



DOCUMENTAÇÃO DESCONTINUADA - VERSÃO 2.12

Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de **Dívida Ativa**.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna *executada*, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**, identificado no sistema por um código de seis dígitos.

Observação: para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma [permissão especial](#), liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

1. **Dívida Ativa:** onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
2. **Configuração:** onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
3. **Inscrição Dívida Ativa:** onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
4. **Execução Fiscal:** onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
5. **Relatório de Petição:** onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

Dívida Ativa

Cadastrar Cargo

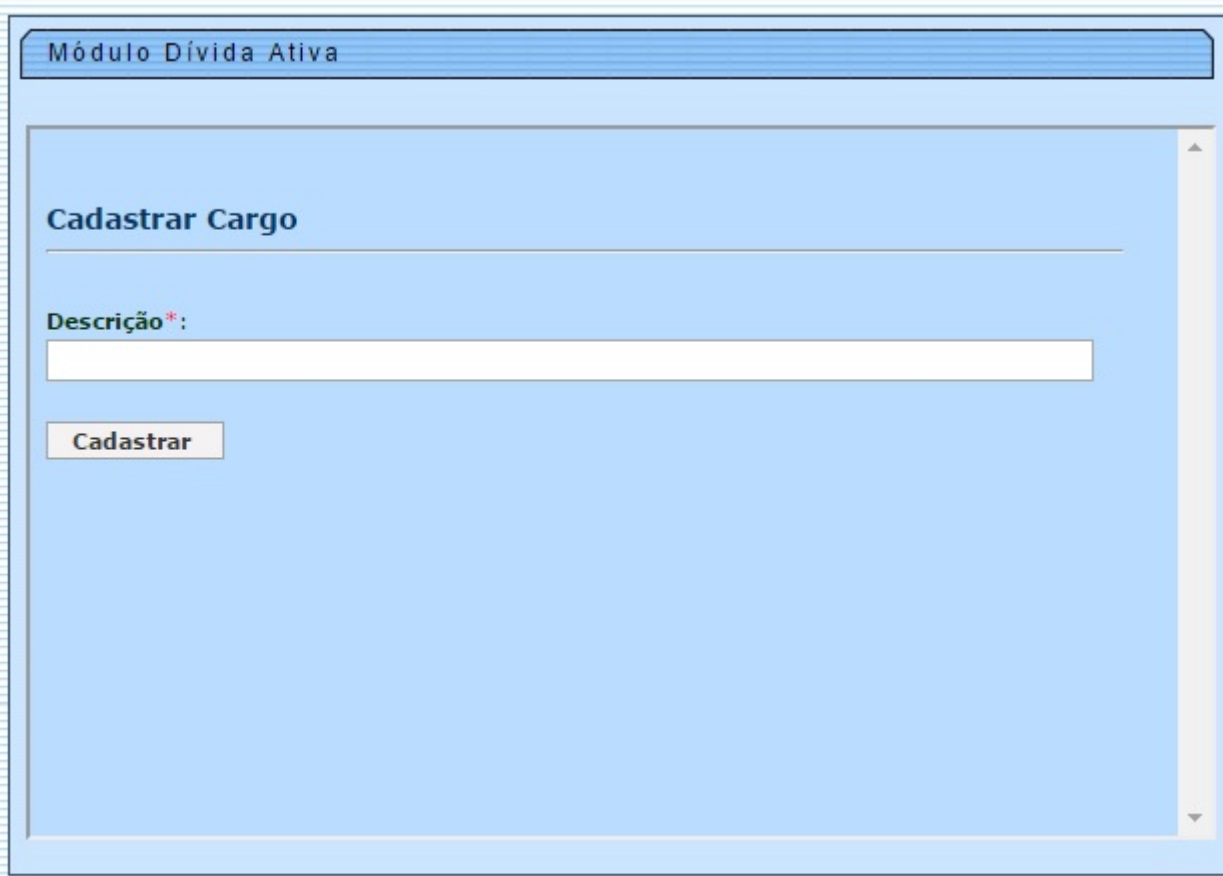
O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados*, entre outros.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a form titled "Cadastrar Cargo". The form has a single text input field labeled "Descrição*" and a "Cadastrar" button below it. The background of the form area is light blue. At the bottom of the window, there is a status bar that reads "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em

Consultar Cargo

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

A imagem mostra uma interface de usuário para o módulo 'Dívida Ativa'. No topo, há uma barra azul com o texto 'Módulo Dívida Ativa'. Abaixo, o título 'Filtro Consultar Cargo' precede um formulário. O formulário contém dois campos: 'Descrição:' com o texto 'TESTE' inserido em um campo de entrada, e 'Situação:' com o menu suspenso 'Ativo' selecionado. Um botão 'Filtrar' está posicionado abaixo dos campos. Na base da janela, uma barra de status indica 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão . Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:


The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing the text "Módulo Dívida Ativa". Below the header, the main content area is titled "Consulta Cargo". It features a table with six rows, each representing a job title. Each row has a set of icons on the left: a magnifying glass, a pencil, a red circle with a slash, and a red 'X'. The job titles listed are: ADVOGADO, PROCURADOR, CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM, DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO, PROCURADORA, and PROCURADOR GERAL AUTARQUICO. Below the table, a blue bar indicates "Total de Registros: 6". At the bottom left of the main content area, there is a button labeled "Voltar". A dark blue footer bar at the bottom of the application displays the text "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

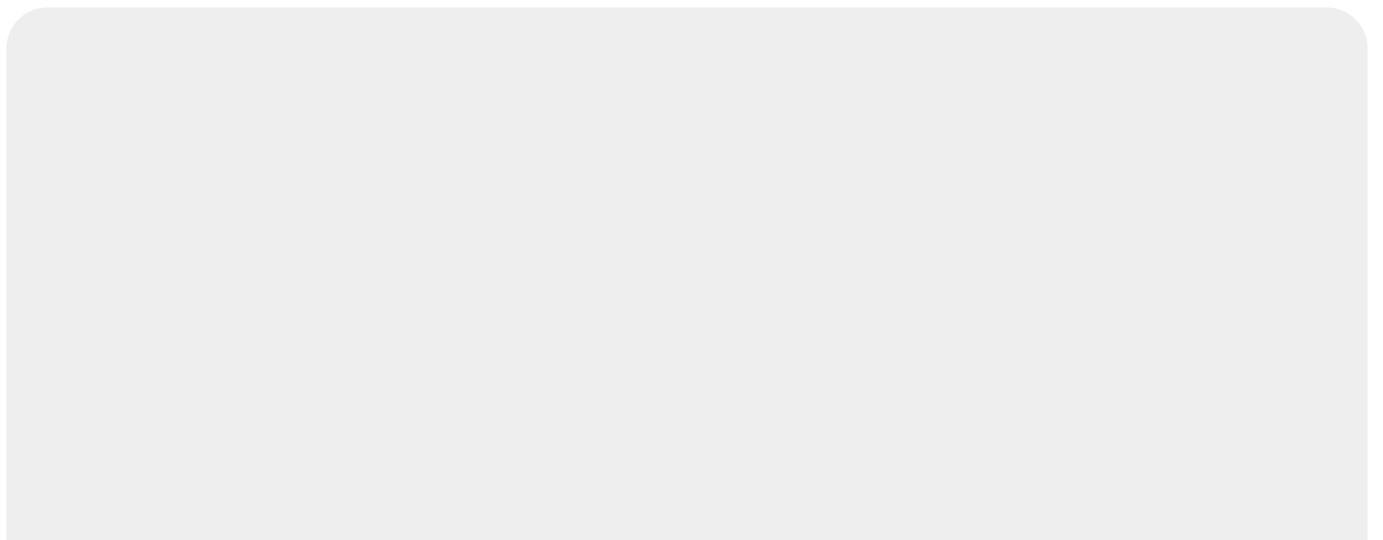
	Cargo
   	ADVOGADO
   	PROCURADOR
   	CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM
   	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
   	PROCURADORA
   	PROCURADOR GERAL AUTARQUICO

Total de Registros: 6


[Voltar](#)

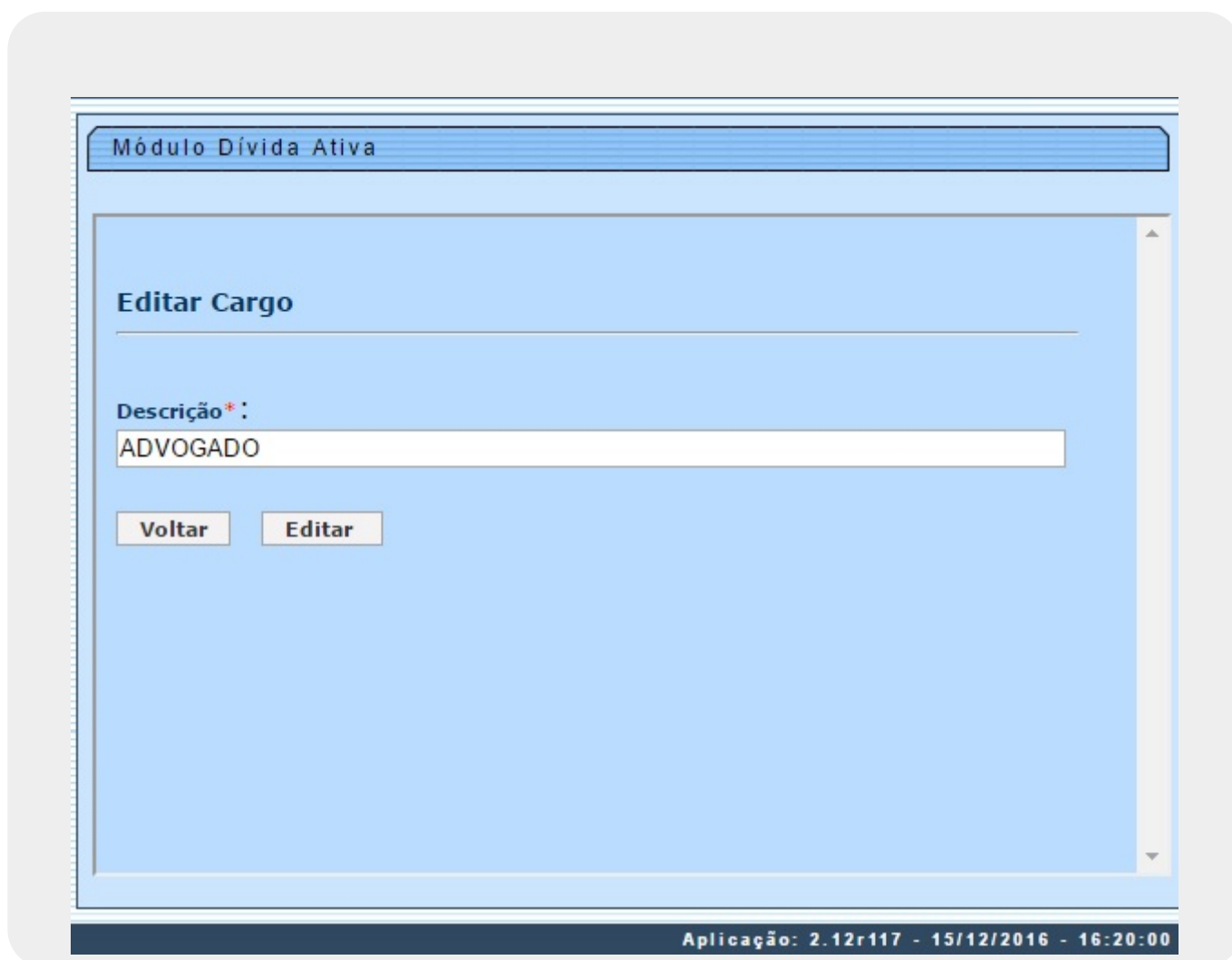
Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados do cargo selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:



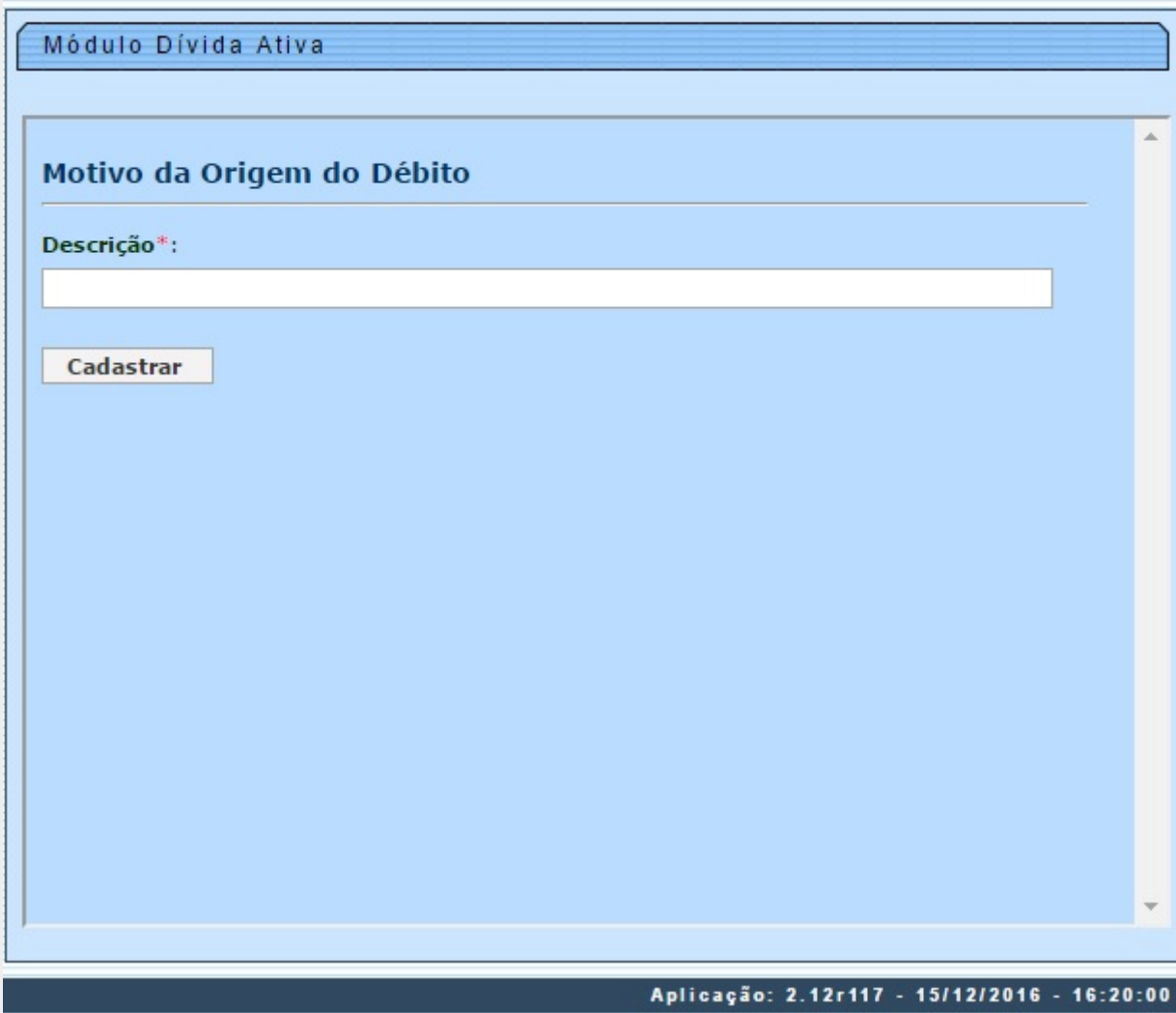
Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Motivo da Origem do Débito". Below this title, there is a label "Descrição *:" followed by a large, empty text input field. At the bottom left of the form area, there is a button labeled "Cadastrar". At the bottom right of the application window, a status bar shows the text "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão **Cadastrar**

Consultar Origem Débito

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

A imagem mostra uma interface web com o título "Módulo Dívida Ativa". Abaixo dele, há um formulário intitulado "Filtro Origem Débito". O formulário contém dois campos de entrada: "Descrição:" com um campo de texto vazio, e "Situação:" com um menu suspenso selecionando "Todos". Abaixo dos campos, há um botão "Filtrar". Na parte inferior da interface, há uma barra de status que indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição da origem do débito, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa


Consulta Origem Débito

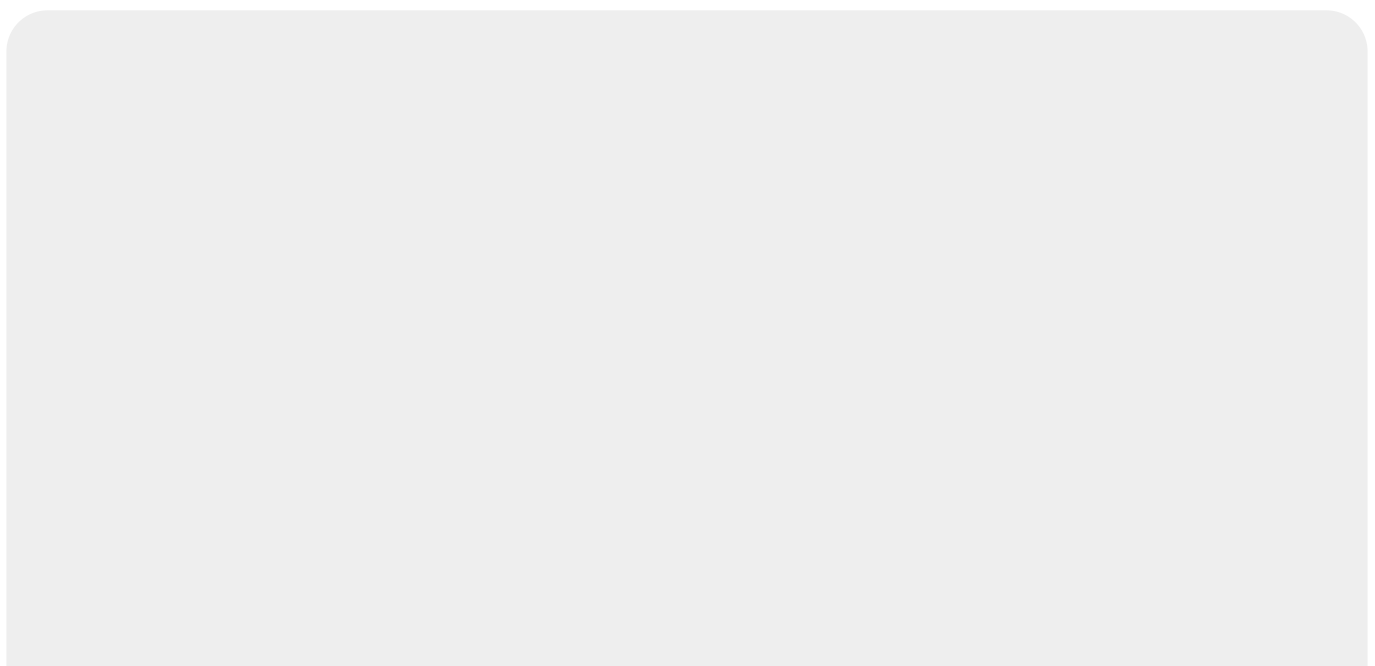
	Descrição
   	Danos causados à rede pública do SAAE
   	Cobrança de multa na condução de veículo oficial SAAE
   	Cobrança de danos causados a veículo SAAE
   	Não pagamento de taxa de suporte a infra-estrutura
   	Multa de inadimplência/descumprimento de cláusula prevista em contrato administrativo/licitação.

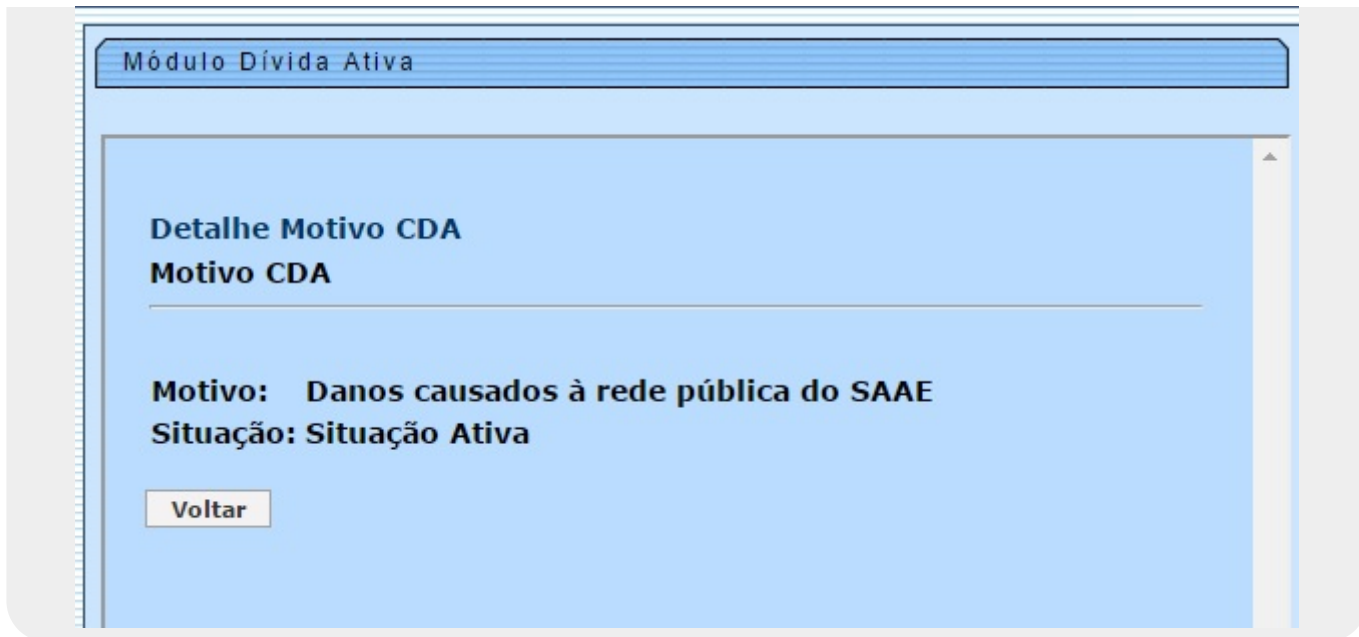
Total de Registros: 5

Voltar


Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

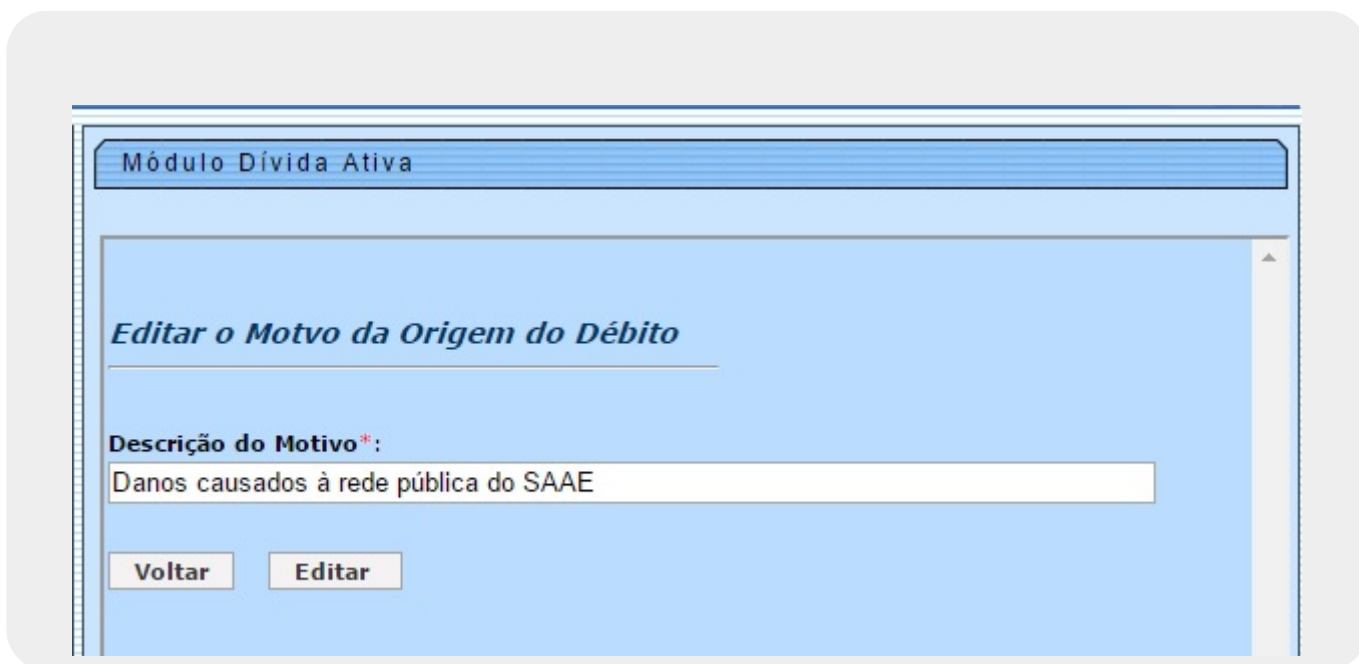
Ao clicar em  o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:





O **CDA** é a *Certidão de Dívida Ativa* e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de **inscritos** para a situação de **execução fiscal**.

Ao clicar em  o sistema exibe para edição da origem de débito selecionada:



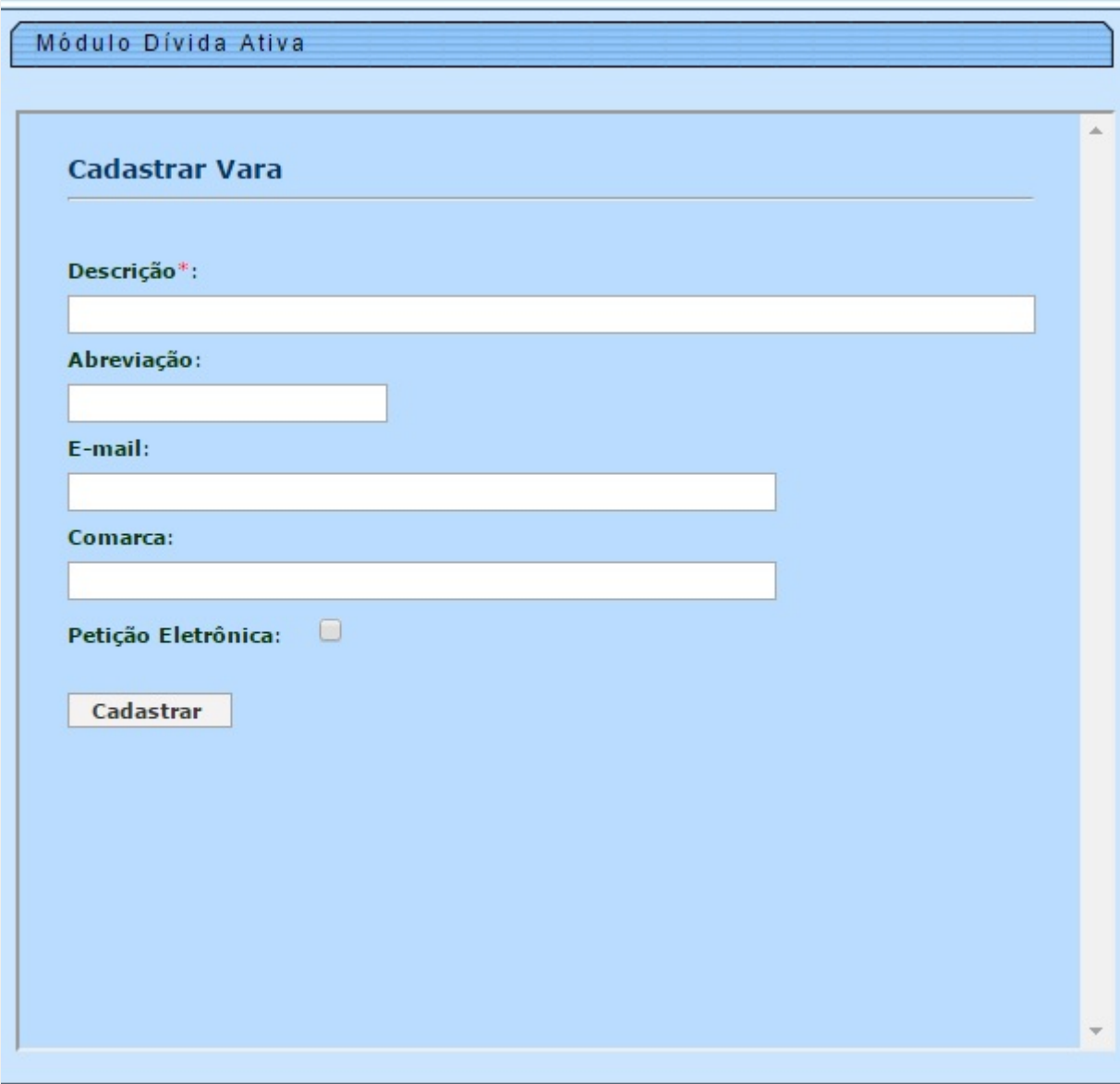
Cadastrar Vara

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a form titled "Cadastrar Vara". The form contains the following fields and elements:

- Descrição*:** A large text input field.
- Abreviação:** A smaller text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Comarca:** A text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox that is currently unchecked.
- Cadastrar:** A button located at the bottom of the form.

At the bottom of the application window, a status bar shows the text: "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Observação: a *Vara* está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do *e-mail* do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da **vara**. Depois, sua **abreviação, e-**

mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no *e-mail*) após a execução fiscal. Em seguida, clique em

Cadastrar.

Consultar Vara

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

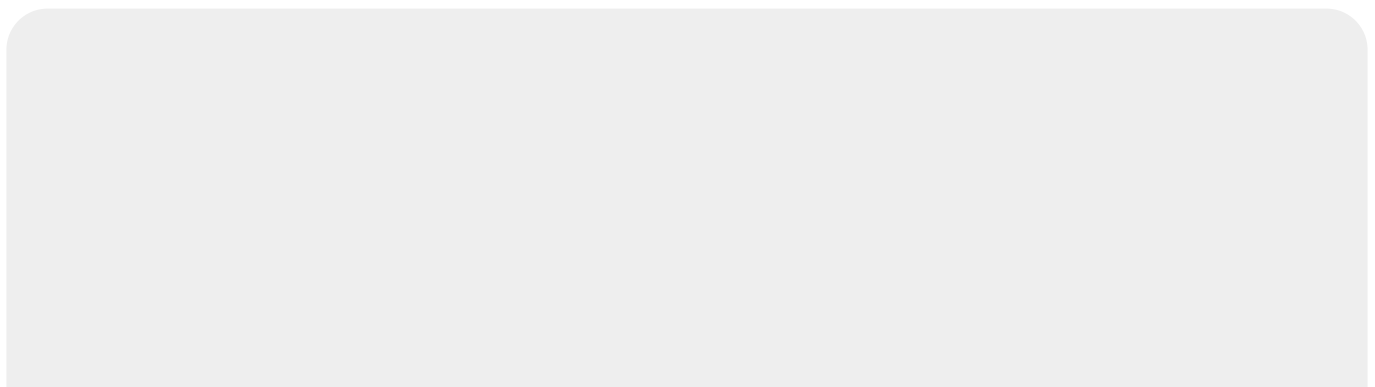
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação


Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

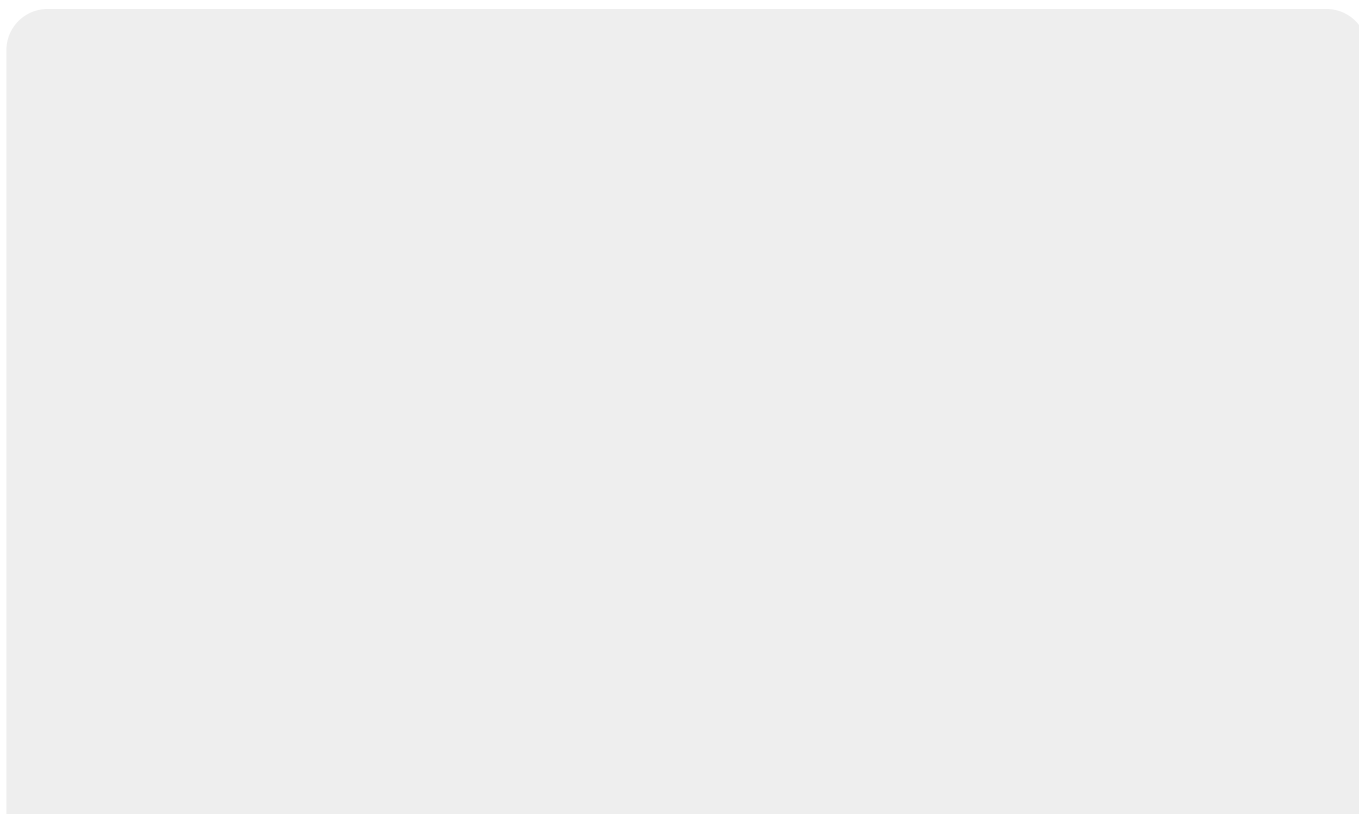
The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Consulta de Vara" with several input fields and a filter button. The fields are: "Descrição:" (a long text box), "Abreviação:" (a short text box), "E-mail:" (a text box), "Comarca:" (a text box), "Petição Eletrônica:" (a checkbox), and "Situação" (a dropdown menu currently set to "Todos"). A "Filtrar" button is located below the "Situação" dropdown. At the bottom of the application window, a status bar displays "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:




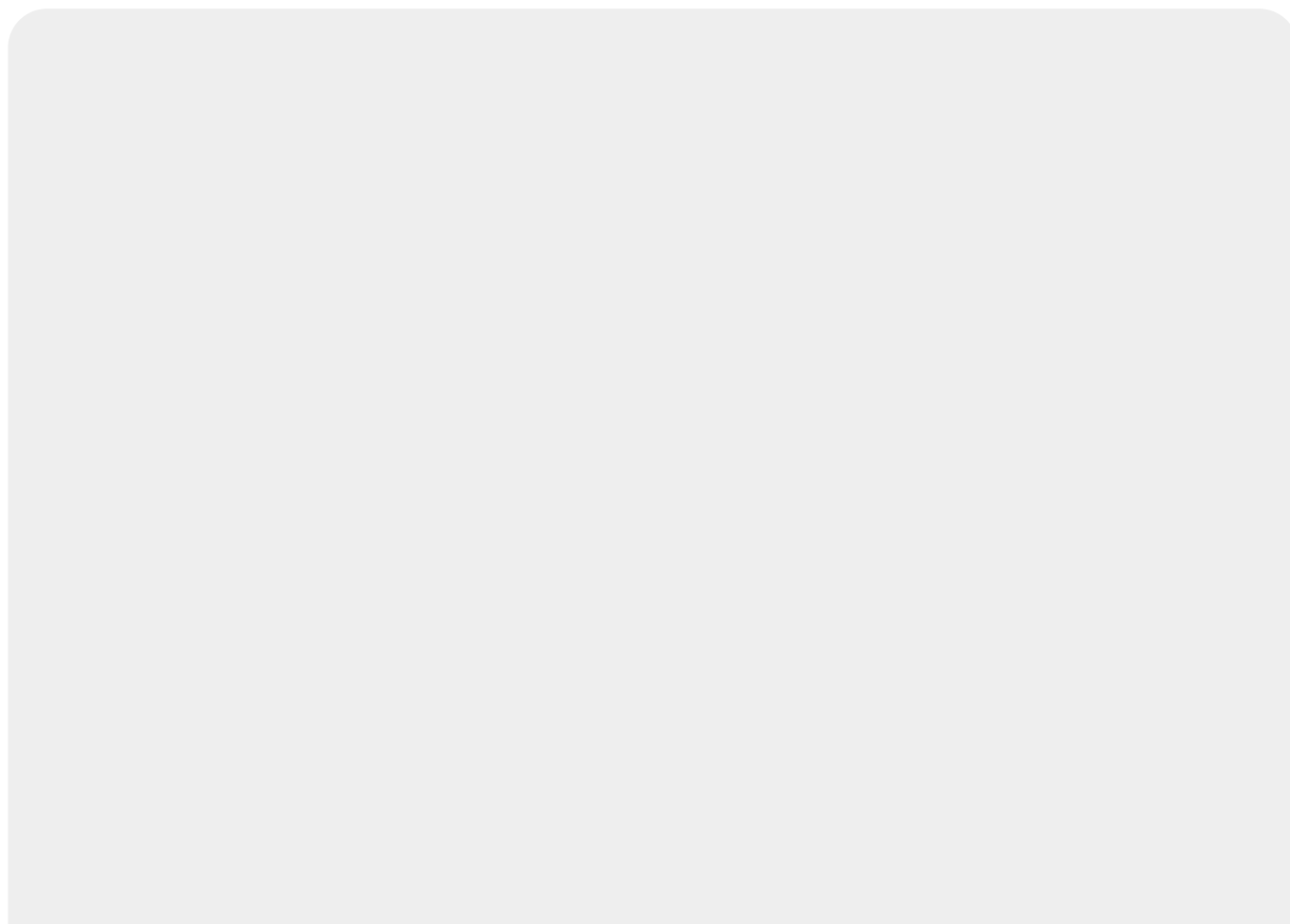



Ao clicar em  o sistema exibe os dados da vara selecionada:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:





The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Editar Vara". The form contains the following fields and controls:

- Descrição*:** A text input field containing "1 FAZENDA PUBLICA".
- Abreviação:** An empty text input field.
- E-mail:** An empty text input field.
- Comarca:** An empty text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox that is currently unchecked.
- At the bottom, there are two buttons: "Voltar" and "Editar".

Cadastrar Autoridade

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Cadastrar Autoridade

Nome*:

UF:

Cidade:

Bairro:

CPF*:

RG:

Sexo*: Masculino Feminino

Cargo*:

Orgão*: /

Assinatura Digital: Nenhum arquivo selecionado

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em . Em seguida, clique em .

Observação: essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

Consultar Autoridade

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Autoridade

Nome Autoridade:















Situação:

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão . Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa


Consulta Advogado

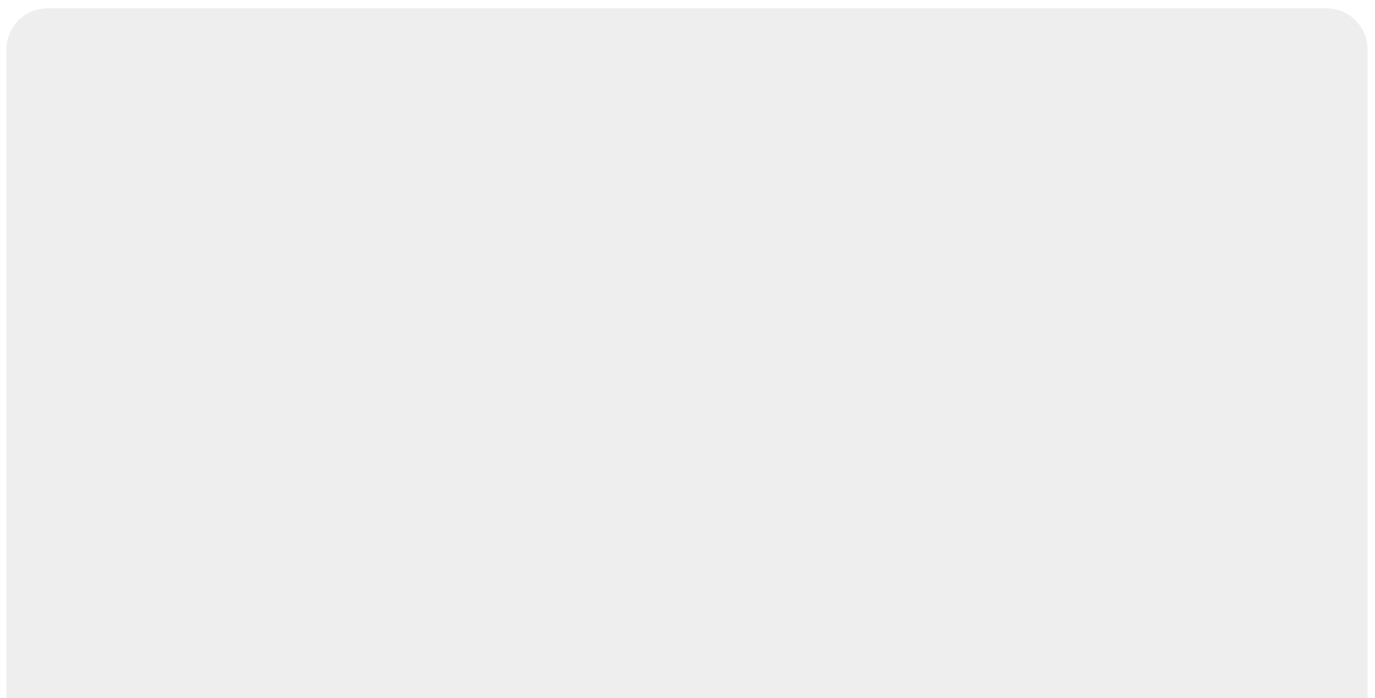
	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR .	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

Voltar

























Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:



Módulo Dívida Ativa

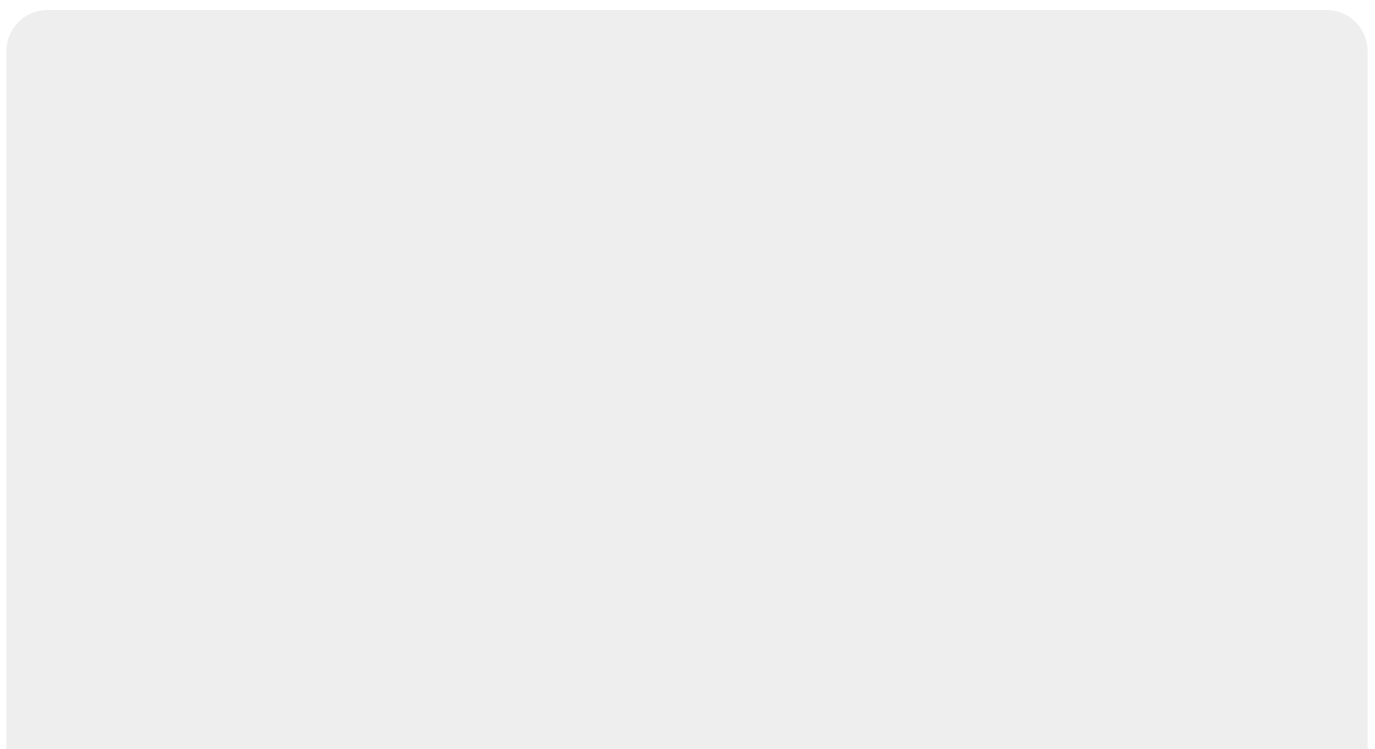
Consulta Advogado

	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206.
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:



Módulo Dívida Ativa

Editar Autoridade

Nome*: ALEXANDRE SFEIR

UF: UF ▾

Cidade: Selecione a cidade ▾

Bairro: Selecione o bairro ▾

CPF*: 363.483.268-

RG:

Sexo*: Masculino Feminino

Cargo: PROCURADOR ▾

Orgão: OAB ▾ / SP ▾ Nº: 304.

Assinatura Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Consultar Relatório de Controle

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

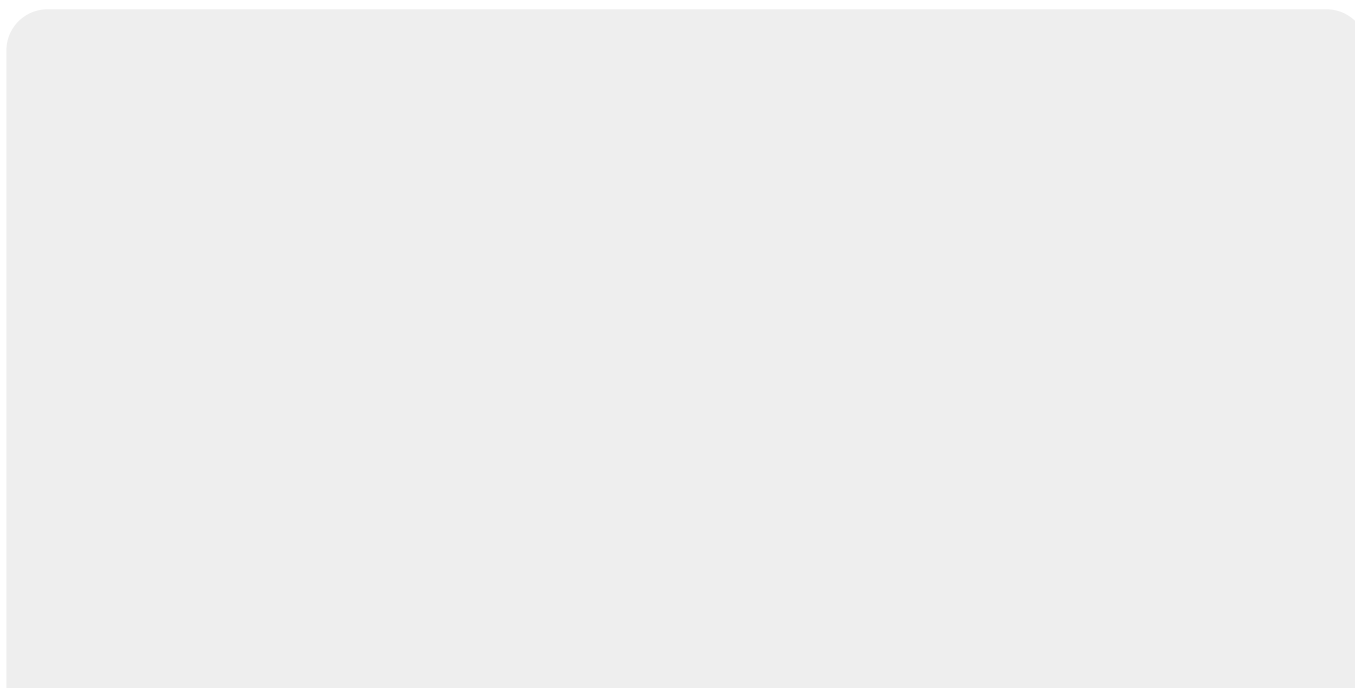
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe o **Mês/Ano Referência** do relatório, no formato MM/AAAA e os campos **Livro**, **CEP** ou **Rota** e clique em . Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Relatório de Controle

Ano Ref.	Total Inscrito	Total Executado	Total Parcelado	Total Cancelado	Total Quitado
	689,64	689,64	0,00	0,00	0,00
	11.271,88	11.271,88	0,00	0,00	0,00
	150.662,99	150.662,99	5.438,00	11,00	550,00
	304.007,23	304.007,23	12.652,00	0,00	3.036,00
	384.660,72	384.660,72	16.447,00	234,00	1.438,00
	455.981,97	455.981,97	28.187,00	2.727,00	5.529,00
	566.951,13	566.951,13	42.339,00	4.191,00	5.325,00
	632.803,71	632.803,71	79.260,00	4.007,00	6.130,00
	1.533.261,92	1.533.261,92	118.840,00	19.435,00	13.696,00
	1.270.043,47	1.270.043,47	183.698,00	26.189,00	10.832,00
	1.943.403,45	1.943.403,45	187.599,00	23.772,00	14.394,00
	1.795.869,85	1.795.869,85	196.236,00	44.674,00	11.659,00
	2.799,42	2.799,42	0,00	0,00	0,00
	2.350.585,77	2.350.585,77	310.136,00	114.685,00	22.807,00
	9.842,46	9.842,46	0,00	0,00	0,00
	3.280.146,45	3.280.146,45	459.975,00	107.749,00	42.482,00
	10.786,63	10.786,63	0,00	0,00	0,00

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Configuração

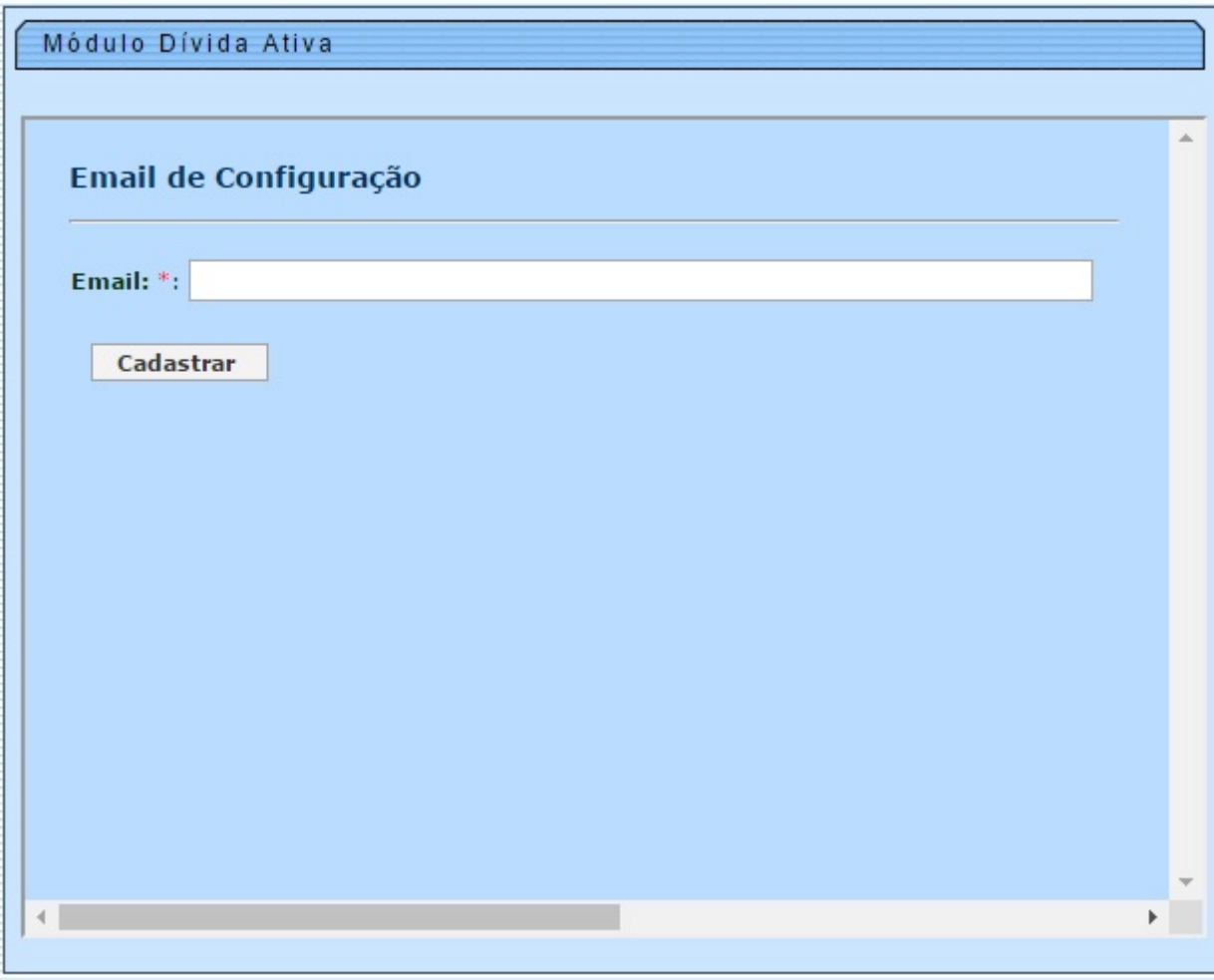
Cadastrar E-mail

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo é configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Módulo Dívida Ativa

Email de Configuração

Email: *:

Cadastrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, informe o e-mail e clique em **Cadastrar**.

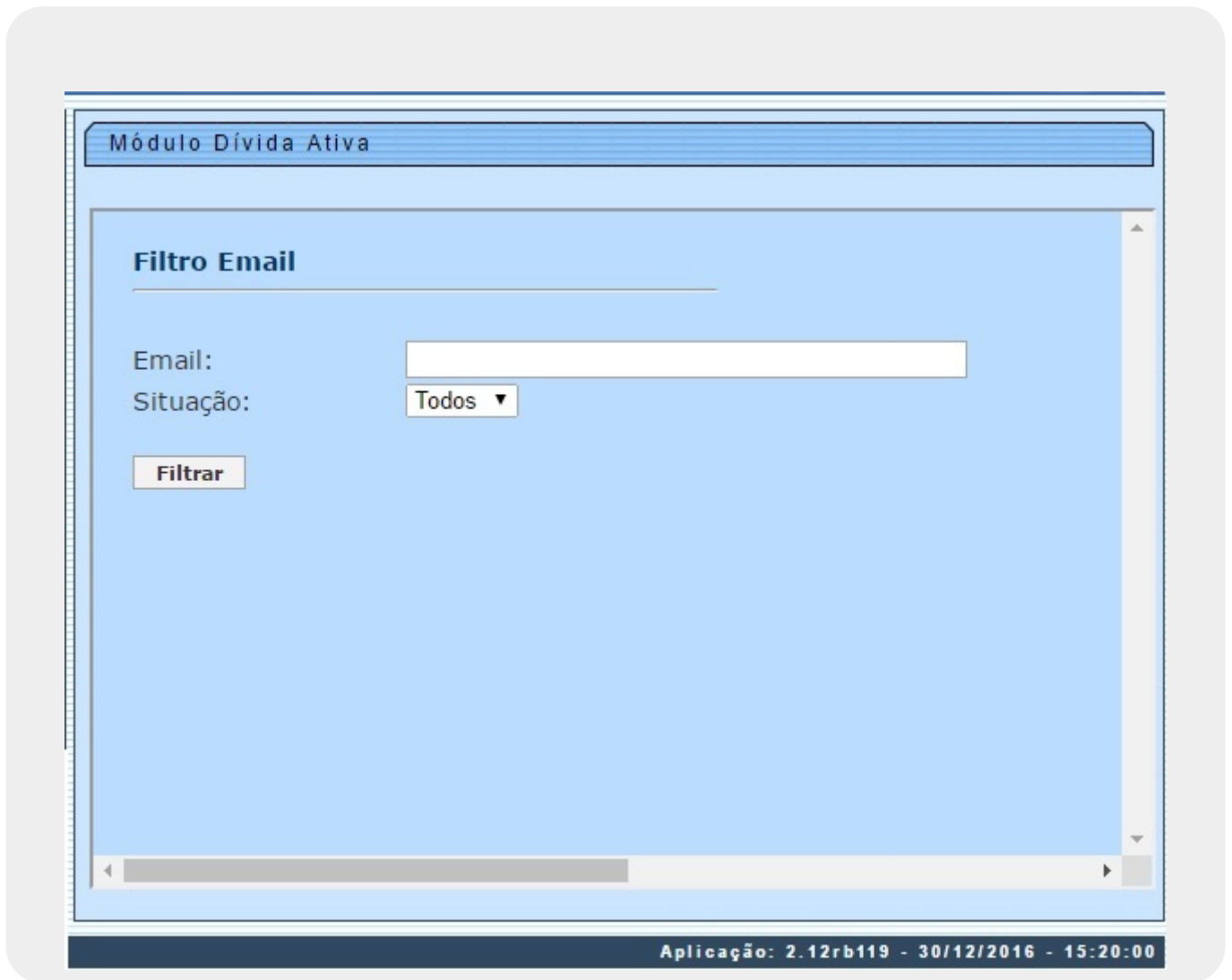
Consultar E-mail

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

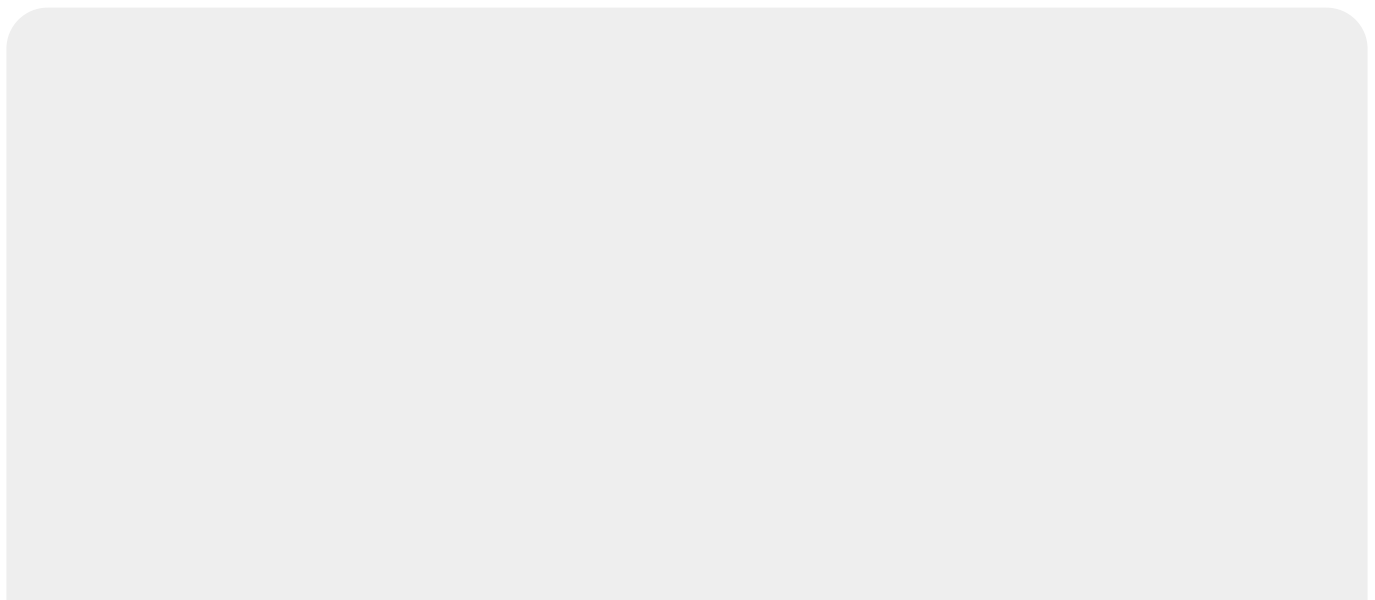
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

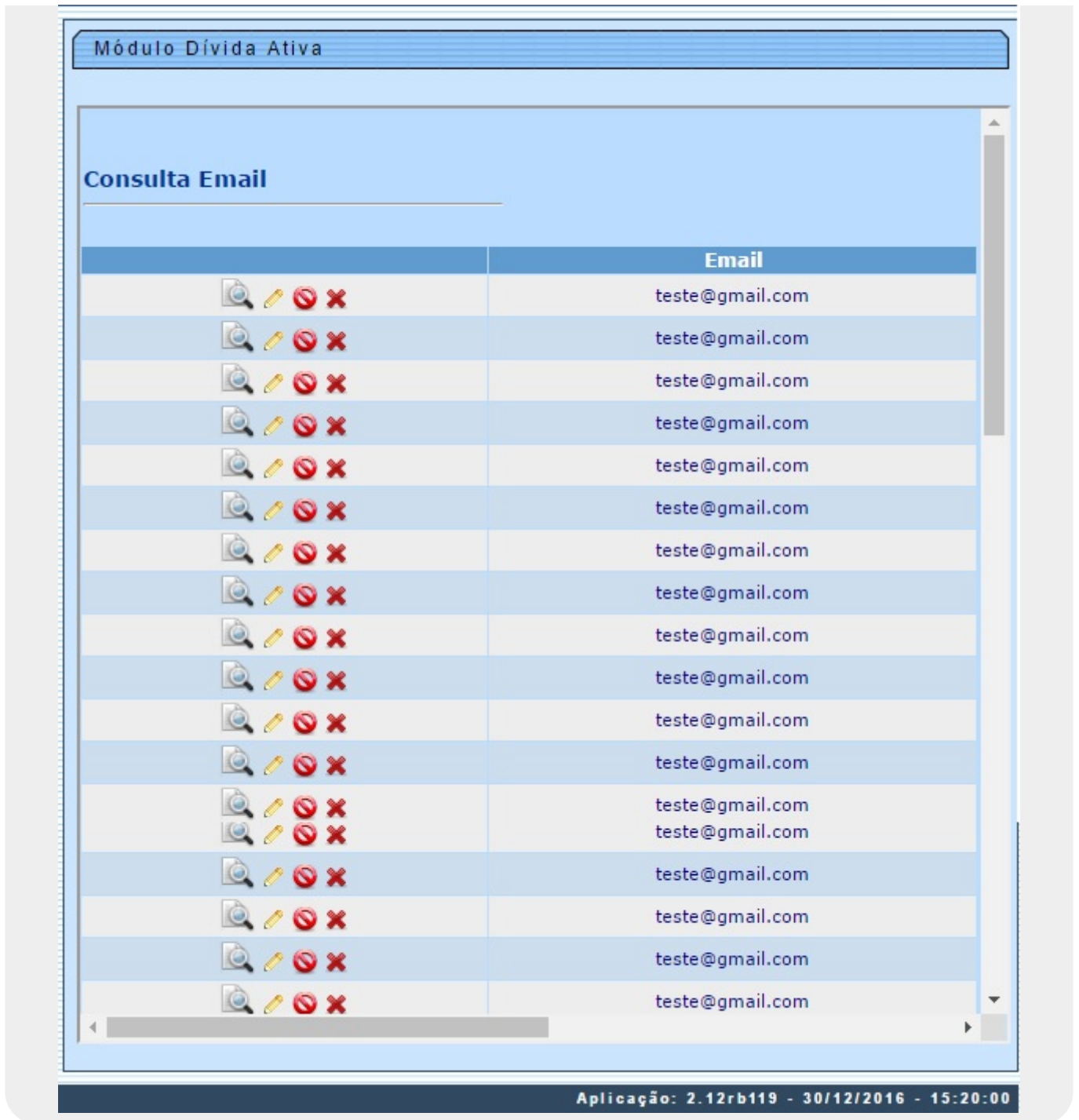
Observação


Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

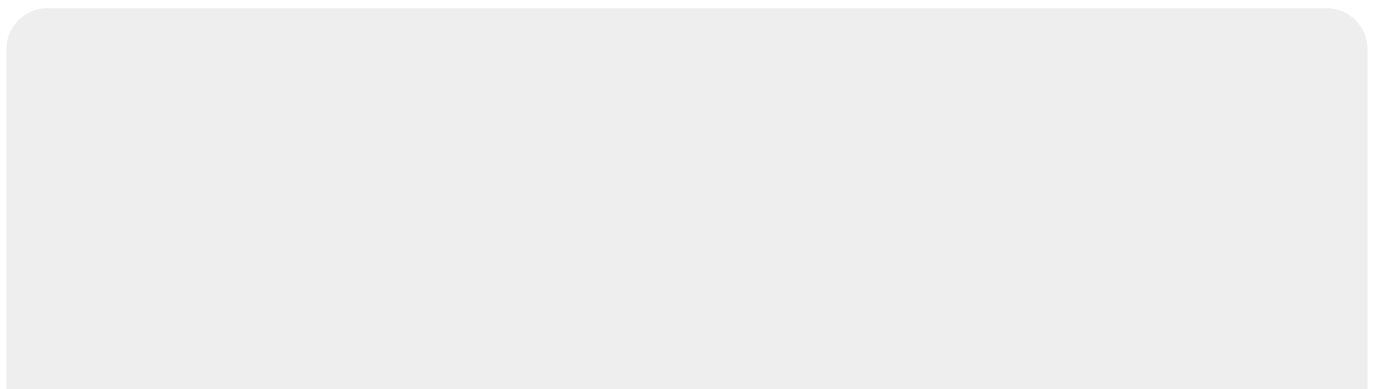


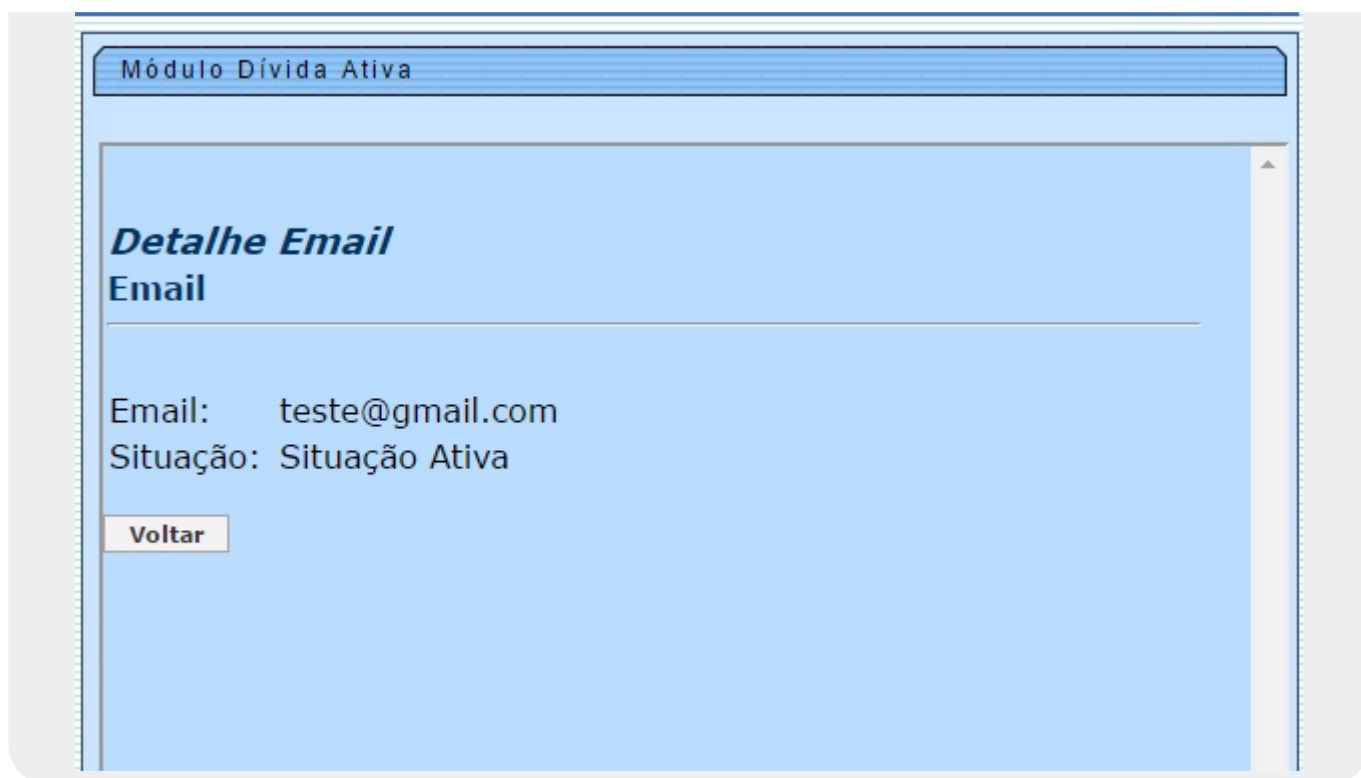
Agora, informe por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:




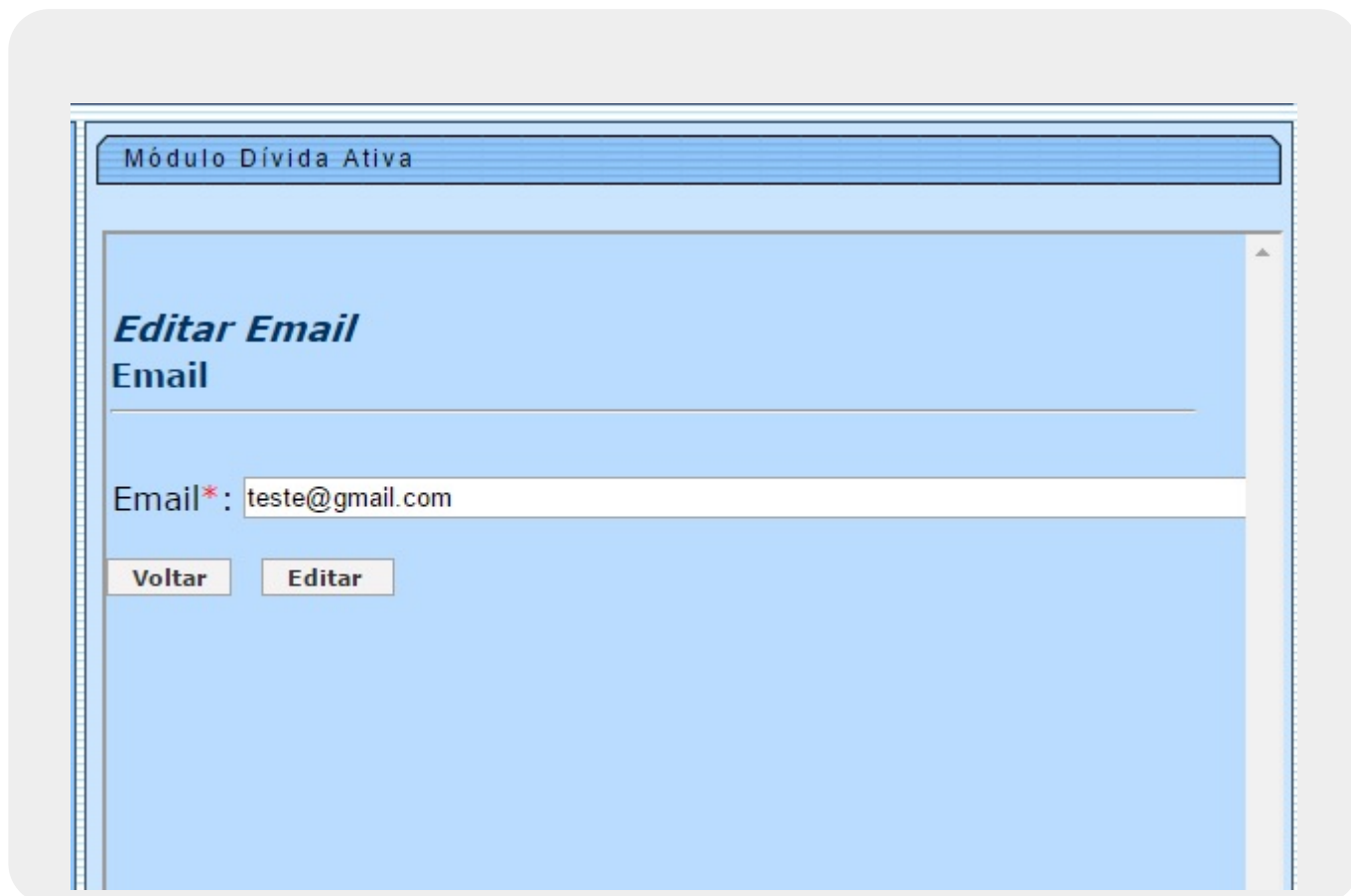


Ao clicar em  o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:



Inscrição Dívida Ativa

Importar Débitos

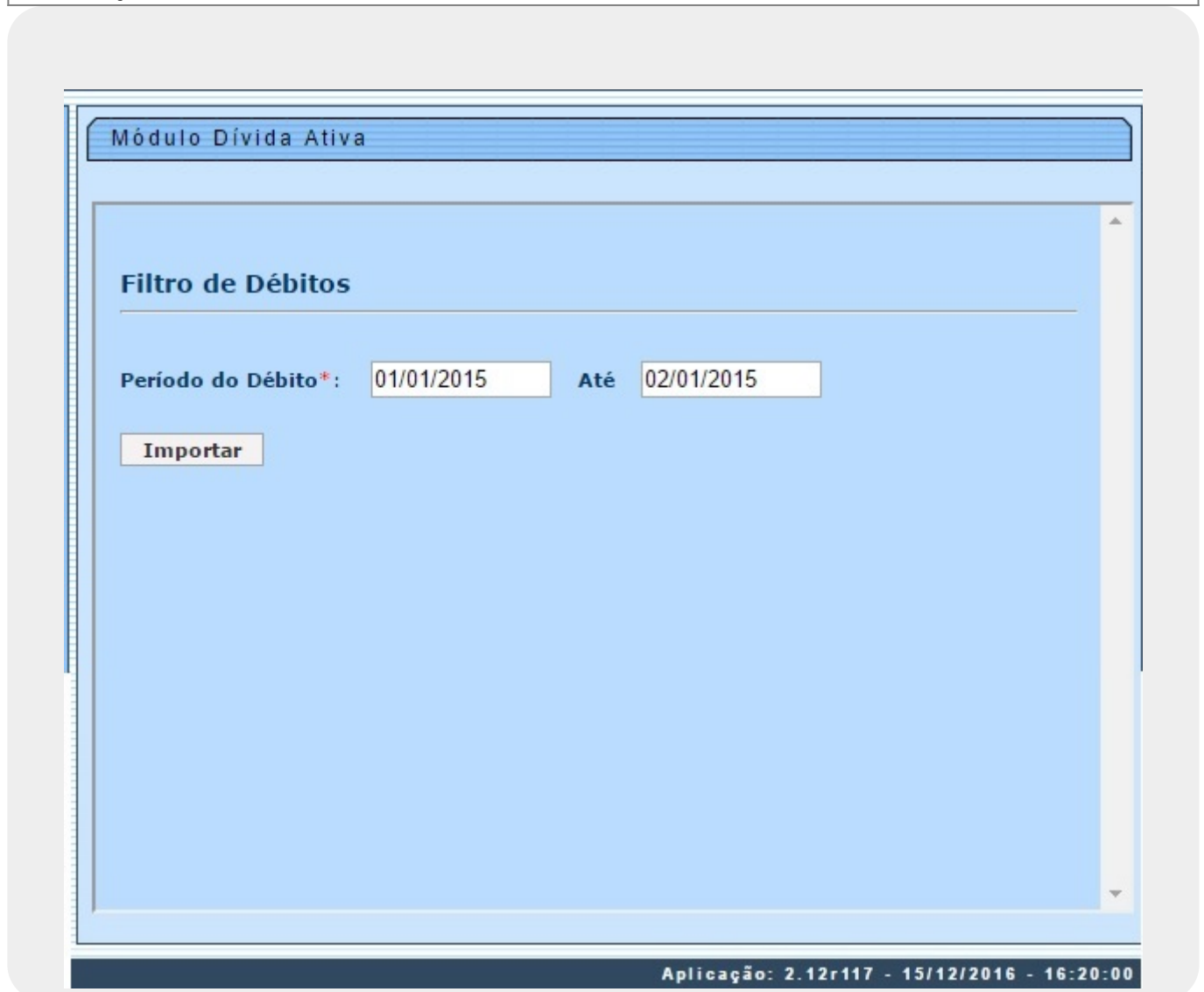
Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em dívida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo roda em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Importar Débitos**.

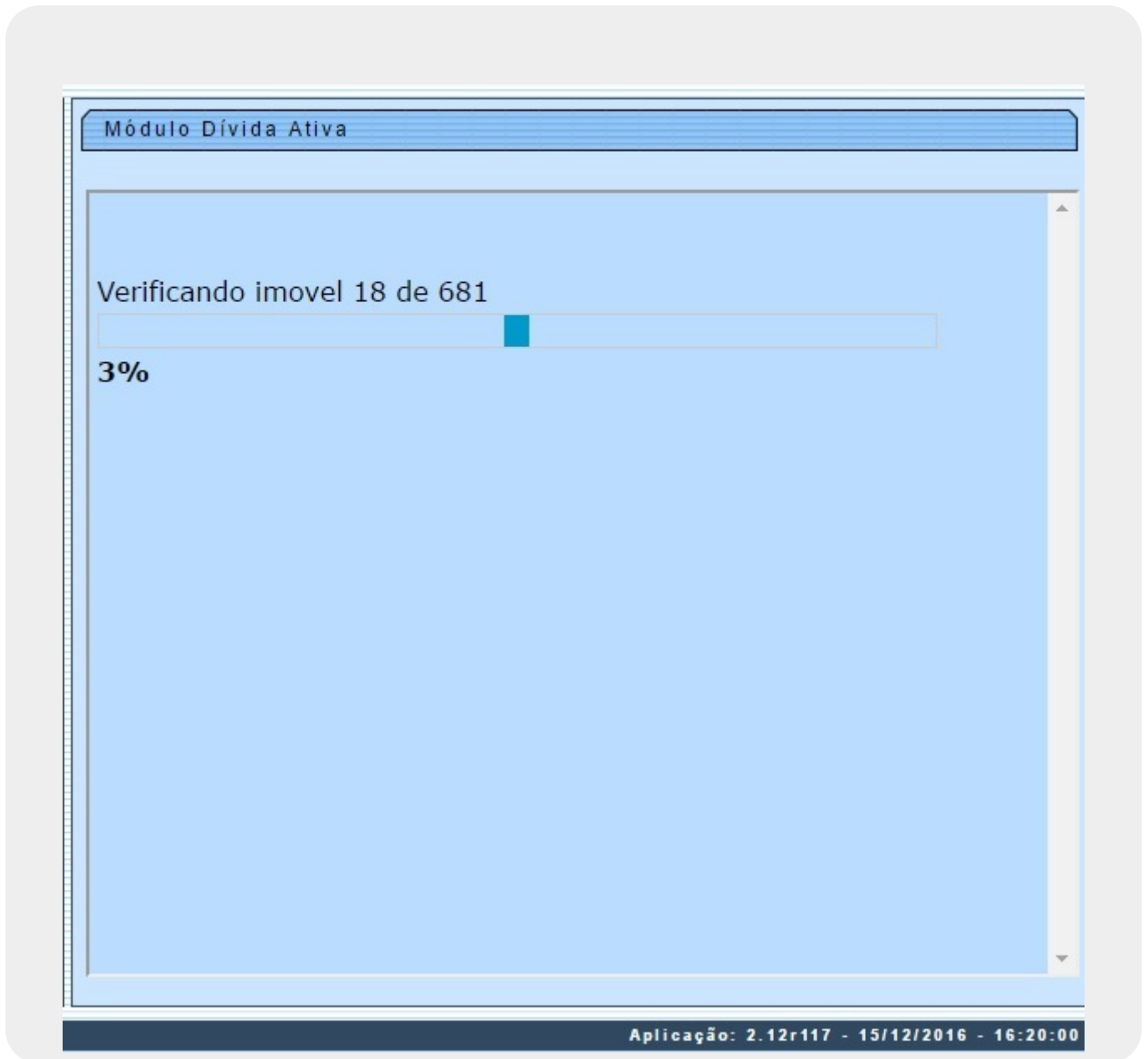
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

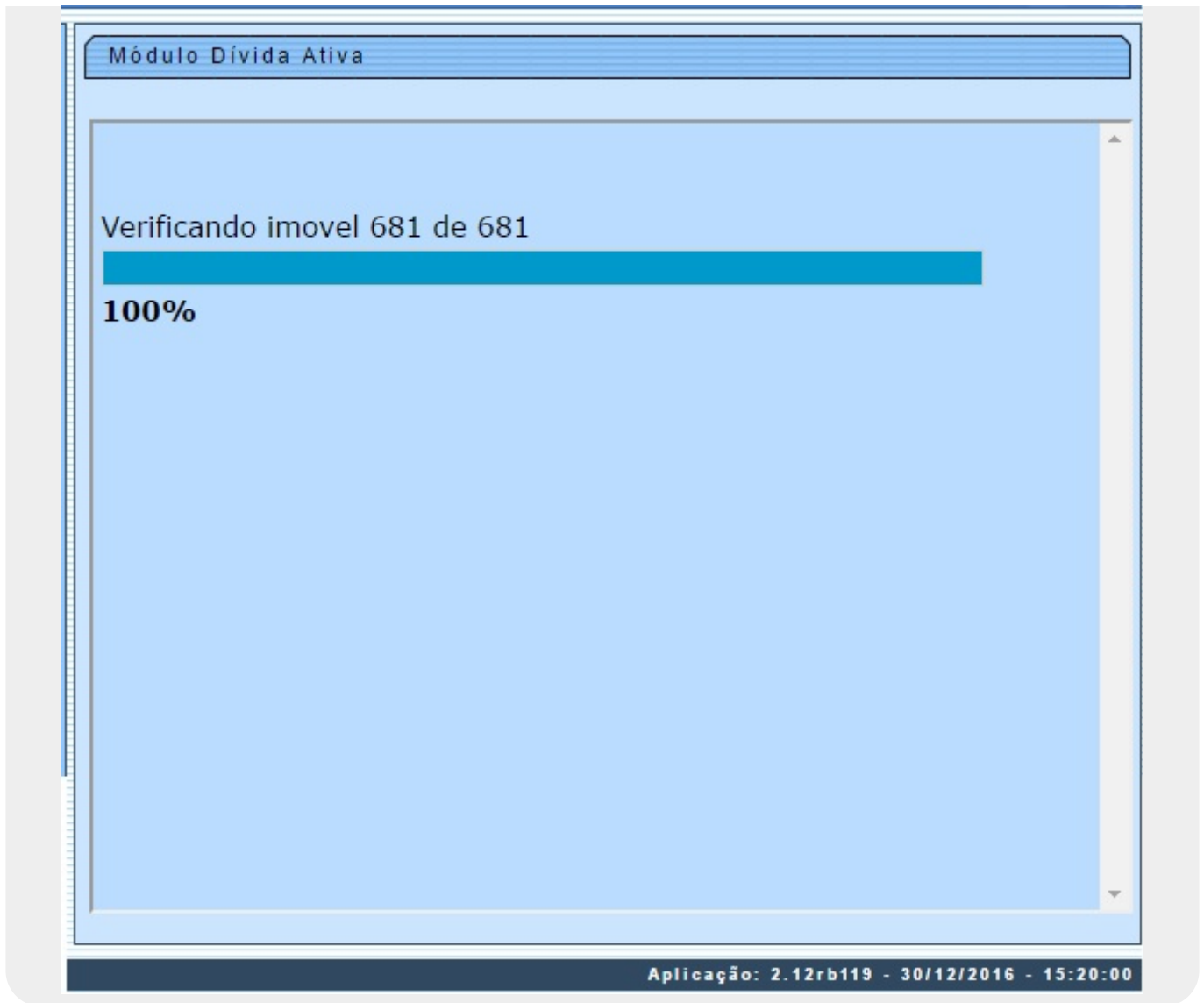
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:





Atenção: a importação dos débitos obedece a duas regras:

1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

Atenção: caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

Gerar Livro

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Gerar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Gerar Livro

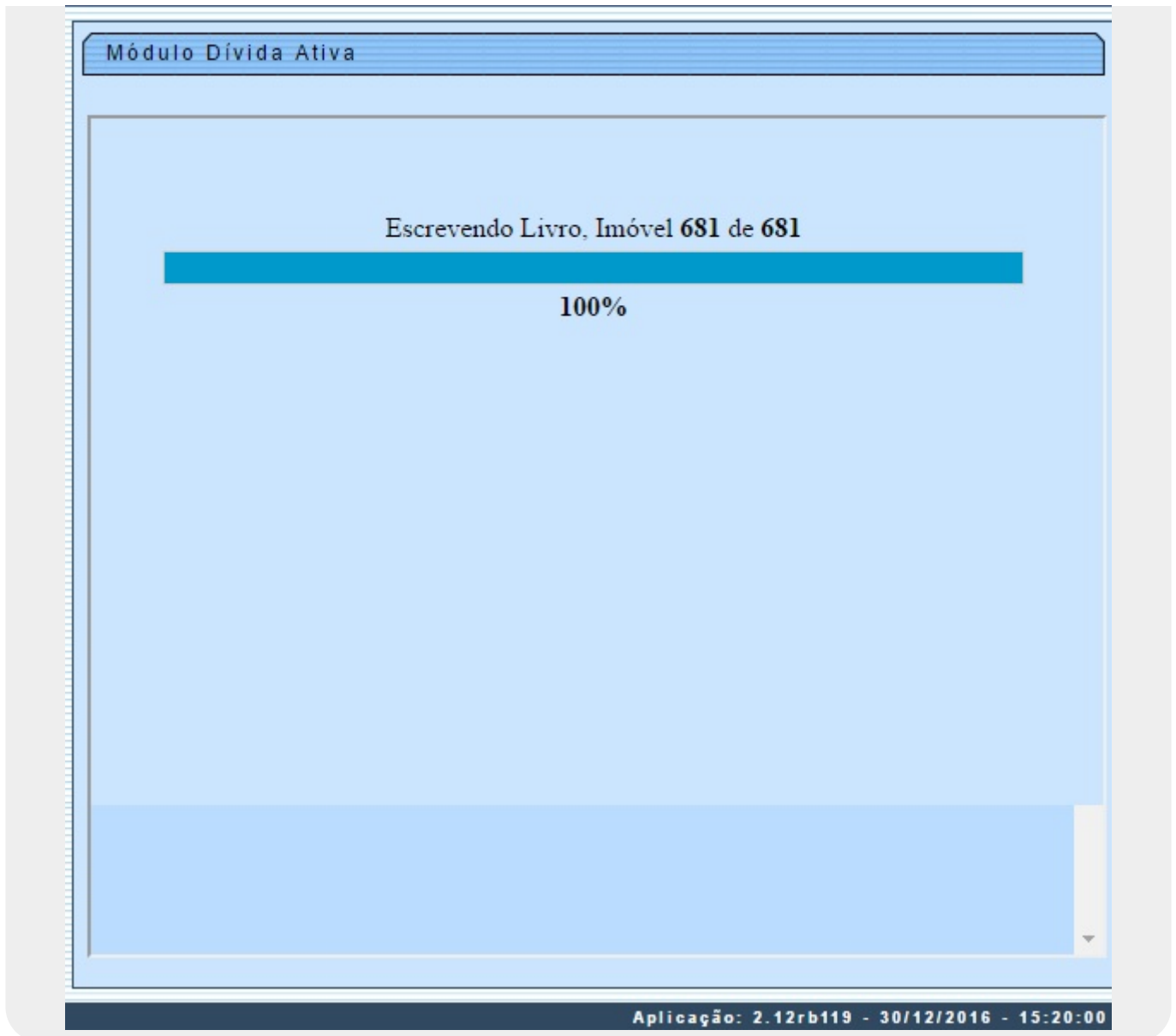
Total de imóveis: 0 Total de clientes: 0

Limite de imóveis por página:

Limite de páginas por volume:

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em . O sistema escreve os imóveis no livro:



Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

Acompanhar Débitos

Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel etc.*) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

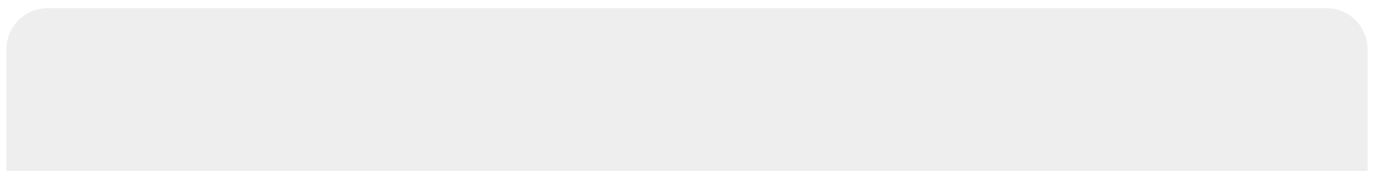
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:



Acompanhamento de Débitos													
CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote		
0						0							
DÉBITOS			GUIAS			DÉBITOS			GUIAS				
Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento	Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento
				1	46,38	11/12/2014					1	46,38	11/12/2014
				1	0,90	07/01/2011					1	0,90	07/01/2011
				1	11,84	20/01/2011					1	11,84	20/01/2011
				1	11,84	26/01/2011					1	11,84	26/01/2011
				1	11,84	04/02/2011					1	11,84	04/02/2011
				1	11,84	07/02/2011					1	11,84	07/02/2011
				1	11,84	07/02/2011					1	11,84	07/02/2011
				1	211,13	10/02/2012					1	211,13	10/02/2012
				1	13,32	27/12/2012					1	13,32	27/12/2012
				1	152,36	18/03/2013					1	152,36	18/03/2013
				1	211,13	18/06/2013					1	211,13	18/06/2013
				1	5.608,05	04/12/2014					1	5.608,05	04/12/2014
				1	42,23	17/01/2014					1	42,23	17/01/2014
				1	42,23	16/02/2014					1	42,23	16/02/2014
				1	42,23	18/03/2014					1	42,23	18/03/2014
				1	42,23	17/04/2014					1	42,23	17/04/2014
				1	29,58	06/01/2014					1	29,58	06/01/2014
				1	13,32	06/01/2014					1	13,32	06/01/2014
				1	80,42	08/01/2014					1	80,42	08/01/2014
				1	80.642,00	08/01/2014					1	80.642,00	08/01/2014
				1	13,32	14/01/2014					1	13,32	14/01/2014
				1	13,32	14/01/2014					1	13,32	14/01/2014
				1	13,32	16/01/2014					1	13,32	16/01/2014
				1	13,32	07/04/2014					1	13,32	07/04/2014
				1	13,32	07/04/2014					1	13,32	07/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	13,32	09/04/2014					1	13,32	09/04/2014
				1	14,84	20/05/2014					1	14,84	20/05/2014
				1	14,84	20/06/2014					1	14,84	20/06/2014
				1	6,40	26/05/2014					1	6,40	26/05/2014
				1	3.853,40	04/08/2014					1	3.853,40	04/08/2014
				1	231,92	03/07/2014					1	231,92	03/07/2014
				1	3.428,58	08/07/2014					1	3.428,58	08/07/2014
				1	9,54	17/07/2014					1	9,54	17/07/2014
				1	62.493,00	07/08/2014					1	62.493,00	07/08/2014
				1	7.177,59	15/08/2014					1	7.177,59	15/08/2014
				1	4,68	11/09/2014					1	4,68	11/09/2014
				1	5.149,76	18/10/2014					1	5.149,76	18/10/2014
				1	10.938,12	15/10/2014					1	10.938,12	15/10/2014
				1	1.080,19	17/10/2014					1	1.080,19	17/10/2014
				1	0,18	21/10/2014					1	0,18	21/10/2014
				1	33,33	28/10/2014					1	33,33	28/10/2014
				1	33,22	28/10/2014					1	33,22	28/10/2014
				1	52,55	28/10/2014					1	52,55	28/10/2014
Total de Registros: 72862						Total de Registros: 72862							
primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina						primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina							

Resumo Dívida Ativa

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa**.

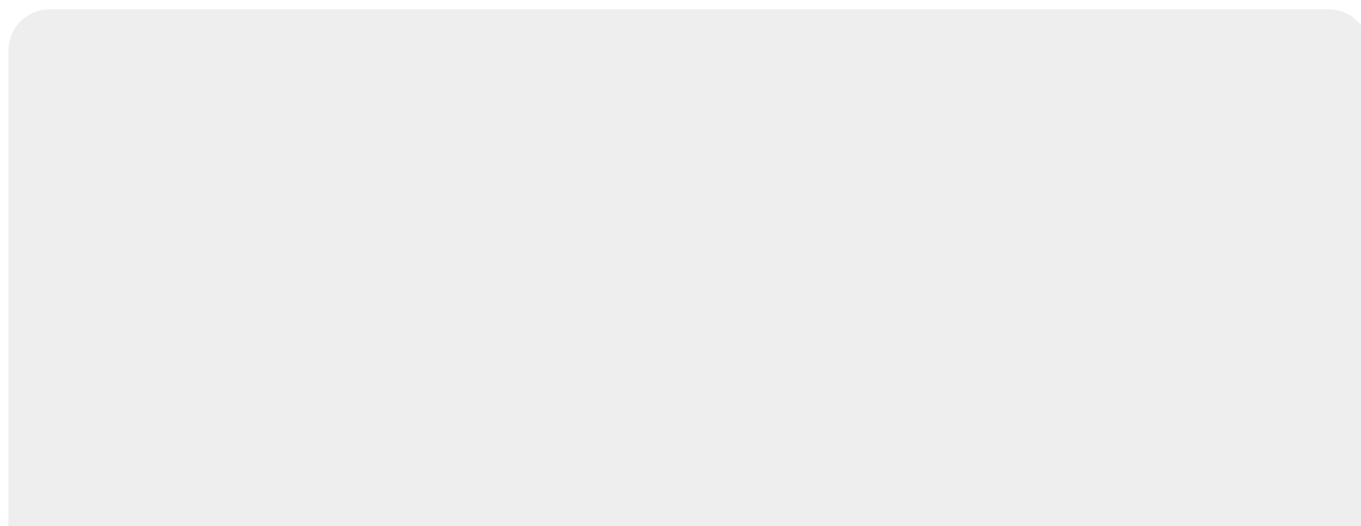
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Resumo Dívida Ativa

Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201701	681	500.119,68	578.226,27	16/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201702	681	490.789,32	567.438,80	16/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201703	681	490.789,32	567.438,80	19/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Voltar

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição e Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em



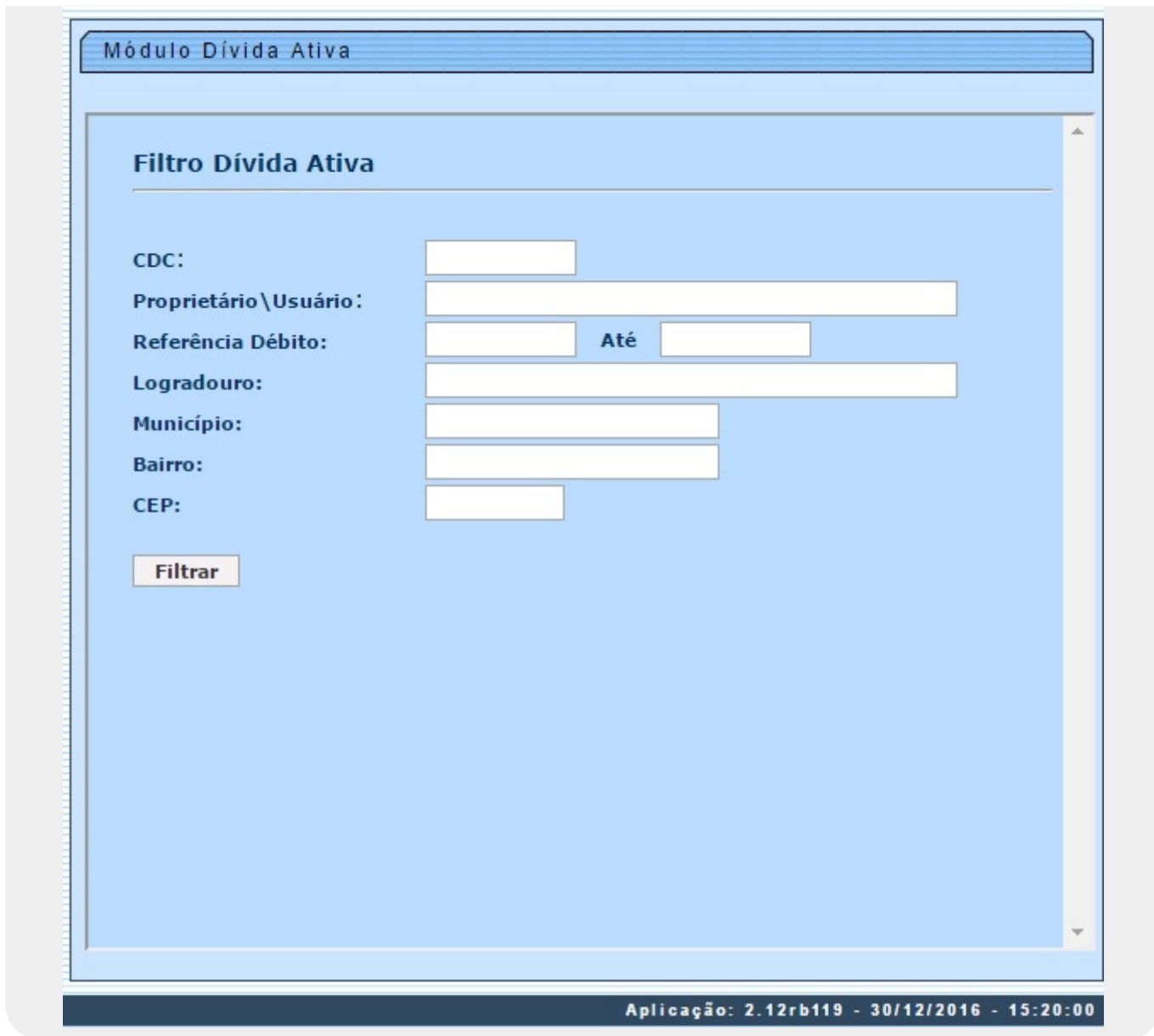
Consultar Dívida Ativa

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Dívida Ativa**.

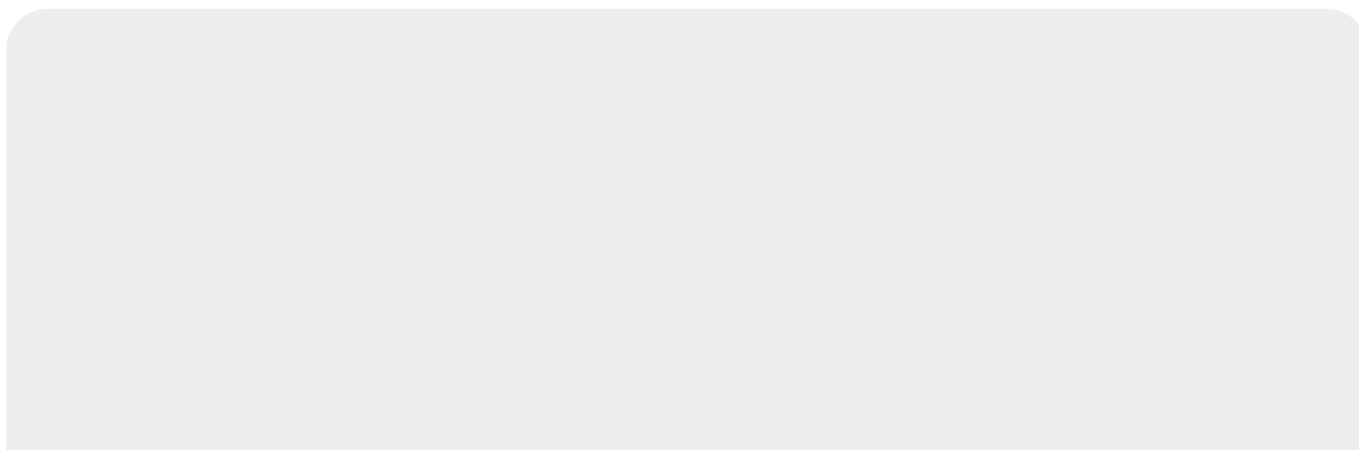
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:




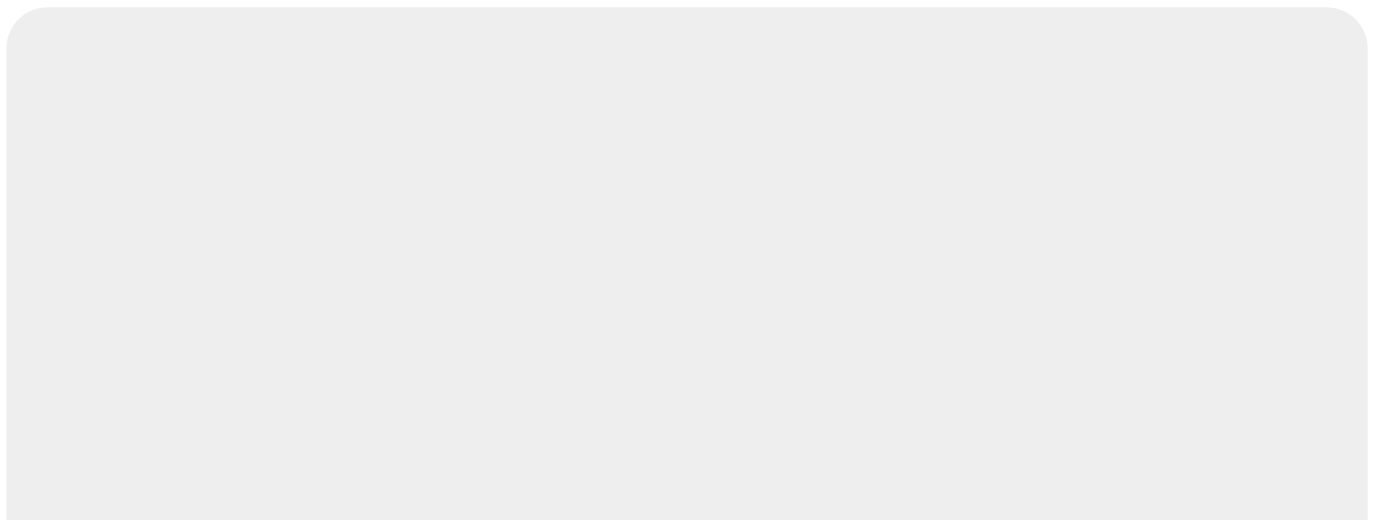
Módulo Dívida Ativa

Relatório Débitos Inscritos

	CDC	Proprietário \ Usuário
+	0	
+	1	GMF - ANTIGO
+	5	JOAO NETO
+	6	R.L.OLIVEIRA
+	8	DOMINGOS
+	9	DARBY
+	39	HERNANDES
+	45	MACIEL OLIVEIRA
+	47	JOSE MIOLA
+	51	ROSA BATISTA
+	55	GABRIEL MORAES

Apliação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em . Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:



Módulo Dívida Ativa

Relatório Débitos Inscritos

CDC	Proprietário\Usuário
+	0

Débitos Inscritos

Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
02/2001	GUIA	1	29,701.02	63,598.39	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
05/2001	GUIA	1	60,693.91	129,963.05	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	56,094.21	120,113.78	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	113,872.86	243,834.43	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
10/2001	GUIA	1	30,901.68	66,169.35	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
11/2001	GUIA	1	16,150.60	34,583.06	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
12/2001	GUIA	1	4,337.76	9,288.38	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 7			311.752,04	667.550,44					

Débitos Inscritos

Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
01/2002	GUIA	1	4,693.65	10,050.44	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
02/2002	GUIA	1	3,321.27	7,111.78	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
03/2002	GUIA	1	11,926.25	25,537.51	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
04/2002	GUIA	1	10,106.28	21,640.43	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
08/2002	GUIA	1	16,878.85	36,142.45	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
09/2002	GUIA	1	13,504.78	28,917.60	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
10/2002	GUIA	1	15,243.63	32,640.97	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
11/2002	GUIA	1	10,792.77	23,110.40	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
12/2002	GUIA	1	1,900.93	4,070.42	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9			88.368,41	189.222,00					

TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9 **88.368,41** **189.222,00**

Débitos Inscritos

Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
05/2003	GUIA	1	24,667.04	52,819.20	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
05/2003	GUIA	1	30.00	64.23	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	42.54	91.08	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,000.00	2,141.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.29	26.31	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	60.89	130.37	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	28.56	61.15	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,208.00	2,586.67	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	50.00	107.06	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	38.40	82.21	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	78.36	167.78	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	30.14	64.53	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.85	27.50	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	5.03	10.77	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	646.48	1,384.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	793.00	1,698.04	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	49.90	106.84	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0

Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



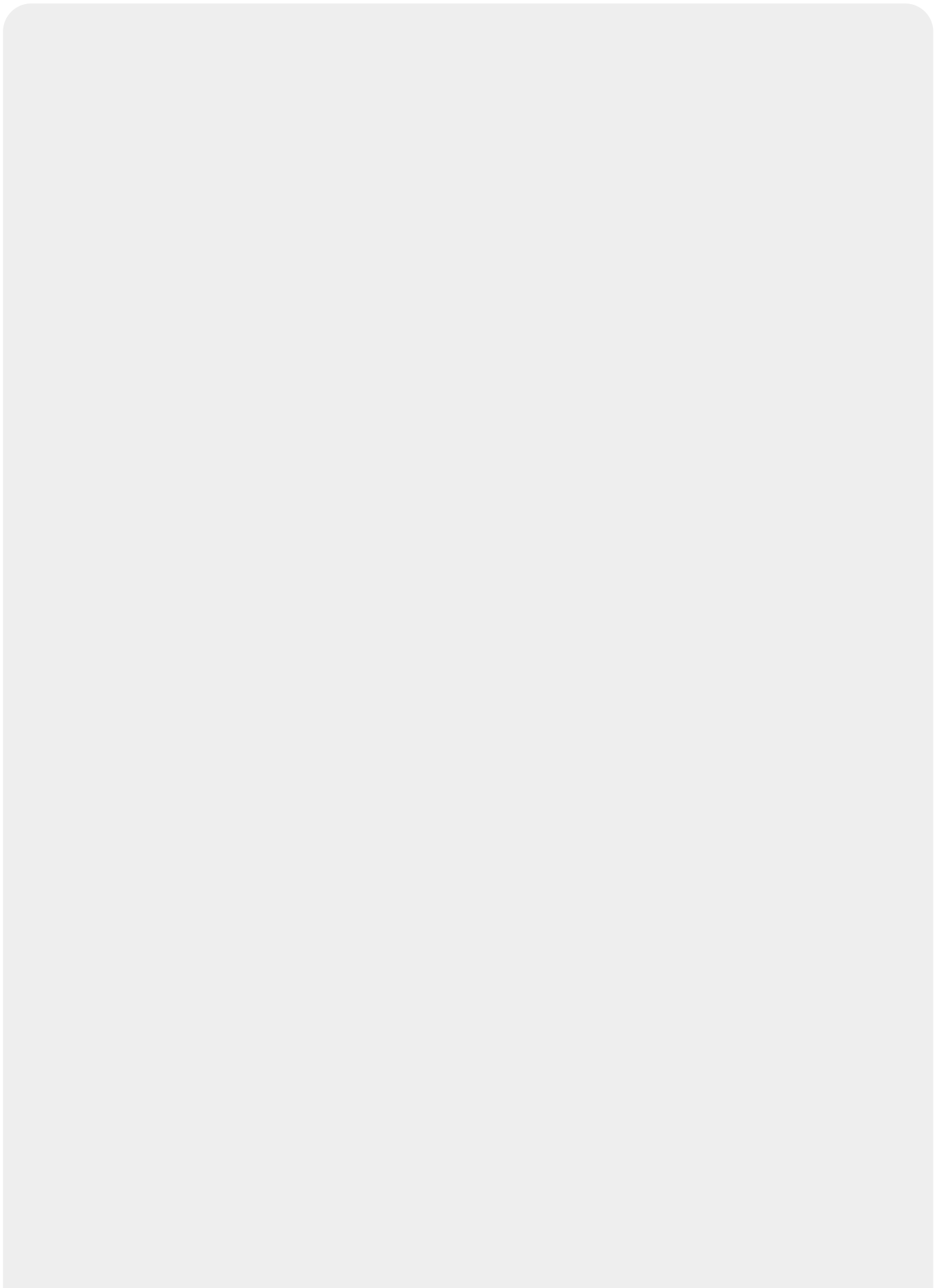
The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Livro" which contains a search form. The form includes the following fields:

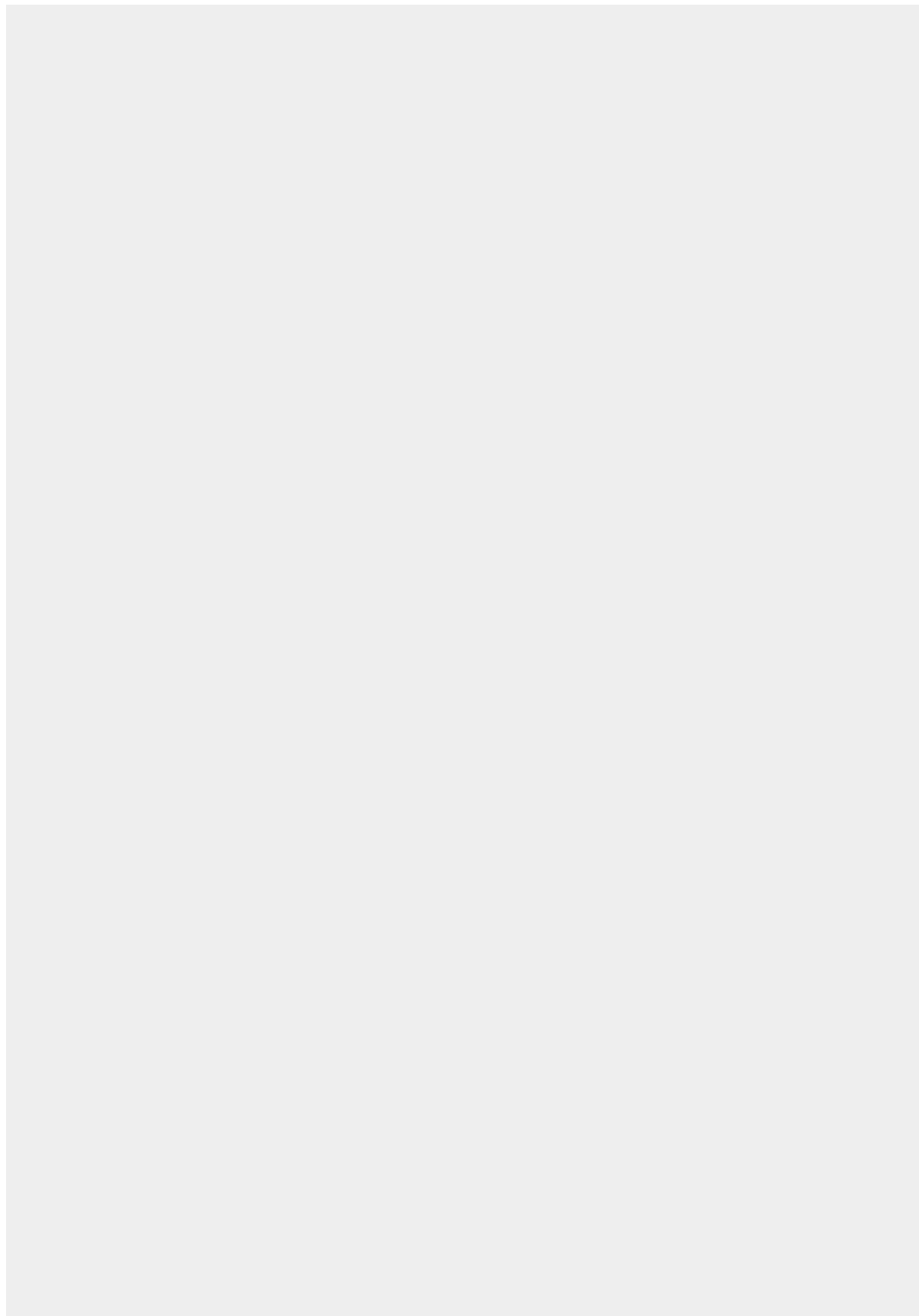
- Livro:
- Volume:
- Página:
- CDC:
- Número CDA:
- Proprietário\Usuário:
- Logradouro:
- Bairro:

Below the fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando,

por exemplo, o código do livro com seis dígitos e clicando em **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:





Módulo Dívida Ativa

Relatório Livro

	CDC	Número CDA	Livro	Volume	Página	Proprietário \Usuário	Logradouro	Bairro
+	20250	2009505665	200901	1	0	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2010505665	201001	1	1678	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2011505665	201101	1	1422	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2012505665	201201	1	1616	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013505665	201301	1	1443	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO

CONTAS

Mês/Ano	Venc.	Val. Água	Val. Esg.	Val. Água/Esg.	Val. Déb.	Val. Créd.	Val. Déb. \Créd.	Val. Imp.	Val. Multa	Val. Jur. Mora	Val. At. Monet.	Val. c\ Acresc.	Val. s\ Acresc.	Val. Total

GUIAS

Valor Prestação	Vencimento	Valor Multa	Valor Juros Mora	Valor At. Monet.	Valor Acresc.	Valor Total
1.5	24/11/2016	0.03	0	0.07	0.1	1.6
1.5	24/01/2016	0.03	0	0.26	0.29	1.79
1.5	24/08/2016	0.03	0	0.13	0.16	1.66
1.5	24/05/2016	0.03	0	0.19	0.22	1.72
1.5	24/12/2016	0.03	0	0.06	0.09	1.59
1.5	24/02/2016	0.03	0	0.24	0.27	1.77
1.5	24/09/2016	0.03	0	0.11	0.14	1.64
1.5	24/06/2016	0.03	0	0.17	0.2	1.7
1.5	24/03/2016	0.03	0	0.22	0.25	1.75
1.5	24/10/2016	0.03	0	0.09	0.12	1.62
1.5	24/07/2016	0.03	0	0.15	0.18	1.68
1.5	24/04/2016	0.03	0	0.2	0.23	1.73

Tot. S/	6,698,71	Tot. Tarifas Água S/	2,428,45	Tot. Tarifas Esgoto S/	2,246,02	Tot. Tarifas Serviços	81,38
---------	----------	----------------------	----------	------------------------	----------	-----------------------	-------

Execução Fiscal

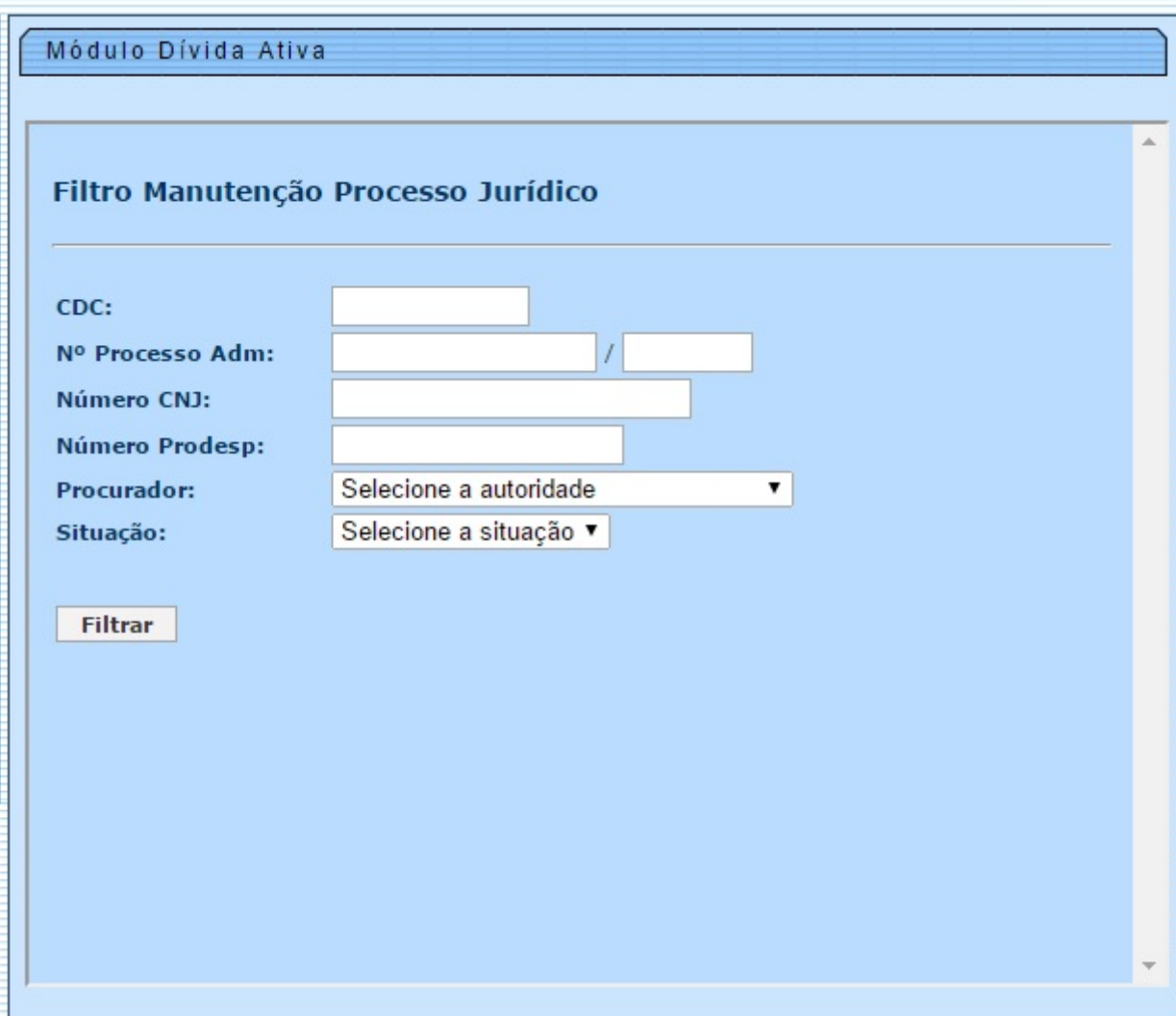
Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editá-los, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

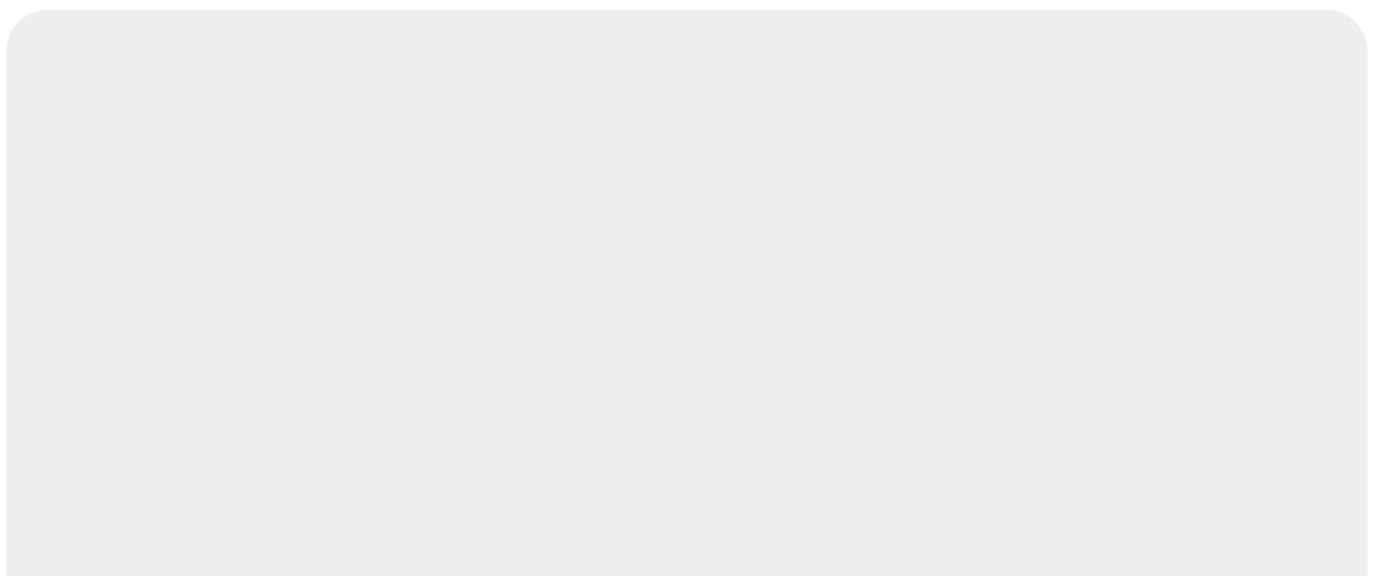



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Manutenção Processo Jurídico". This section contains several input fields and dropdown menus for filtering legal processes:

- CDC:** A text input field.
- Nº Processo Adm:** A text input field followed by a slash and another text input field.
- Número CNJ:** A text input field.
- Número Prodesp:** A text input field.
- Procurador:** A dropdown menu with the text "Selecione a autoridade".
- Situação:** A dropdown menu with the text "Selecione a situação".

Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando o número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

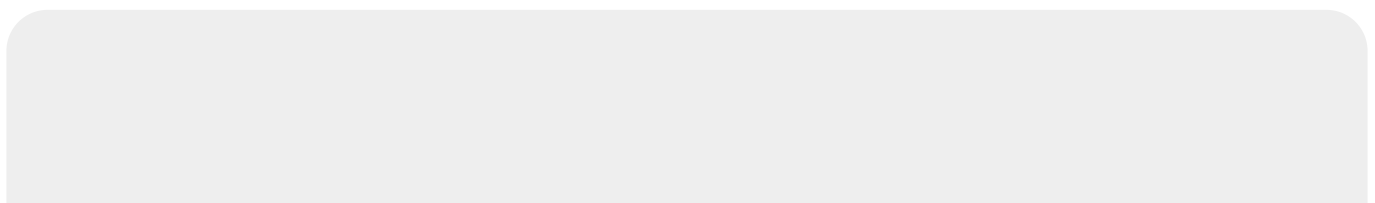


Módulo Dívida Ativa								
Manutenção Processo Jurídico								
	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
+	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021288	30/03/2015	SEM CDA	32525	LEONIE MONTEIRO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021289	30/03/2015	SEM CDA	32835	HUGO I	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021312	08/04/2015	SEM CDA	113854	LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021338	15/04/2015	SEM CDA	83101	AIRTON TADEU M.	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021339	15/04/2015	SEM CDA	20530	FERNANDO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021344	15/04/2015	SEM CDA	115264	EDVALDO DOS SANTOS	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021345	15/04/2015	SEM CDA	111243	JOSE CARLOS	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021351	17/04/2015	SEM CDA	99775	IZABEL U	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021360	23/04/2015	SEM CDA	62603	APARECIDO J SOUZA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021363	23/04/2015	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021366	23/04/2015	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021367	23/04/2015	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	ATIVO	ESPECIAL	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:



Histórico Processo Jurídico

Número CNJ: 9020505-93.1999.8.26.0000


Proprietário \Usuário: 10832 - PAULO DE [REDACTED]

Procurador: DIOGENIS BERTOLINO [REDACTED]

Data Hora	Procedimento	Usuário	IP Máquina	Prazo Cumprimento Pedido	Observação
27/10/2014 15:19:10	PROCESSO ATUALIZADO	ADMINPCG	10.50.243.148	0	

Total de Registros: 1

Caso queira imprimir o documento do processo, clique em .

Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em . Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Manutenção Processo Jurídico

N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE MAURILIO	ATIVO	ESPECIAL	

Débitos

Data Inscrição	Tipo Débito	Ref.	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Execução	Situação
Quantidade de Débitos: 0				0,00	0,00		

Processo Administrativo*:
 /

Número Prodesp: **Número CNJ:**

Vara:

Número da Ordem:
 /

Número da Pasta*:

Procurador*:

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspenso**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão .

Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à **Dívida Ativa** são três:

1. Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:



Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Extinção \ Suspensão Processo

CDC:

Período da Execução:  Até 

Valor da Dívida: Até

Nº. Processo Adm: /

Número CNJ:

Número Prodesp:

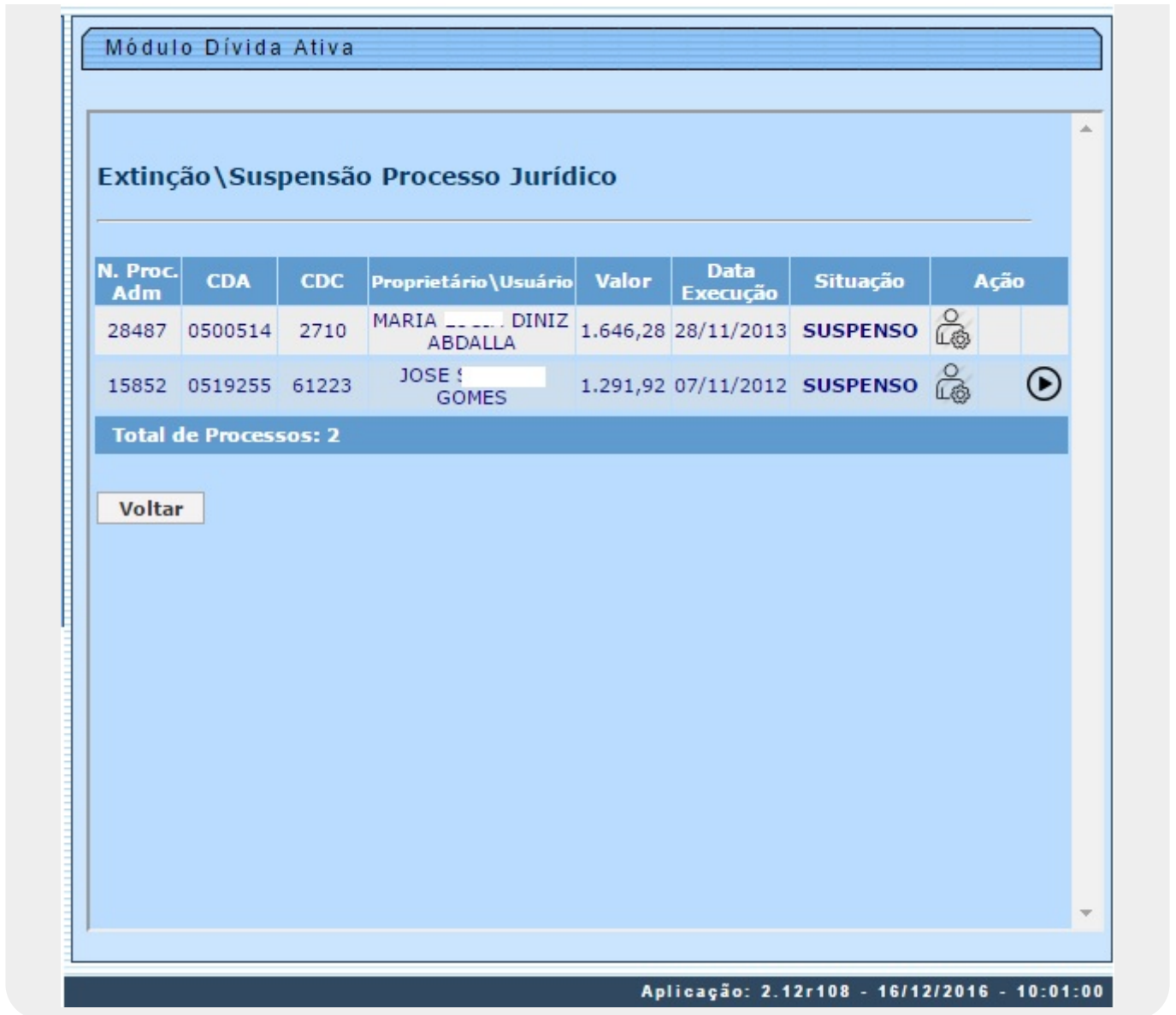
Procurador:


Situação:

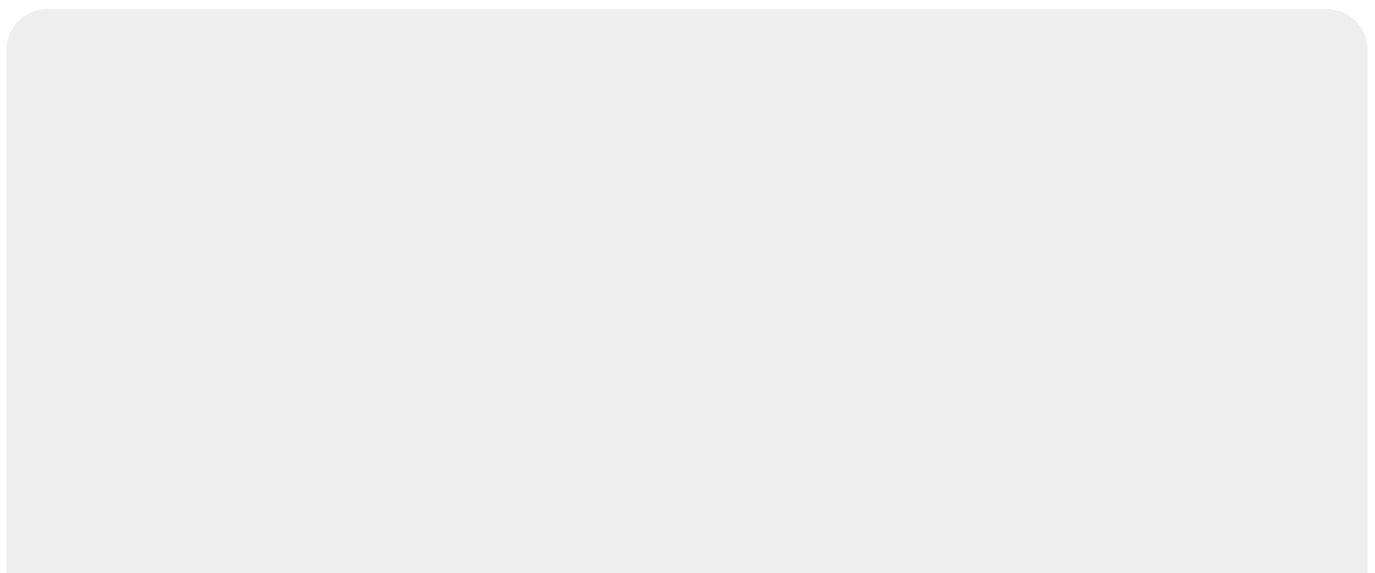
Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

Processos suspensos



No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:



Reativação do Processo

Modelo da Petição de Reativação*:

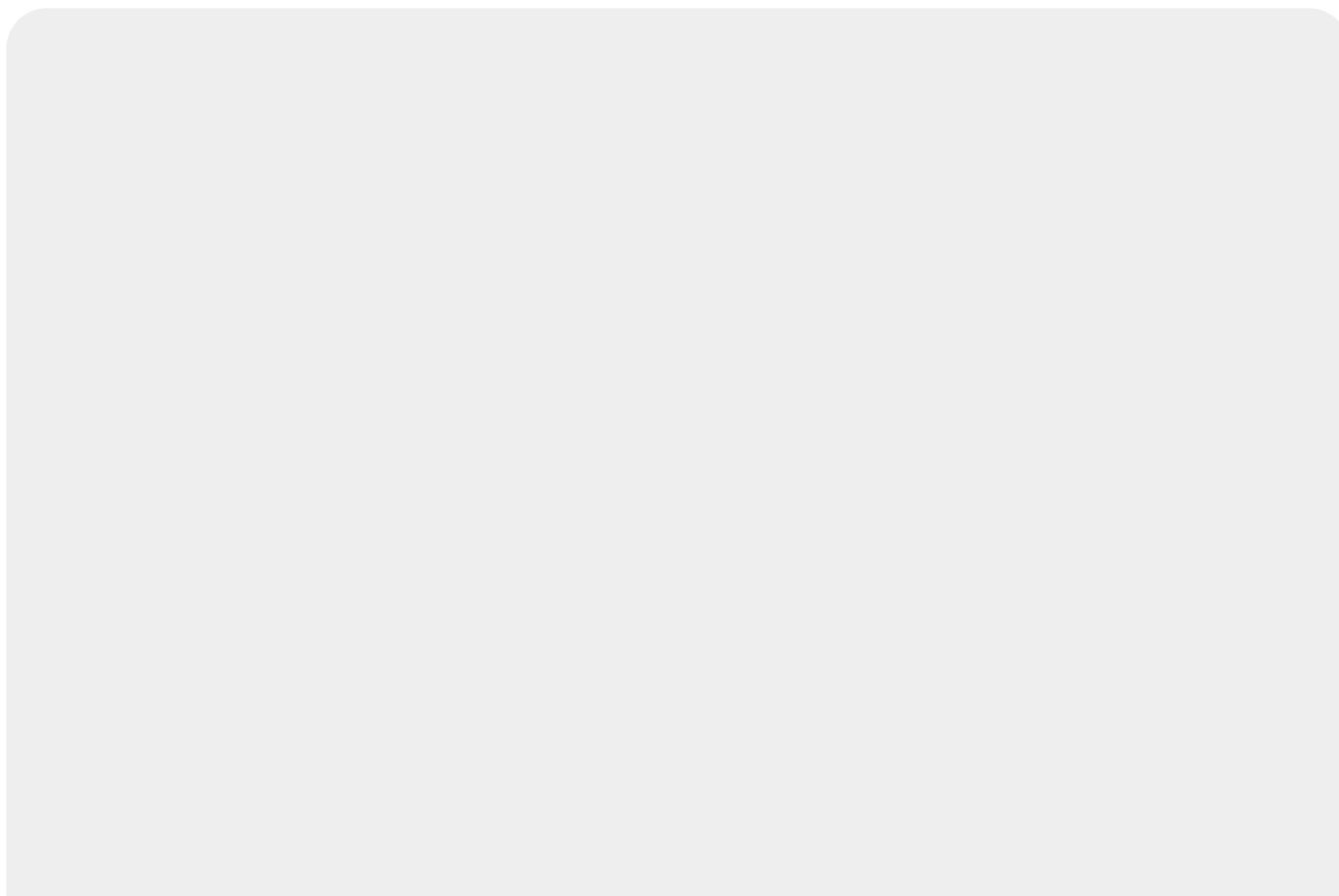
Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel ▼

Observação:

Teste.

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios, Citação por oficial de justiça, Intimação para Pagamento de Honorários, Leilão, Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel, Parcelamento Descumprido Penhora Online, Sobrestamento Por 30 Dias, Sobrestamento Por 60 Dias.*

Processos ativos




Módulo Dívida Ativa

Extinção \ Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário \ Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
39526	SEM CDA	72503	MARIA DA CRUZ	0,00	21/01/2015	ATIVO	
100021288	SEM CDA	32525	LEONIE I TAVARES	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021289	SEM CDA	32835	HUGO	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021360	SEM CDA	62603	ANTONIO SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021363	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021366	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021367	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021368	SEM CDA	13803	MANASSES GOMES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021370	SEM CDA	76255	HIDIMOS LOPES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021372	SEM CDA	20547	ANTONIO BOSCARDIOL	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021373	SEM CDA	102411	BENEDITO CAMARGO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021374	SEM CDA	37507	NIVALDO MORRINHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021375	SEM CDA	75771	MADALENA PIMENTA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021376	SEM CDA	15478	ANTONIO GUEDES VIEIRA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021377	SEM CDA	8251	DONIZETE LUIZ	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021378	SEM CDA	9427	CANTIDIO ROSA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021380	SEM CDA	31190	MARIO SOARES VIAL BRUNETTO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021382	SEM CDA	124794	LUIZ SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos ativos, o ícone  é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

Extinção Administrativa do Processo

Observação:

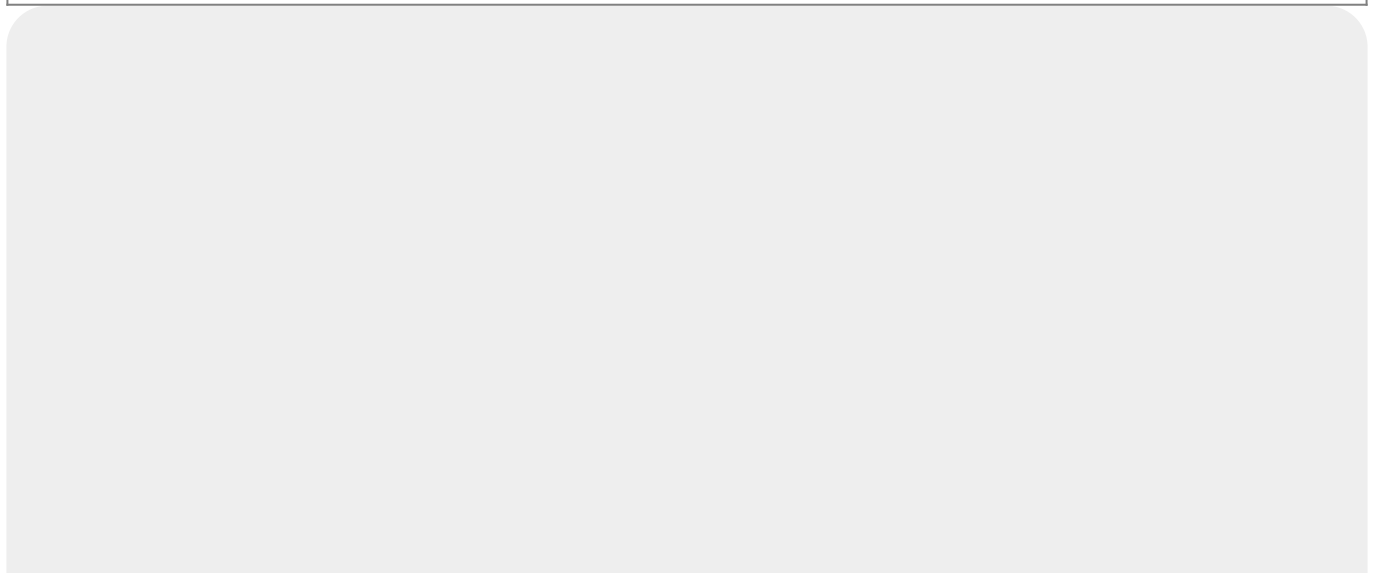
Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Módulo Dívida Ativa

Execução Especial

Identificação do Cliente

CDC*:



Proprietário\Usuário:

Endereço:

Processo Jurídico

Data Execução:



Processo Administrativo*:

Número Prodesp:

Número CNJ:

Vara:

Selecione uma vara ▼

Número da Ordem:

Número da Pasta*:

Procurador*:

Selecione o procurador ▼

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em . O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em .

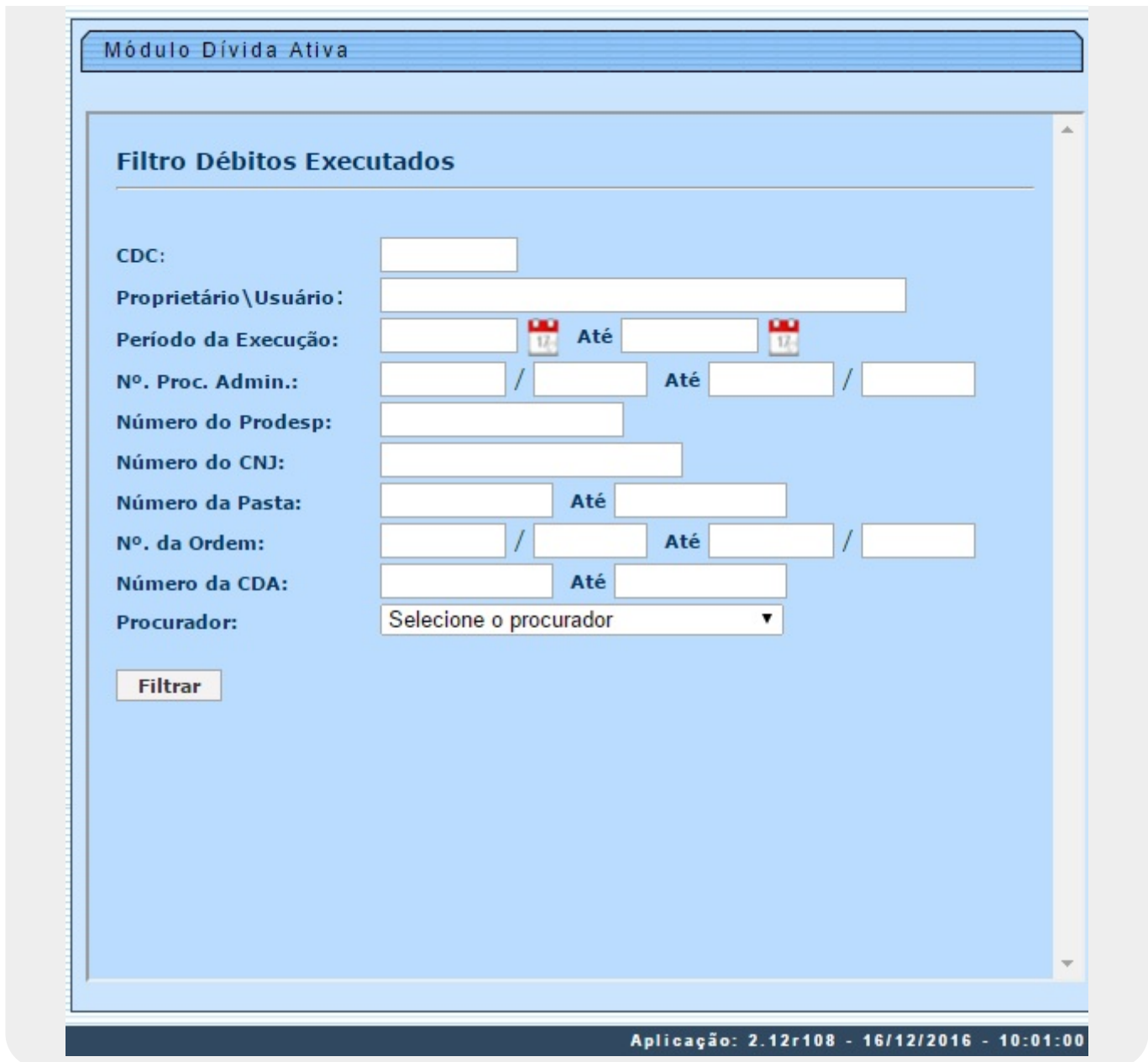
Consultar Execução

Para consultar uma execução fiscal no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Consultar Execução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) ou o campo que desejar e clique no botão **Filtrar** para realizar a consulta.

Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução em Lote**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Execução em Lote" which contains several input fields for filtering debt entries. The fields are: "Grupo de Faturamento:" with a dropdown menu showing "Selecione o grupo de faturamento"; "CDC:" with a text input; "Quantidade de Débitos:" with two text inputs and the word "Até" between them; "Valor da Dívida:" with two text inputs and "Até" between them; "Referência Débito:" with two text inputs and "Até" between them; "Proprietário \ Usuário:" with a wide text input; "Logradouro:" with a wide text input; "Município:" with a text input; "Bairro:" with a text input; and "CEP:" with a text input. A "Filtrar" button is located at the bottom left of the form area. At the bottom of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Os campos **Quantidade de Débitos**, **Valor da Dívida** e **Referência Débito** servem para especializar mais a busca dos débitos que serão executados em lote. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal em Lote

Marcar Todas

	CDC	Proprietário\Usuário	Qtd Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
<input type="checkbox"/>	55443	FELISMINO [] ALMEIDA	1	101,02	111,65
<input type="checkbox"/>	56780	FELISMINO [] ALMEIDA	1	83,91	121,51
<input type="checkbox"/>	56825	FELISMINO [] ALMEIDA	1	52,08	62,44
<input type="checkbox"/>	58627	FELISMINO [] ALMEIDA	1	82,40	91,08
<input type="checkbox"/>	139722	FELISMINO [] ALMEIDA	1	30,07	33,23
<input type="checkbox"/>	145149	FELISMINO [] ALMEIDA	1	48,74	53,86

Total de Imóveis: 6

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em . O sistema visualiza a próxima tela:

Execução em Lote

Modelo da Certidão:

Origem do Débito*:

Complemento:

Assinatura Petição*:

Email Remetente:

Email Destinatário:

Assunto:

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em . Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso:



**Prefeitura de
SOROCABA**

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA
DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia
pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de
Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39
representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da
de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXEC
representada pela Certidão de Dívida e
integrante, contra



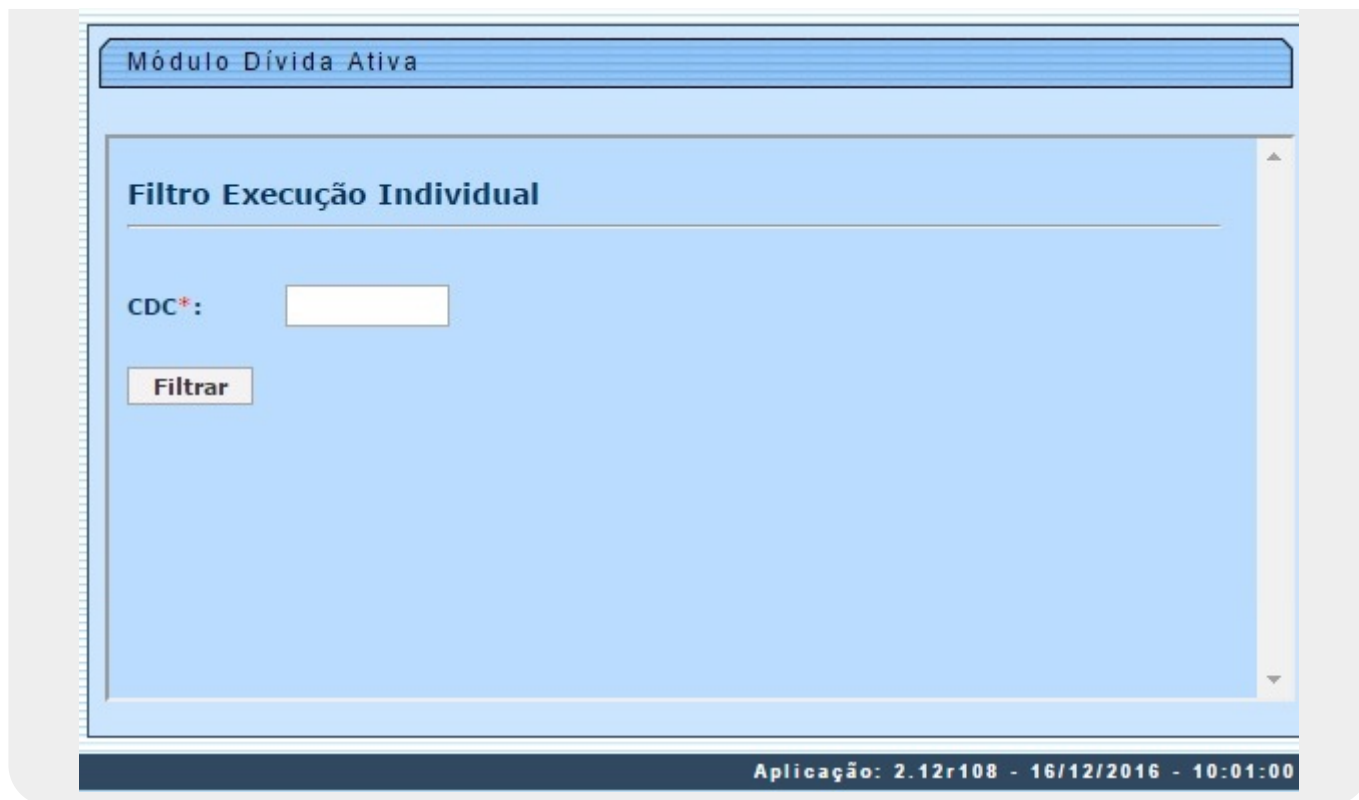
Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Individual**.

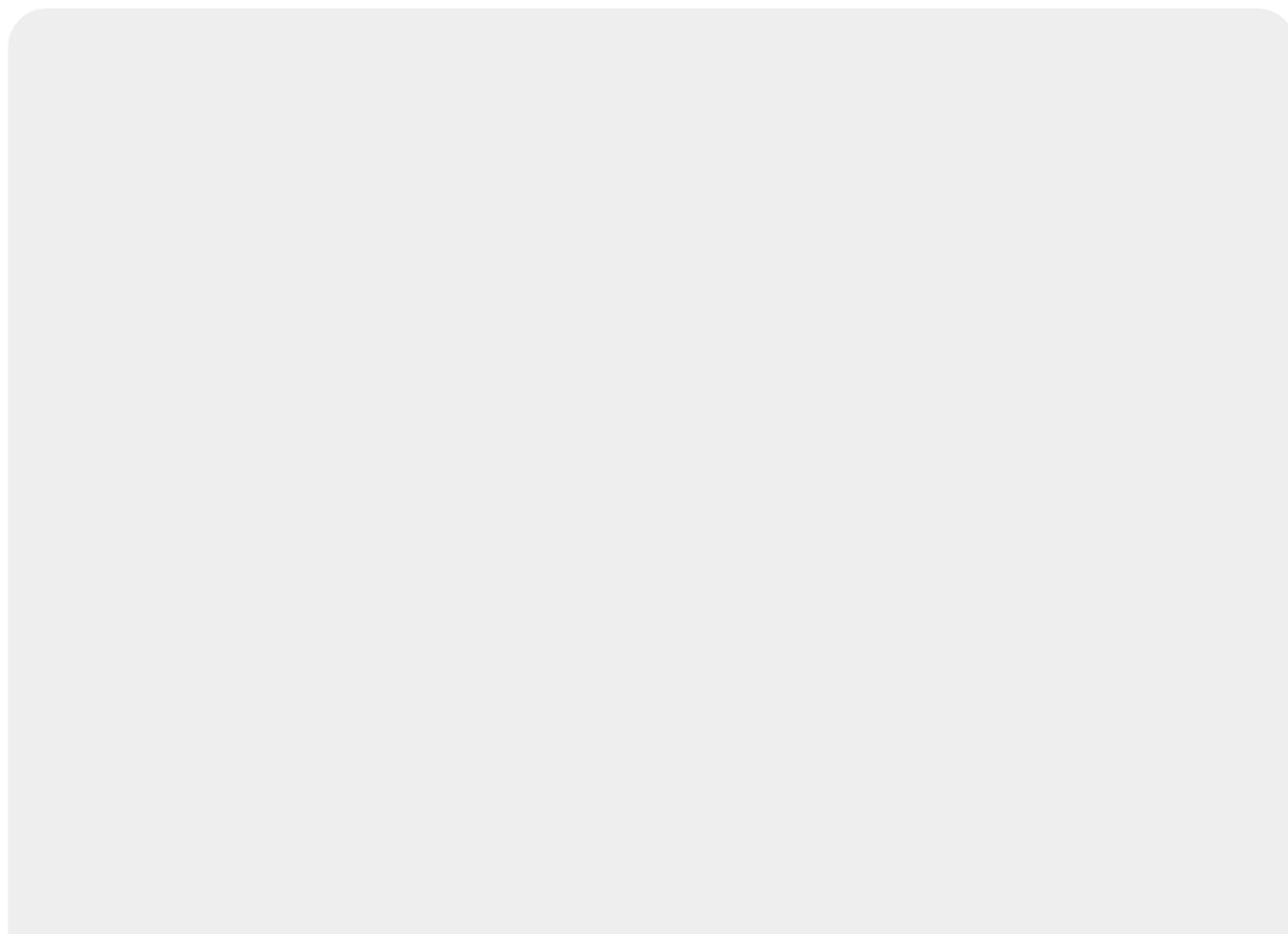
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal Individual

CDC	Proprietário\Usuário	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Tot. Débitos	Tot. Débitos Corrigidos	Sit. GSAN
86605	NAIR GUSSI CAVALARI	1	16	4443	2	61	172,49	241,11	DÍVIDA ATIVA

CDC	Proprietário\Usuário
86605	NAIR CAVALARI

Endereço de Instalação
JD. ANTONIO GOMES SOROCABA

Resumo dos Debitos Seleccionados
Quantidade de Débitos
1

Faturas						
	Referência	Seq.	Tipo de Fatura	Status da Fatura	Valor da Fatura	Valor da Fatura Corrigido
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2013	27	PARCELA	DÍVIDA ATIVA	172,49	241,11

Total de Imóveis: 1

VoltarProcessar

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de

Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão **Processar** para realizar a execução fiscal.


Relatório de Petição

Para imprimir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório de Petição.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

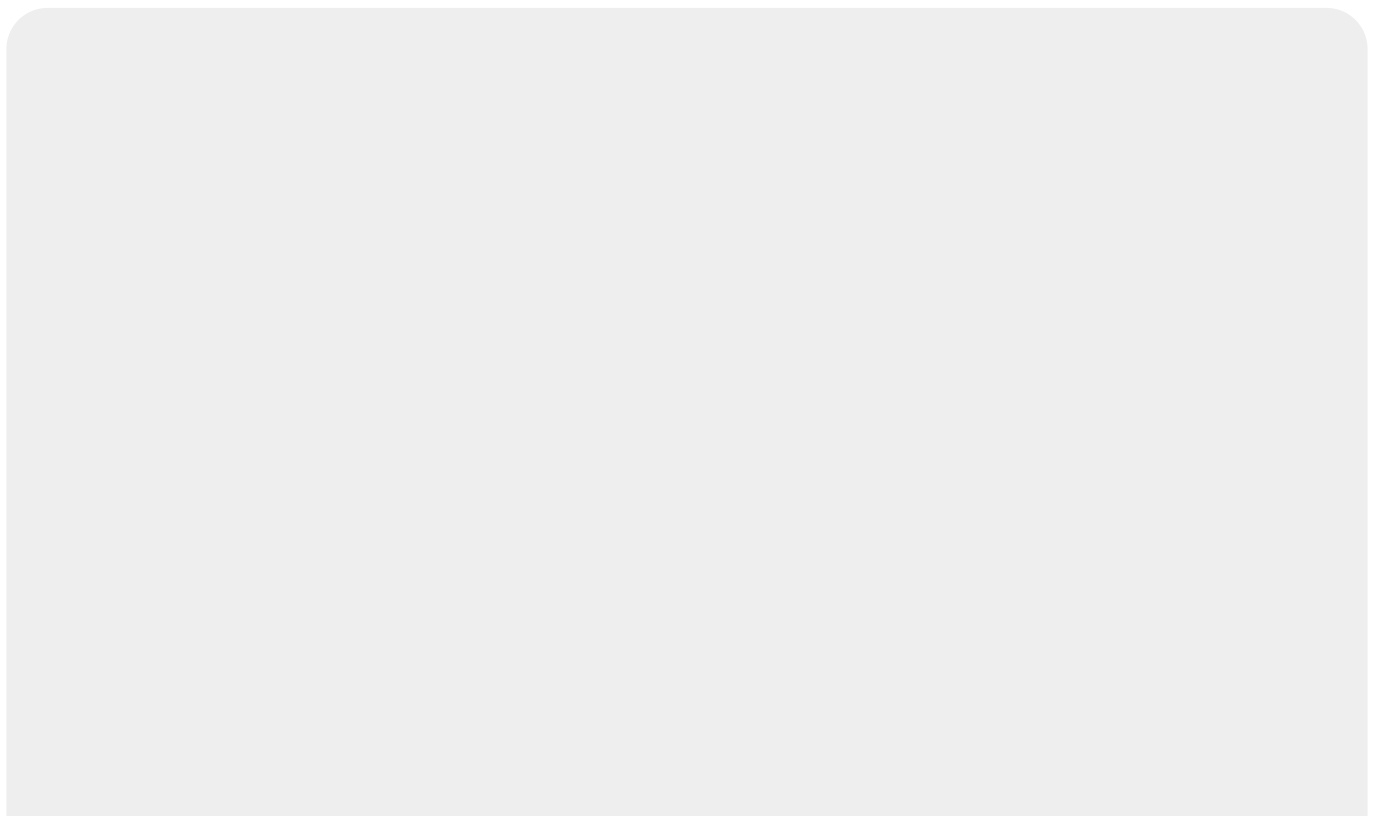
Observação


















Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



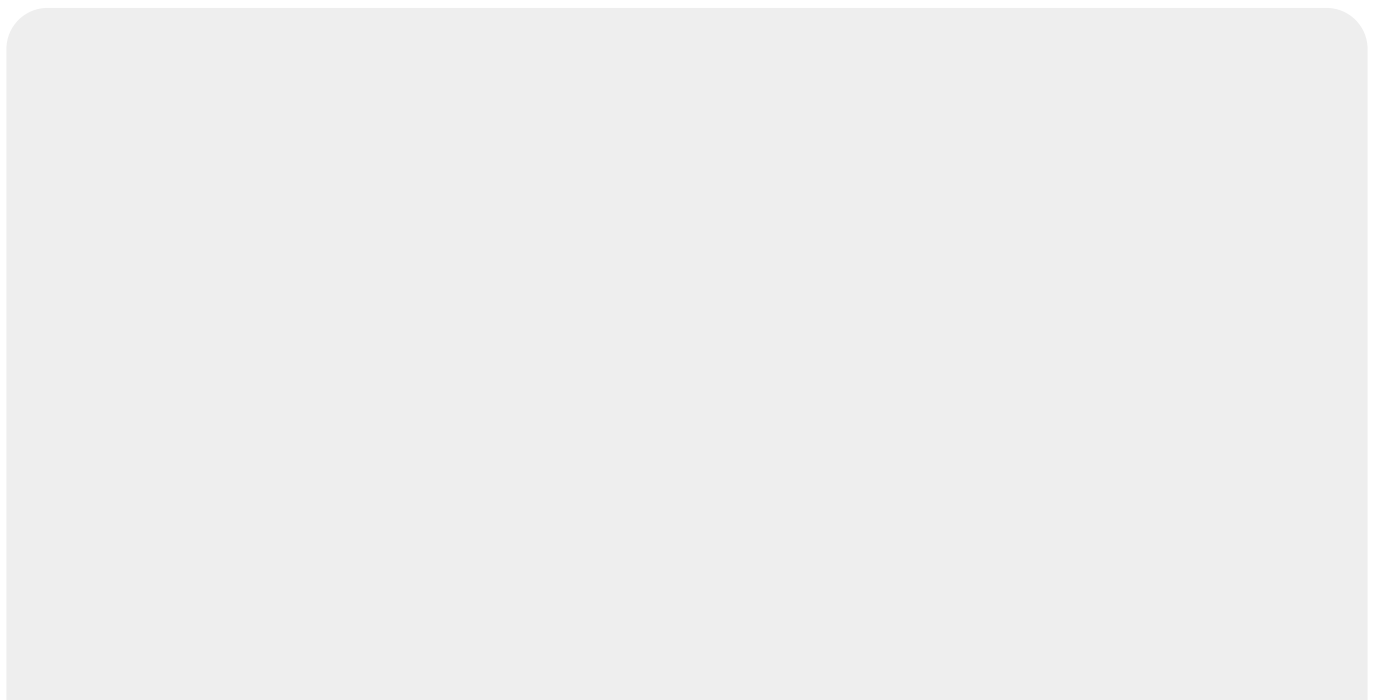
The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Petição". This section contains three input fields: "CDC:" with an empty text box, "Período:" with an empty text box followed by the word "Até" and another empty text box, and "Tipo do Documento:" with a dropdown menu currently showing "Selecione o Tipo do Documento". Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar reads "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:



Módulo Dívida Ativa				
Relatório de Petições				
CDC	Tipo Documento	Data da Emissão	Usuario	Documento
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:38:52	AALVES	
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:54:31	AALVES	
94648	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	27/11/2014 10:01:59	AALVES	
134616	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/12/2014 15:57:33	AALVES	
23271	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:13:28	AALVES	
115208	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:34:28	AALVES	
55826	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	22/12/2014 15:05:52	AALVES	
191805	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/01/2015 06:41:45	AALVES	
95124	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	06/01/2015 08:31:43	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:14:55	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:15:24	AALVES	
110125	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:40:31	AALVES	
58186	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:44:38	AALVES	
86975	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:45:39	AALVES	
169309	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:03	AALVES	
103232	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:37	AALVES	
93371	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:51:55	AALVES	

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:





**Prefeitura de
SOROCABA**

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

DEVEDOR - KEILA COSTA

IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **Módulo de Cobrança**.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida_ativa

Last update: **03/05/2019 20:28**

