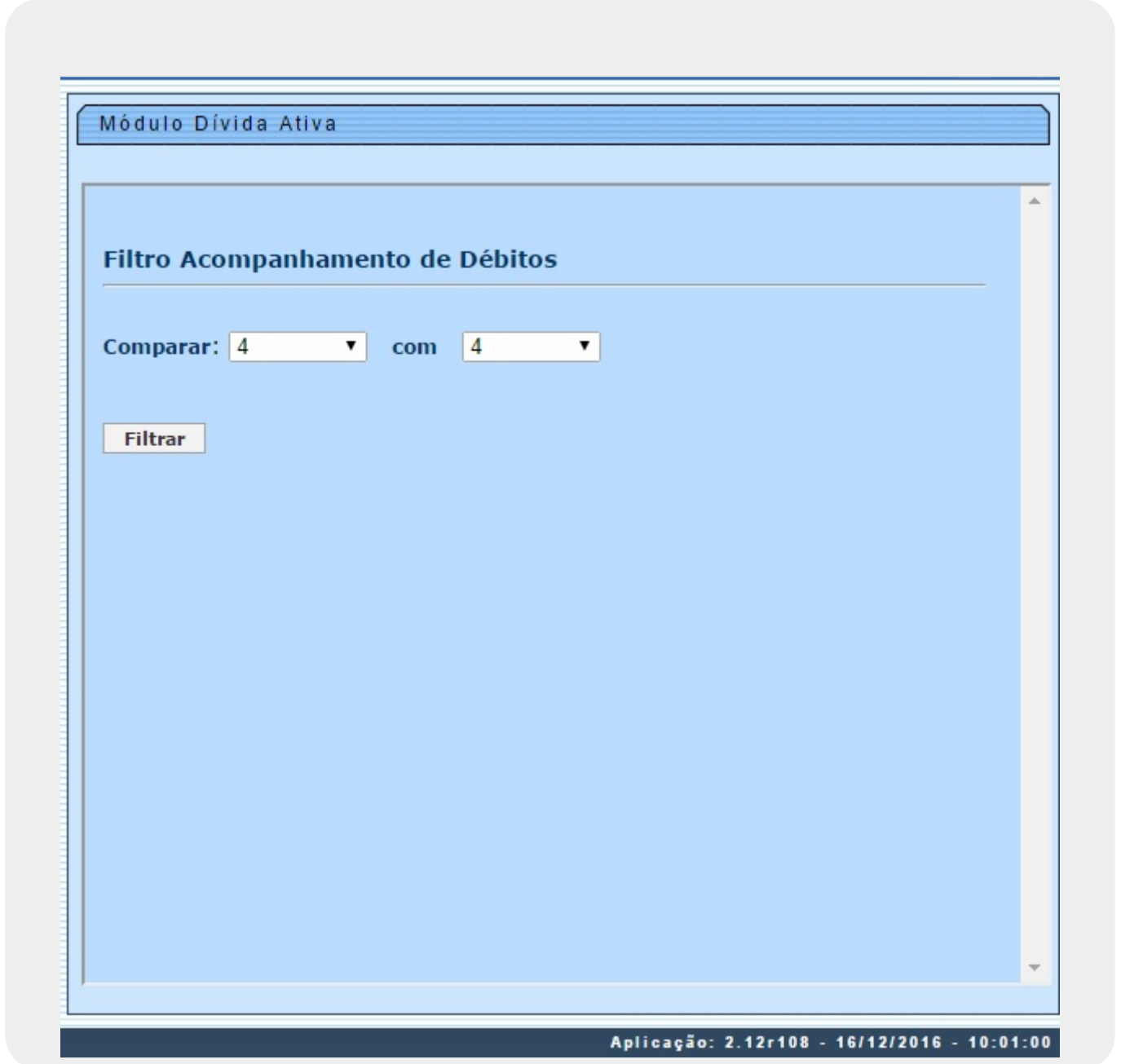
Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel* etc.) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:



Acompanhamento de Débitos													
CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote		
0						0							
DÉBITOS			GUIAS			DÉBITOS			GUIAS				
Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento	Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento
				1	46,38	11/12/2014					1	46,38	11/12/2014
				1	0,90	07/01/2011					1	0,90	07/01/2011
				1	11,84	20/01/2011					1	11,84	20/01/2011
				1	11,84	26/01/2011					1	11,84	26/01/2011
				1	11,84	04/02/2011					1	11,84	04/02/2011
				1	11,84	07/02/2011					1	11,84	07/02/2011
				1	11,84	07/02/2011					1	11,84	07/02/2011
				1	211,13	10/02/2012					1	211,13	10/02/2012
				1	13,32	27/12/2012					1	13,32	27/12/2012
				1	152,36	18/03/2013					1	152,36	18/03/2013
				1	211,13	18/06/2013					1	211,13	18/06/2013
				1	5.608,05	04/12/2014					1	5.608,05	04/12/2014
				1	42,23	17/01/2014					1	42,23	17/01/2014
				1	42,23	16/02/2014					1	42,23	16/02/2014
				1	42,23	18/03/2014					1	42,23	18/03/2014
				1	42,23	17/04/2014					1	42,23	17/04/2014
				1	29,58	06/01/2014					1	29,58	06/01/2014
				1	13,32	06/01/2014					1	13,32	06/01/2014
				1	80,42	08/01/2014					1	80,42	08/01/2014
				1	80.642,00	08/01/2014					1	80.642,00	08/01/2014
				1	13,32	14/01/2014					1	13,32	14/01/2014
				1	13,32	14/01/2014					1	13,32	14/01/2014
				1	13,32	16/01/2014					1	13,32	16/01/2014
				1	13,32	07/04/2014					1	13,32	07/04/2014
				1	13,32	07/04/2014					1	13,32	07/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	14,84	20/05/2014					1	14,84	20/05/2014
				1	14,84	20/06/2014					1	14,84	20/06/2014
				1	6,40	26/05/2014					1	6,40	26/05/2014
				1	3.853,40	04/08/2014					1	3.853,40	04/08/2014
				1	231,92	03/07/2014					1	231,92	03/07/2014
				1	3.428,58	08/07/2014					1	3.428,58	08/07/2014
				1	9,54	17/07/2014					1	9,54	17/07/2014
				1	62.493,00	07/08/2014					1	62.493,00	07/08/2014
				1	7.177,59	15/08/2014					1	7.177,59	15/08/2014
				1	4,68	11/09/2014					1	4,68	11/09/2014
				1	5.149,76	18/10/2014					1	5.149,76	18/10/2014
				1	10.938,12	15/10/2014					1	10.938,12	15/10/2014
				1	1.080,19	17/10/2014					1	1.080,19	17/10/2014
				1	0,18	21/10/2014					1	0,18	21/10/2014
				1	33,33	28/10/2014					1	33,33	28/10/2014
				1	33,22	28/10/2014					1	33,22	28/10/2014
				1	52,55	28/10/2014					1	52,55	28/10/2014
Total de Registros: 72862						Total de Registros: 72862							
primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina						primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina							

## Resumo Dívida Ativa

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa**.

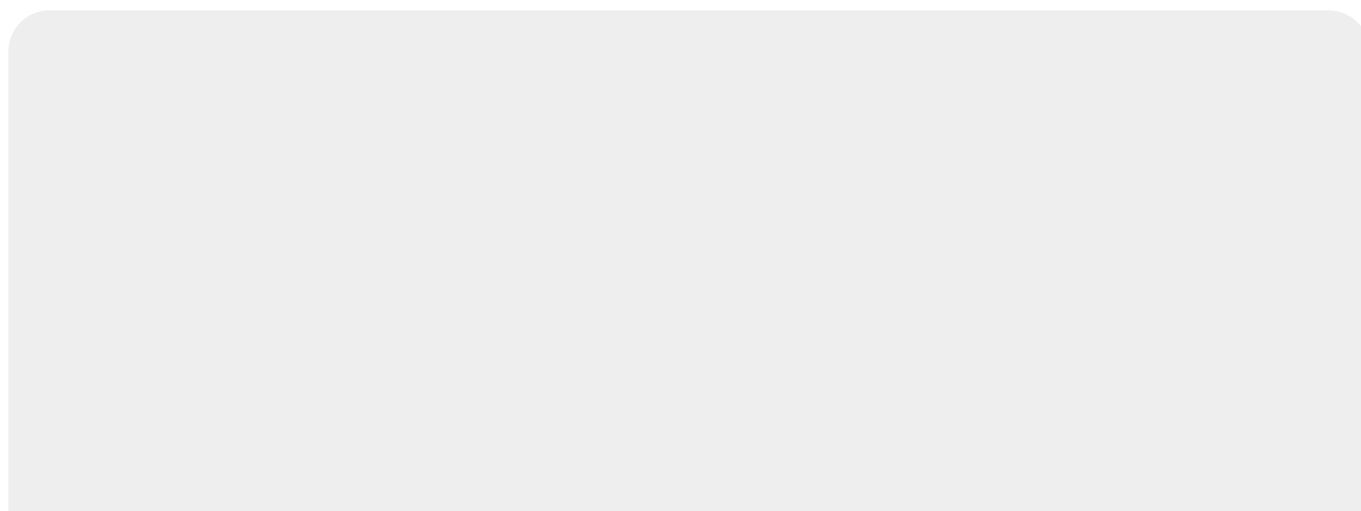
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



## Módulo Dívida Ativa

## Resumo Dívida Ativa

Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201701	681	500.119,68	578.226,27	16/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201702	681	490.789,32	567.438,80	16/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201703	681	490.789,32	567.438,80	19/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Voltar

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição e Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em



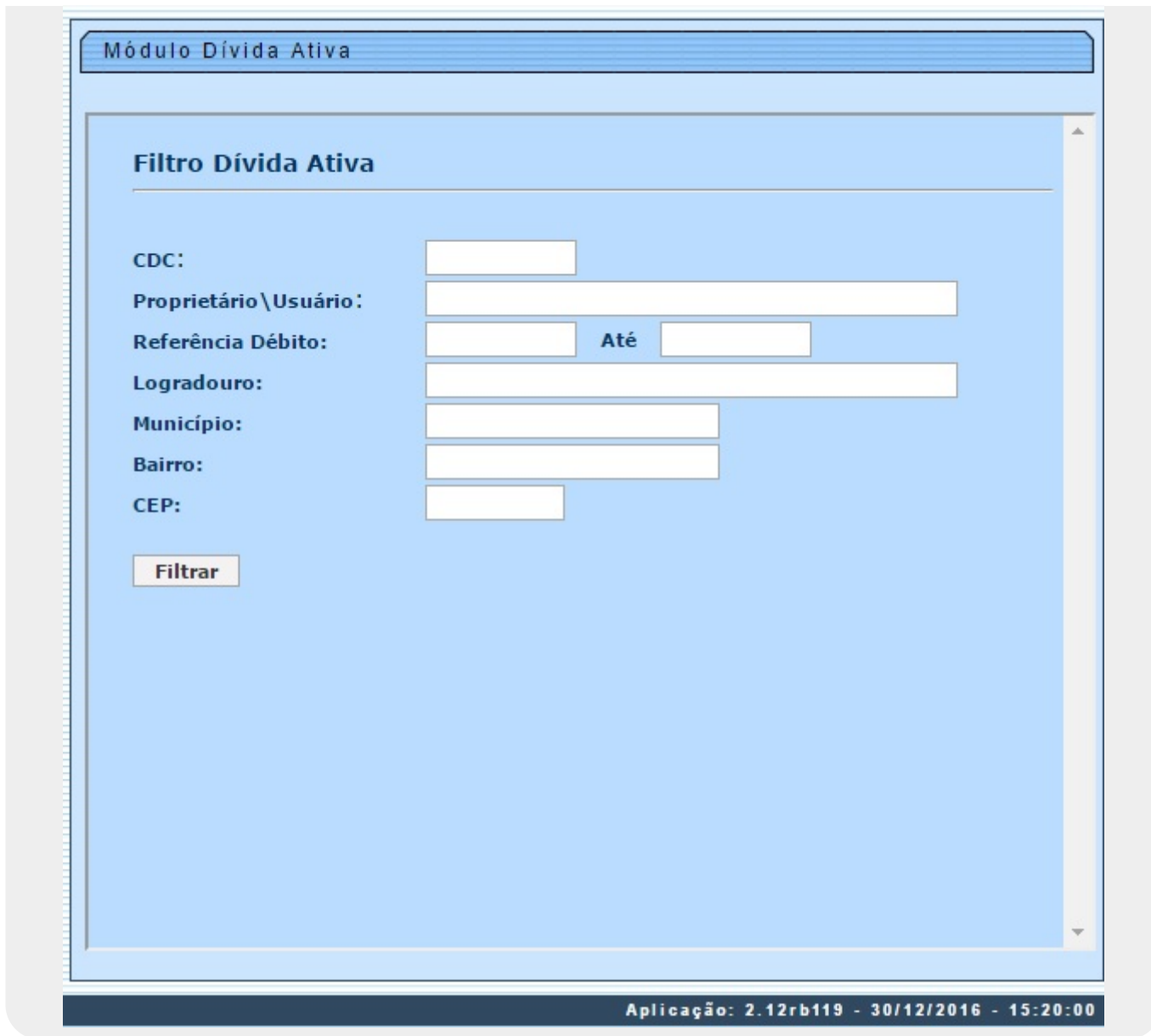
## Consultar Dívida Ativa

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Dívida Ativa**.

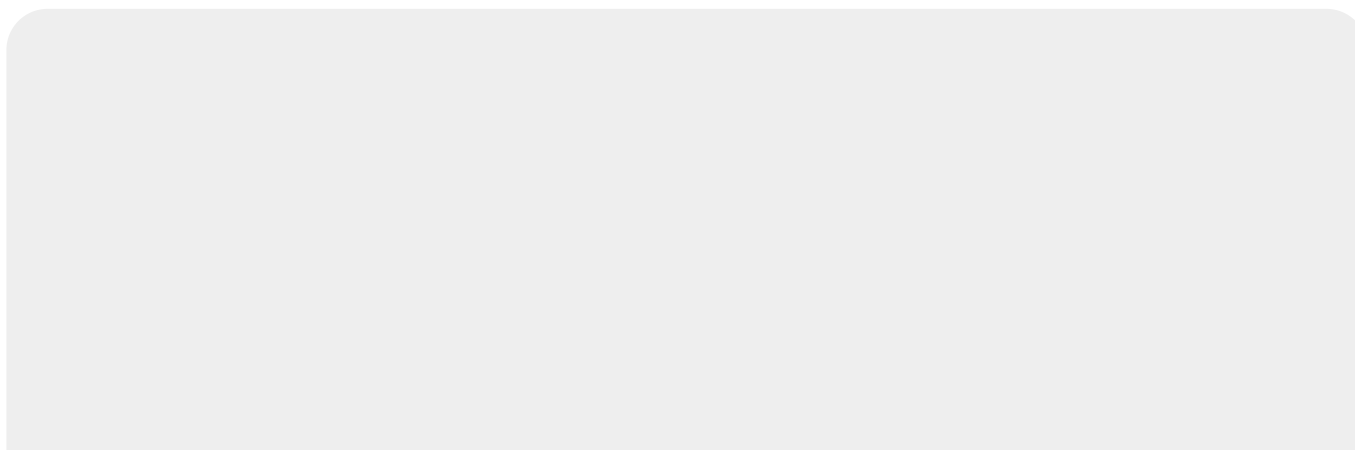
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



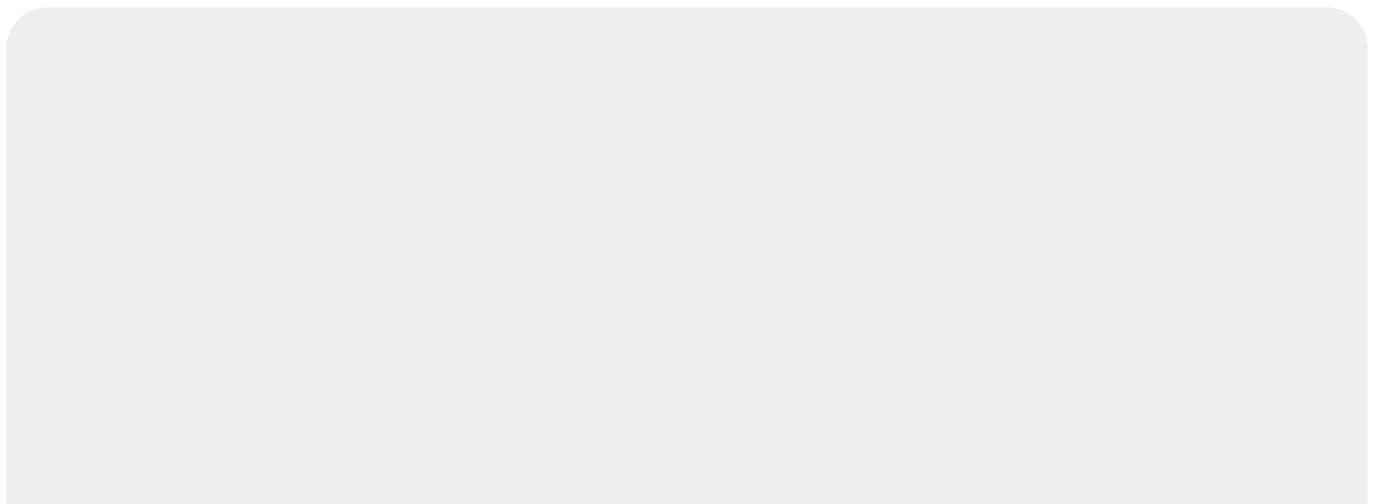
A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:



Módulo Dívida Ativa		
Relatório Débitos Inscritos		
	CDC 0	Proprietário \ Usuário
	CDC 1	Proprietário \ Usuário GMF - ANTIGO
	CDC 5	Proprietário \ Usuário JOAO NETO
	CDC 6	Proprietário \ Usuário R.L.OLIVEIRA
	CDC 8	Proprietário \ Usuário DOMINGOS
	CDC 9	Proprietário \ Usuário DARBY
	CDC 39	Proprietário \ Usuario HERNANDES
	CDC 45	Proprietário \ Usuário MACIEL OLIVEIRA
	CDC 47	Proprietário \ Usuário JOSE MIOLA
	CDC 51	Proprietário \ Usuário ROSA BATISTA
	CDC 55	Proprietário \ Usuário GABRIEL MORAES
	CDC	Proprietário \ Usuário

Apliação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em . Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:





## Módulo Dívida Ativa

## Relatório Débitos Inscritos

CDC		Proprietário\Usuário								
+		0								
Débitos Inscritos										
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página	
02/2001	GUIA	1	29,701.02	63,598.39	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
05/2001	GUIA	1	60,693.91	129,963.05	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
09/2001	GUIA	1	56,094.21	120,113.78	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
09/2001	GUIA	1	113,872.86	243,834.43	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
10/2001	GUIA	1	30,901.68	66,169.35	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
11/2001	GUIA	1	16,150.60	34,583.06	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
12/2001	GUIA	1	4,337.76	9,288.38	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0	
<b>TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 7</b>			<b>311.752,04</b>	<b>667.550,44</b>						
Débitos Inscritos										
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página	
01/2002	GUIA	1	4,693.65	10,050.44	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
02/2002	GUIA	1	3,321.27	7,111.78	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
03/2002	GUIA	1	11,926.25	25,537.51	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
04/2002	GUIA	1	10,106.28	21,640.43	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
08/2002	GUIA	1	16,878.85	36,142.45	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
09/2002	GUIA	1	13,504.78	28,917.60	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
10/2002	GUIA	1	15,243.63	32,640.97	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
11/2002	GUIA	1	10,792.77	23,110.40	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
12/2002	GUIA	1	1,900.93	4,070.42	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0	
<b>TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9</b>			<b>88.368,41</b>	<b>189.222,00</b>						
<b>TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9</b>			<b>88.368,41</b>	<b>189.222,00</b>						
Débitos Inscritos										
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página	
05/2003	GUIA	1	24,667.04	52,819.20	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
05/2003	GUIA	1	30.00	64.23	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	42.54	91.08	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	1,000.00	2,141.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	12.29	26.31	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	60.89	130.37	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	28.56	61.15	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	1,208.00	2,586.67	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	50.00	107.06	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	38.40	82.21	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	78.36	167.78	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	30.14	64.53	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	12.85	27.50	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	5.03	10.77	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	646.48	1,384.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	793.00	1,698.04	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	
06/2003	GUIA	1	49.90	106.84	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0	

## Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

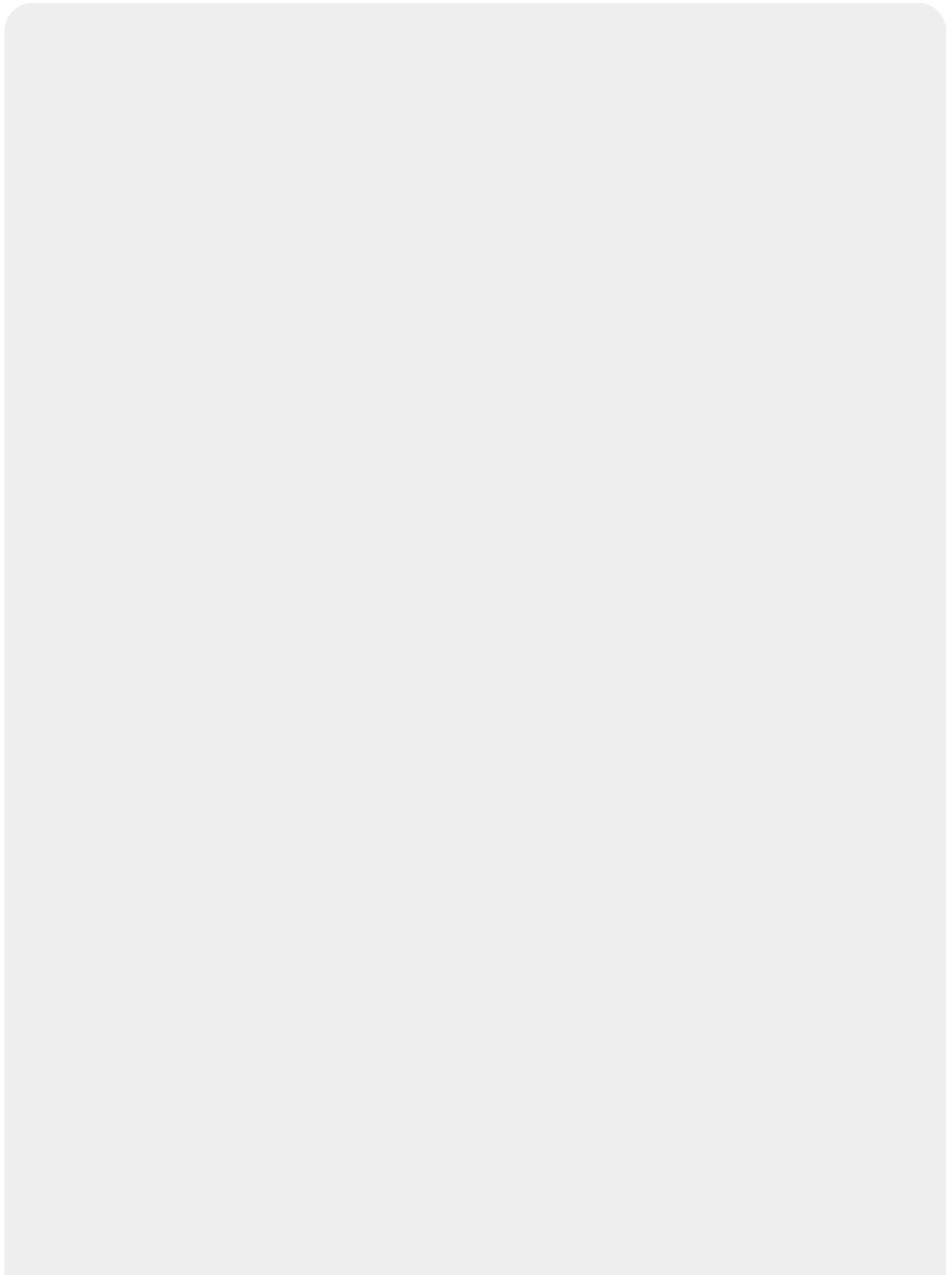
The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main content area is titled 'Filtro Livro' and contains the following fields:

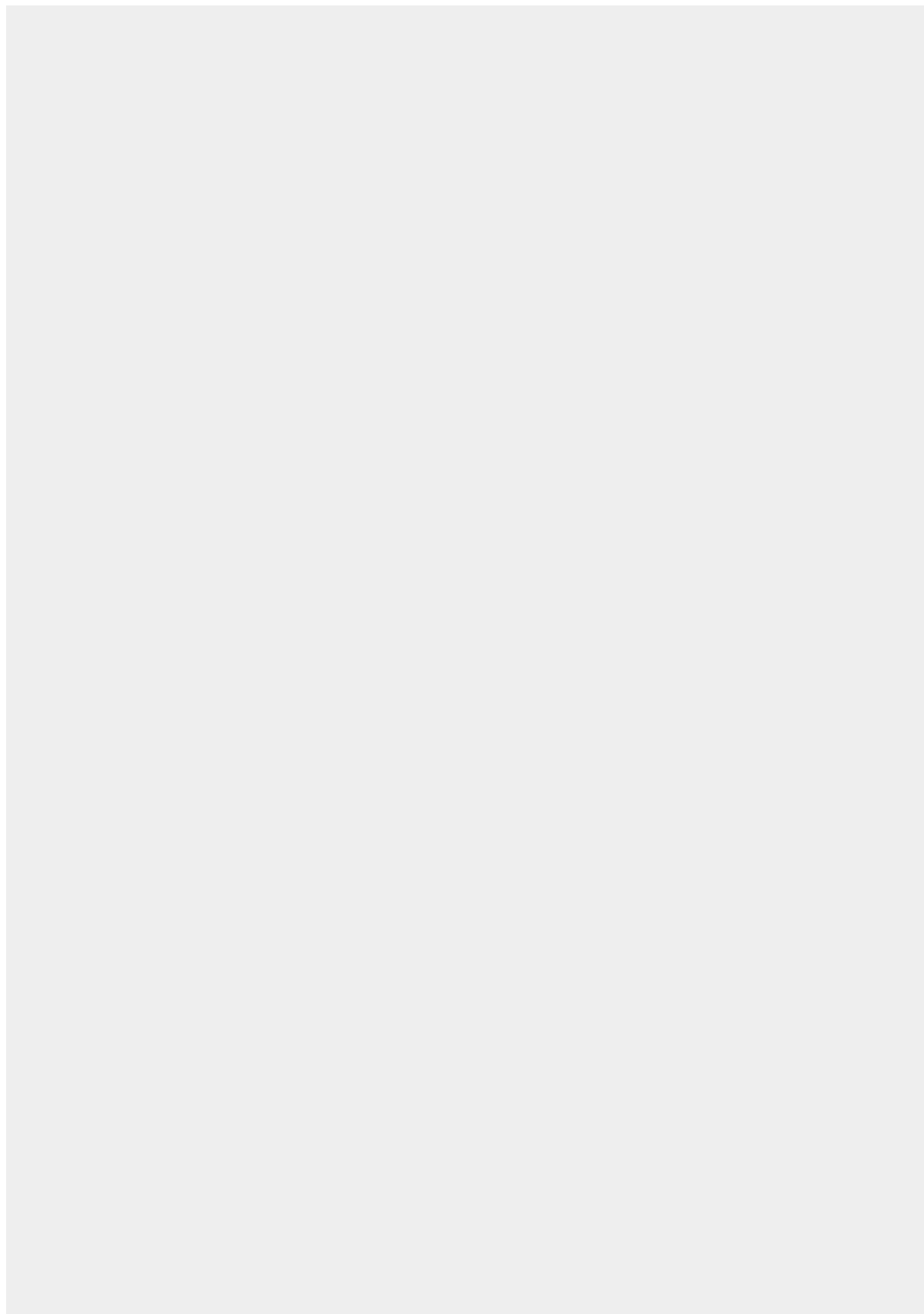
- Livro:
- Volume:
- Página:
- CDC:
- Número CDA:
- Proprietário\Usuário:
- Logradouro:
- Bairro:

A 'Filtrar' button is located below the input fields. The application footer shows 'Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00'.



A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando, por exemplo, o código do livro com seis dígitos e clicando em **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:





Módulo Dívida Ativa

Relatório Livro

	CDC	Número CDA	Livro	Volume	Página	Proprietário \Usuário	Logradouro	Bairro
+	20250	2009505665	200901	1	0	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2010505665	201001	1	1678	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2011505665	201101	1	1422	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2012505665	201201	1	1616	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013505665	201301	1	1443	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO

CONTAS

Mês/Ano	Venc.	Val. Água	Val. Esg.	Val. Água/Esg.	Val. Déb.	Val. Créd.	Val. Déb. \Créd.	Val. Imp.	Val. Multa	Val. Jur. Mora	Val. At. Monet.	Val. c\ Acresc.	Val. s\ Acresc.	Val. Total

GUIAS

Valor Prestação	Vencimento	Valor Multa	Valor Juros Mora	Valor At. Monet.	Valor Acresc.	Valor Total
1.5	24/11/2016	0.03	0	0.07	0.1	1.6
1.5	24/01/2016	0.03	0	0.26	0.29	1.79
1.5	24/08/2016	0.03	0	0.13	0.16	1.66
1.5	24/05/2016	0.03	0	0.19	0.22	1.72
1.5	24/12/2016	0.03	0	0.06	0.09	1.59
1.5	24/02/2016	0.03	0	0.24	0.27	1.77
1.5	24/09/2016	0.03	0	0.11	0.14	1.64
1.5	24/06/2016	0.03	0	0.17	0.2	1.7
1.5	24/03/2016	0.03	0	0.22	0.25	1.75
1.5	24/10/2016	0.03	0	0.09	0.12	1.62
1.5	24/07/2016	0.03	0	0.15	0.18	1.68
1.5	24/04/2016	0.03	0	0.2	0.23	1.73

Tot. S/	6,698,71	Tot. Tarifas Água S/	2,428,45	Tot. Tarifas Esgoto S/	2,246,02	Tot. Tarifas Serviços	81,38
---------	----------	----------------------	----------	------------------------	----------	-----------------------	-------

## Execução Fiscal

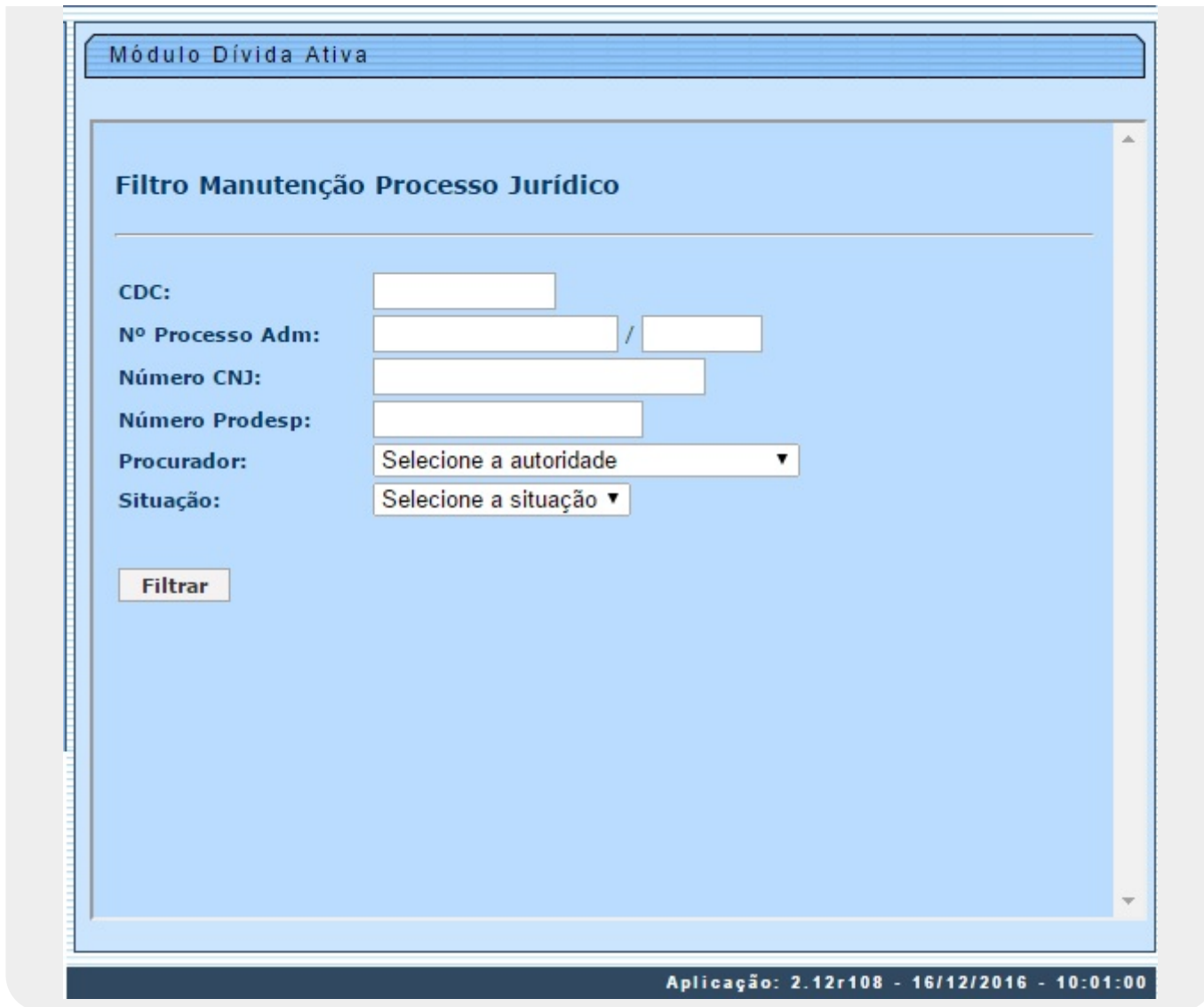
### Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editá-los, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

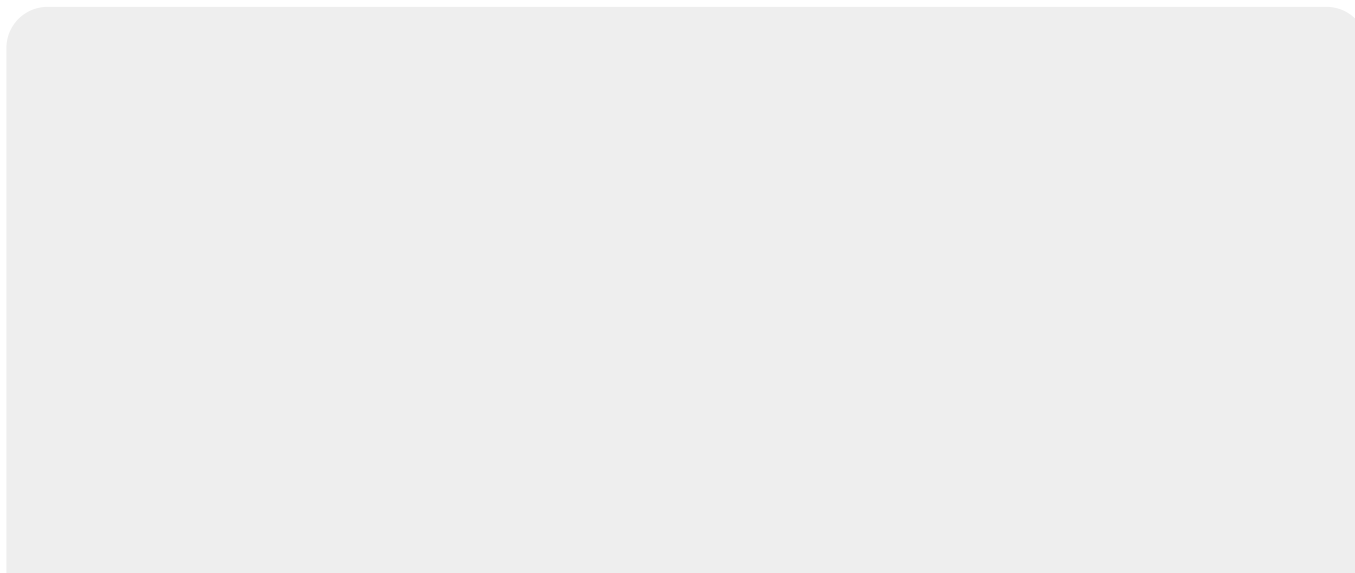
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando o número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

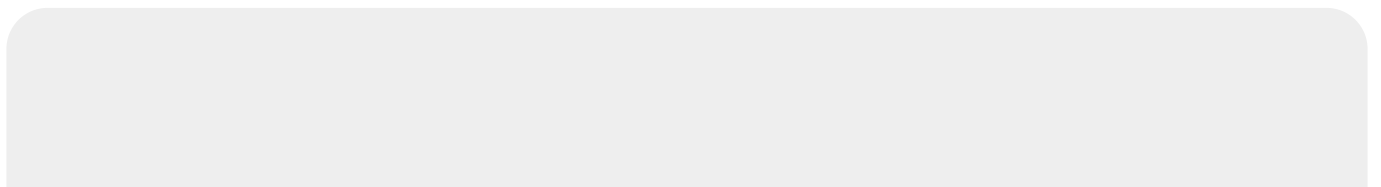
### Manutenção Processo Jurídico

	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
+	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021288	30/03/2015	SEM CDA	32525	LEONIE MONTEIRO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021289	30/03/2015	SEM CDA	32835	HUGO I	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021312	08/04/2015	SEM CDA	113854	LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021338	15/04/2015	SEM CDA	83101	AIRTON TADEU M.	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021339	15/04/2015	SEM CDA	20530	FERNANDO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021344	15/04/2015	SEM CDA	115264	EDVALDO DOS SANTOS	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021345	15/04/2015	SEM CDA	111243	JOSE CARLOS	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021351	17/04/2015	SEM CDA	99775	IZABEL U	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021360	23/04/2015	SEM CDA	62603	APARECIDO SOUZA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021363	23/04/2015	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021366	23/04/2015	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021367	23/04/2015	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	ATIVO	ESPECIAL	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:





**Histórico Processo Jurídico**


---

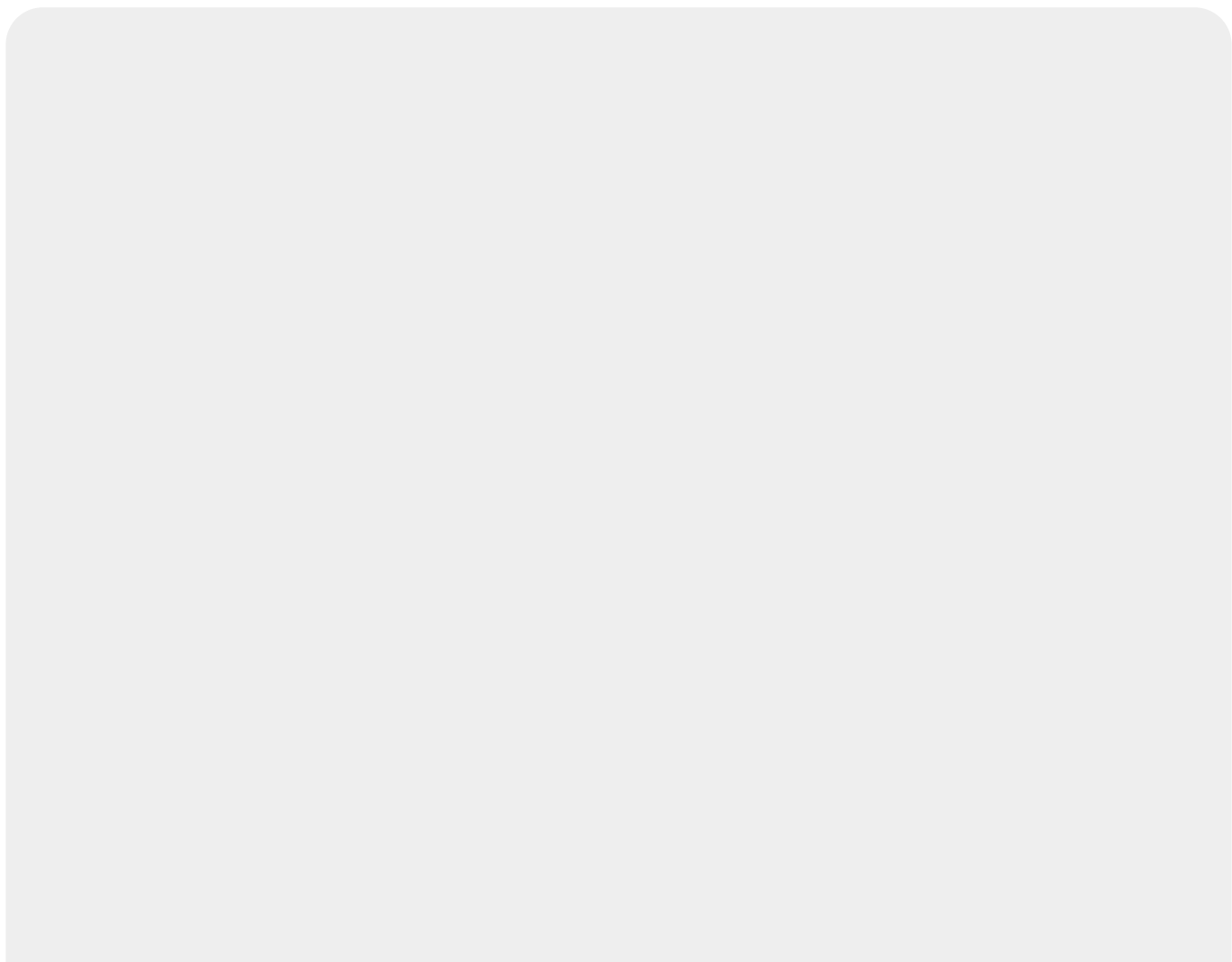
Número CNJ: 9020505-93.1999.8.26.0000  
Proprietário \Usuário: 10832 - PAULO DE [REDACTED]  
Procurador: DIOGENIS BERTOLINO [REDACTED]

Data Hora	Procedimento	Usuário	IP Máquina	Prazo Cumprimento Pedido	Observação
27/10/2014 15:19:10	PROCESSO ATUALIZADO	ADMINPCG	10.50.243.148	0	

**Total de Registros: 1**

Caso queira imprimir o documento do processo, clique em .

Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em . Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:



**Módulo Dívida Ativa**

### Manutenção Processo Jurídico

N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE MAURILIO	ATIVO	ESPECIAL	

Débitos							
Data Inscrição	Tipo Débito	Ref.	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Execução	Situação
Quantidade de Débitos: 0				0,00	0,00		

**Processo Administrativo\*:**  
 /

**Número Prodesp:**       **Número CNJ:**

**Vara:**

**Número da Ordem:**  
 /

**Número da Pasta\*:**

**Procurador\*:**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspense**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão .

## Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à **Dívida Ativa** são três:



1. Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main content area is titled 'Filtro Extinção \ Suspensão Processo'. It contains several input fields and dropdown menus for filtering data:

- CDC:** A text input field.
- Período da Execução:** Two date pickers with 'Até' in between.
- Valor da Dívida:** Two text input fields with 'Até' in between.
- Nº. Processo Adm:** Two text input fields separated by a slash.
- Número CNJ:** A text input field.
- Número Prodesp:** A text input field.
- Procurador:** A dropdown menu with the text 'Selecione a autoridade'.
- Situação:** A dropdown menu with the text 'Selecione a situação'.






Below the fields is a button labeled 'Filtrar'. At the bottom of the application window, a status bar displays 'Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00'.

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em **Filtrar** ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

## Processos suspensos

**Módulo Dívida Ativa**


### Extinção\Suspensão Processo Jurídico

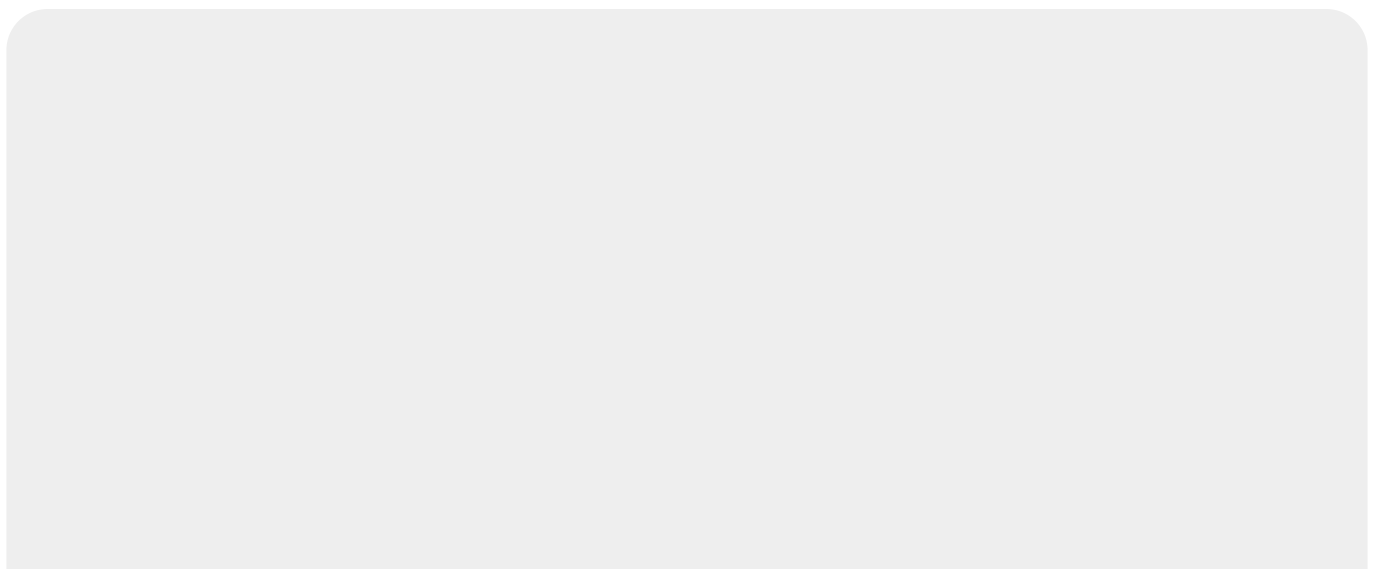
N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
28487	0500514	2710	MARIA ..... DINIZ ABDALLA	1.646,28	28/11/2013	SUSPENSO	 
15852	0519255	61223	JOSE S GOMES	1.291,92	07/11/2012	SUSPENSO	  

**Total de Processos: 2**

**Voltar**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:



### Reativação do Processo

---

**Modelo da Petição de Reativação\*:**

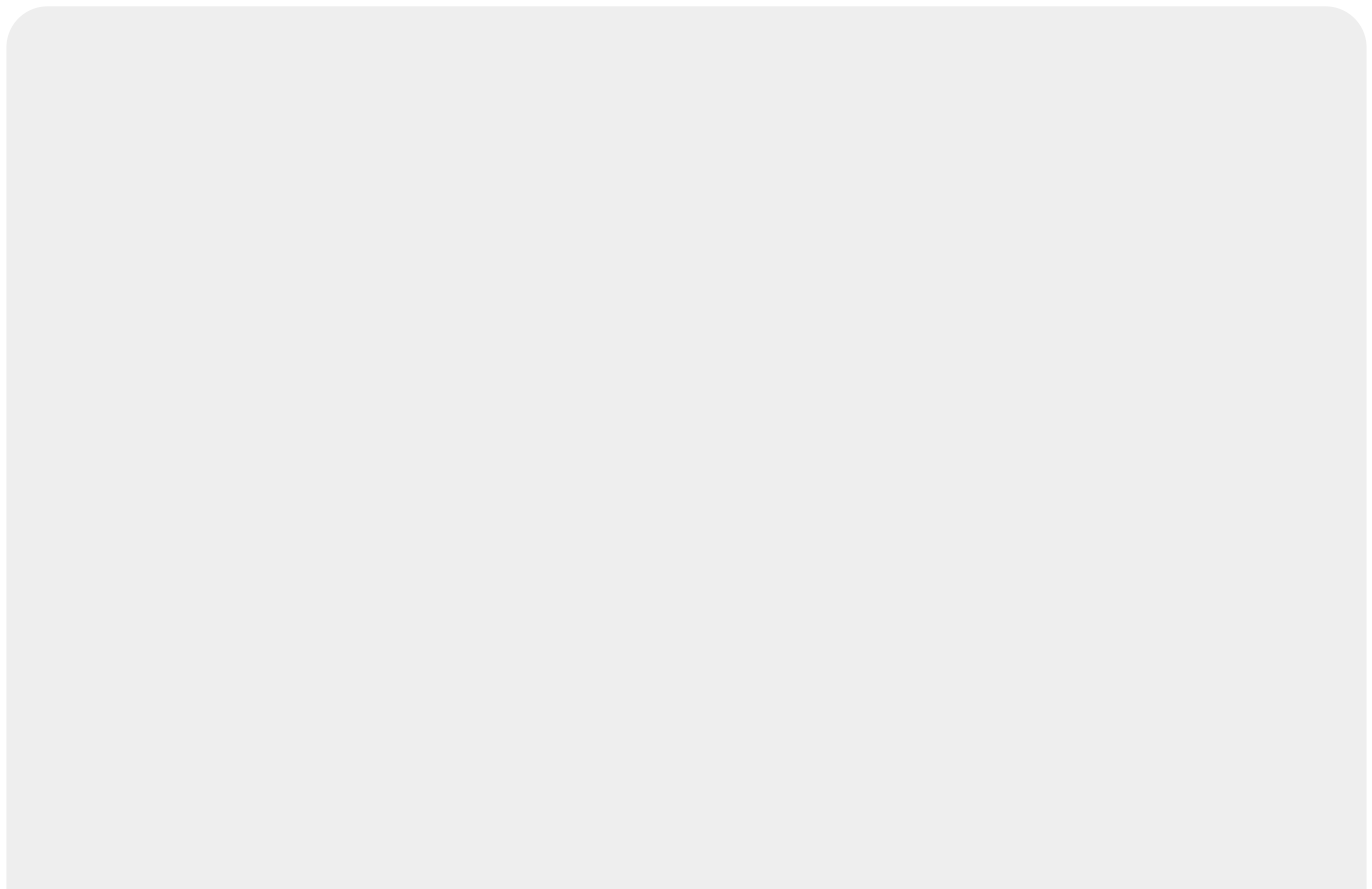
Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel ▼

**Observação:**

Teste.

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios, Citação por oficial de justiça, Intimação para Pagamento de Honorários, Leilão, Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel, Parcelamento Descumprido Penhora Online, Sobrestamento Por 30 Dias, Sobrestamento Por 60 Dias.*

## Processos ativos




## Módulo Dívida Ativa

## Extinção \ Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário \ Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
39526	SEM CDA	72503	MARIA DA CRUZ	0,00	21/01/2015	ATIVO	
100021288	SEM CDA	32525	LEONIE I TAVARES	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021289	SEM CDA	32835	HUGO	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021360	SEM CDA	62603	ANTONIO SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021363	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021366	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021367	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021368	SEM CDA	13803	MANASSES GOMES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021370	SEM CDA	76255	HIDIMOS LOPES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021372	SEM CDA	20547	ANTONIO BOSCARDIOL	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021373	SEM CDA	102411	BENEDITO CAMARGO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021374	SEM CDA	37507	NIVALDO MORRINHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021375	SEM CDA	75771	MADALENA PIMENTA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021376	SEM CDA	15478	ANTONIO GUEDES VIEIRA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021377	SEM CDA	8251	DONIZETE LUIZ	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021378	SEM CDA	9427	CANTIDIO ROSA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021380	SEM CDA	31190	MARIO SOARES VIAL BRUNETTO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021382	SEM CDA	124794	LUIZ SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos ativos, o ícone  é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

### Extinção Administrativa do Processo

---

**Observação:**

## Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Módulo Dívida Ativa

## Execução Especial

## Identificação do Cliente

CDC\*:



Proprietário \ Usuário:

Endereço:

## Processo Jurídico

Data Execução:



Processo Administrativo\*:

Número Prodesp:


Número CNJ:

Vara:

Número da Ordem:

Número da Pasta\*:

Procurador\*:

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em . O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em .

Dúvidas:  
O que é uma execução especial?

## Consultar Execução

Para consultar uma execução fiscal no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Consultar Execução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Módulo Dívida Ativa

### Filtro Débitos Executados

CDC:

Proprietário \Usuário:

Período da Execução:  Até

Nº. Proc. Admin.:  /  Até  /

Número do Prodesp:

Número do CNJ:

Número da Pasta:  Até

Nº. da Ordem:  /  Até  /

Número da CDA:  Até

Procurador:

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) ou o campo que desejar e clique no botão  para realizar a consulta.

## Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução em Lote**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Execução em Lote" which contains several input fields for filtering data. The fields are: "Grupo de Faturamento:" with a dropdown menu showing "Selecione o grupo de faturamento"; "CDC:" with a text input; "Quantidade de Débitos:" with two text inputs and the word "Até" between them; "Valor da Dívida:" with two text inputs and "Até" between them; "Referência Débito:" with two text inputs and "Até" between them; "Proprietário \ Usuário:" with a wide text input; "Logradouro:" with a wide text input; "Município:" with a text input; "Bairro:" with a text input; and "CEP:" with a text input. A "Filtrar" button is located at the bottom left of the form area. At the bottom of the application window, a status bar reads "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

### Execução Fiscal em Lote

Marcar Todas

	CDC	Proprietário\Usuário	Qty Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
<input type="checkbox"/>	55443	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	101,02	111,65
<input type="checkbox"/>	56780	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	83,91	121,51
<input type="checkbox"/>	56825	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	52,08	62,44
<input type="checkbox"/>	58627	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	82,40	91,08
<input type="checkbox"/>	139722	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	30,07	33,23
<input type="checkbox"/>	145149	FELISMINO [ ] ALMEIDA	1	48,74	53,86

**Total de Imóveis: 6**

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em . O sistema visualiza a próxima tela:

### Execução em Lote

**Modelo da Certidão:**

**Origem do Débito\*:**

**Complemento:**

**Assinatura Petição\*:**

**Email Remetente:**

**Email Destinatário:**

**Assunto:**

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em . Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso:



**Prefeitura de  
SOROCABA**

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39 representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXEC representada pela Certidão de Dívida íntegra e integrante, contra



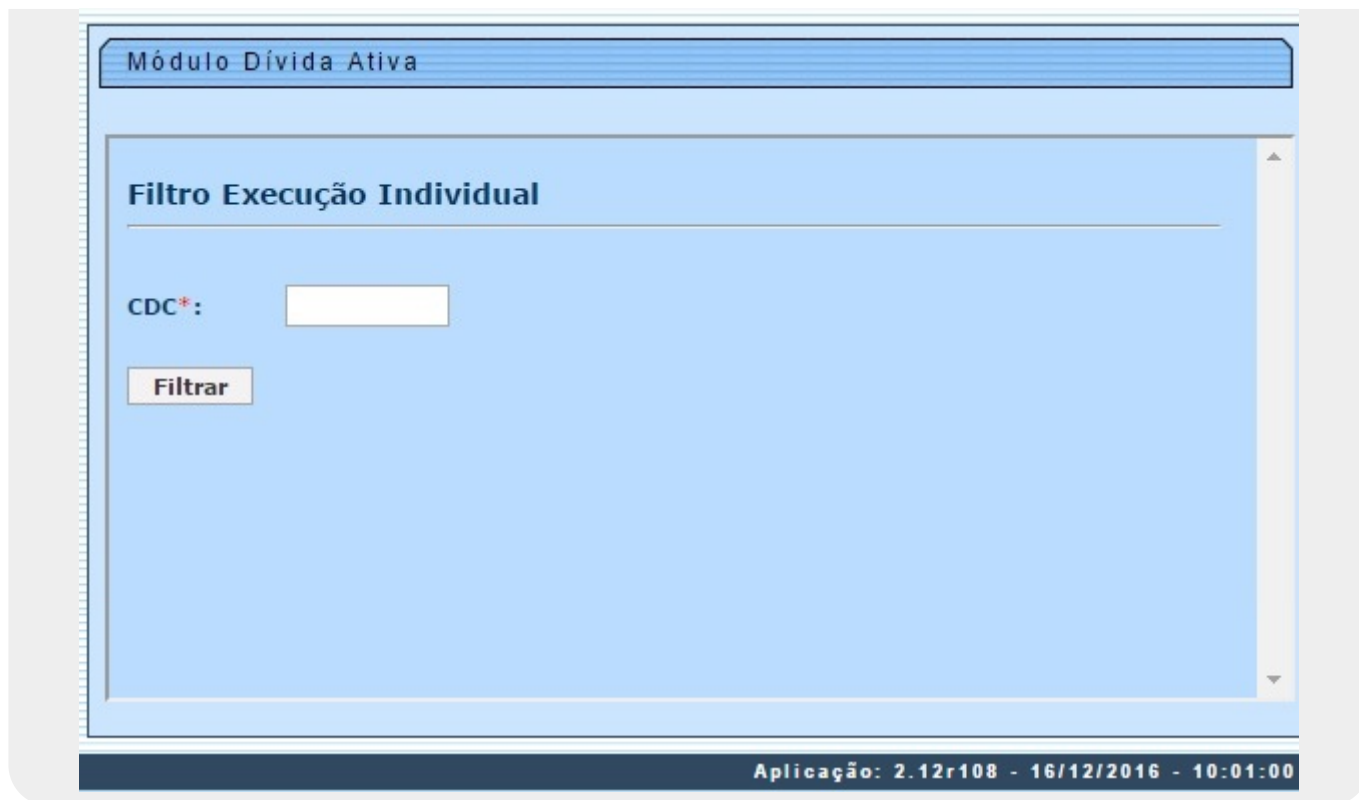
## Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Individual**.

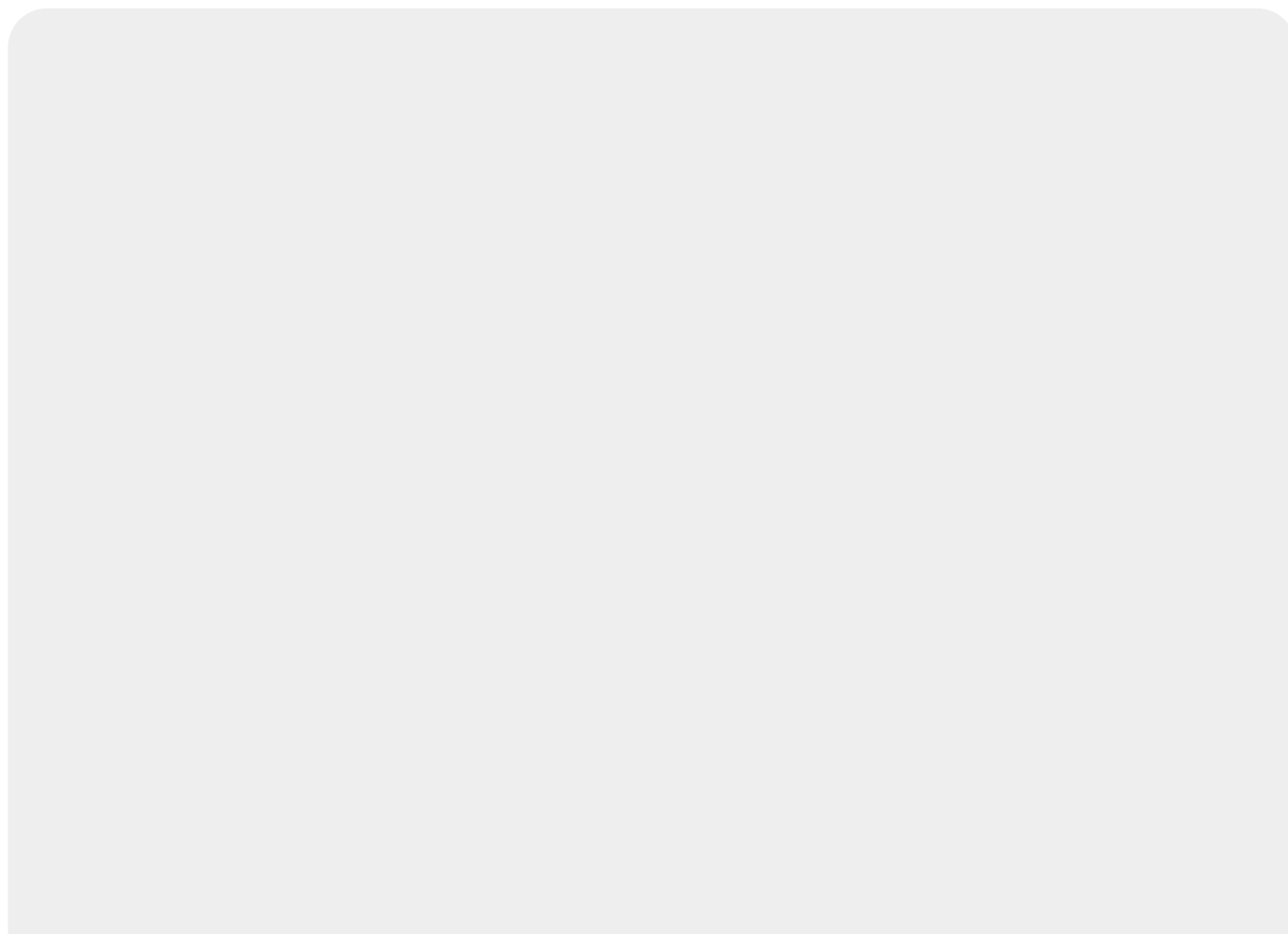
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

### Execução Fiscal Individual

CDC	Proprietário\Usuário	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Tot. Débitos	Tot. Débitos Corrigidos	Sit. GSAN
86605	NAIR GUSSI CAVALARI	1	16	4443	2	61	172,49	241,11	DÍVIDA ATIVA

**CDC** 86605 **Proprietário\Usuário** NAIR CAVALARI


**Endereço de Instalação**  
JD. ANTONIO GOMES SOROCABA

**Resumo dos Debitos Selecionados**  
**Quantidade de Débitos**  
1

**Faturas**

Referência	Seq.	Tipo de Fatura	Status da Fatura	Valor da Fatura	Valor da Fatura Corrigido	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2013	27	PARCELA	DÍVIDA ATIVA	172,49	241,11

**Total de Imóveis: 1**

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de . Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão  para realizar a execução fiscal.


## Relatório de Petição

Para imprimir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório de Petição**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

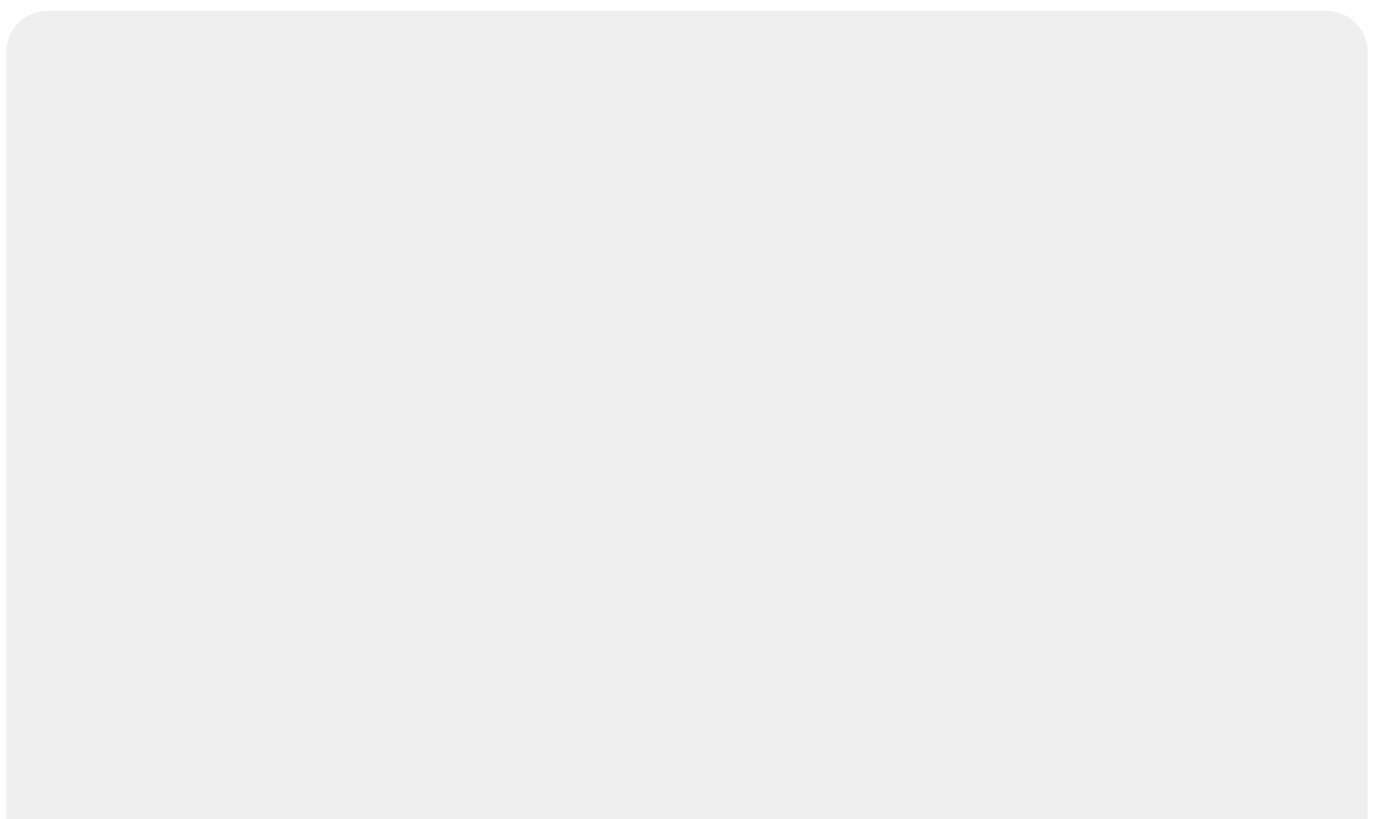
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




















The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Petição". Below this title, there are three input fields: "CDC:" with an empty text box, "Período:" with an empty text box followed by "Até" and another empty text box, and "Tipo do Documento:" with a dropdown menu showing "Selecione o Tipo do Documento". A "Filtrar" button is located below these fields. At the bottom of the application window, a status bar displays "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

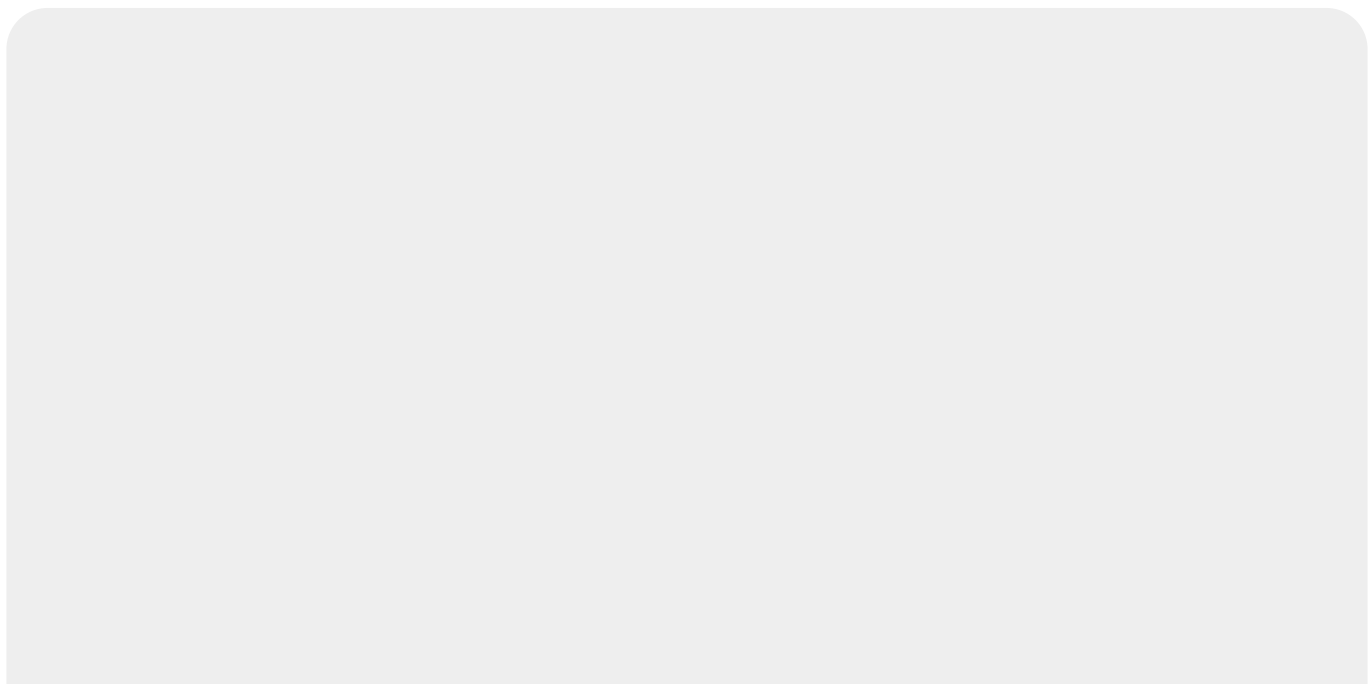
Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:





Módulo Dívida Ativa				
Relatório de Petições				
CDC	Tipo Documento	Data da Emissão	Usuario	Documento
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:38:52	AALVES	
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:54:31	AALVES	
94648	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	27/11/2014 10:01:59	AALVES	
134616	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/12/2014 15:57:33	AALVES	
23271	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:13:28	AALVES	
115208	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:34:28	AALVES	
55826	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	22/12/2014 15:05:52	AALVES	
191805	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/01/2015 06:41:45	AALVES	
95124	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	06/01/2015 08:31:43	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:14:55	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:15:24	AALVES	
110125	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:40:31	AALVES	
58186	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:44:38	AALVES	
86975	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:45:39	AALVES	
169309	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:03	AALVES	
103232	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:37	AALVES	
93371	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:51:55	AALVES	

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:







**Prefeitura de  
SOROCABA**

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

**DEVEDOR - KEILA COSTA**

**IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **Módulo de Cobrança**.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\\_ativa&rev=1491566101](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida_ativa&rev=1491566101)

Last update: **31/08/2017 01:11**

