

Roteiro de Implantação da Sistemática de Cobrança

O objetivo deste roteiro é disponibilizar um resumo rápido das principais atividades necessárias para se iniciar um **ciclo de cobrança**:

1.

Cadastro da empresa contratada;

2

Inclusão e comando de um cronograma de ações de cobrança, envolvendo todas suas atividades e; 3.

Geração do boletim de cobrança (produzido na conclusão de todo processo para um grupo de cobrança).

Para acessar o **Manual da Sistemática de Cobrança** (bem mais detalhado) clique **AQUI**. Nele você encontra informações mais pormenorizadas, chegando a detalhes de valores a serem atribuídos em parâmetros de relevância para todo mecanismo do processo de cobrança. Aqui, dividimos o roteiro em:

1.

Preparação do Ambiente;

2.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de Cobrança;

3.

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações;

4

Geração do Boletim

5.

Tabelas.

Preparação do Ambiente

Cadastrar Empresa / Contrato

Acesse **GSAN > Cadastro > Sistema Parâmetro ou Empresa > Inserir Empresa**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas deste documento são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: pupdate: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598020107
21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598020107
21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca&rev=1598020107
21/08/2020 tre Inserir Empresa Para adicionar uma empresa, informe o dado abaixo: Nome: * Nome Abreviado: E-mail: Empresa Principal? * Sim Não Gestão Sim Não Micromedição: * Indicador Empresa Sim Não Cobrança:* Indicador Atualiza Sim Não Cadastro:* Indicador Leitura?* Sim Não Data do Início do (dd/mm/aaaa) Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Data de encerramento (dd/mm/aaaa) do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Tipo de 🍭 Remuneração por quantidade de contas 🔍 Remuneração Remuneração:* por quantidade de dias vencidos Quantidade de Contas: Quantidade de Dias vencidos: Percentual da Faixa: Adicionar Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa * Campo Obrigatório Limpar Cancelar Inserir

Marcar SIM no campo Indicador Empresa Cobrança visualizado acima. Caso esteja atualizando uma empresa, também marcar SIM no campo Indicador Empresa Cobrança:

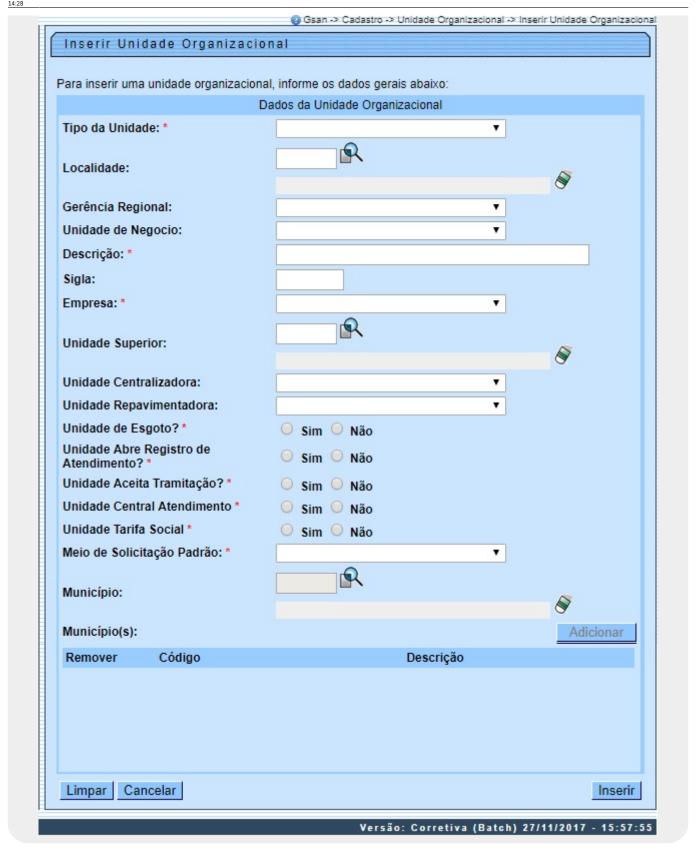
Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

Para atualizar a empresa	informe os dados abaixo:	
Código:	8	
Nome: *	PETROGAS	
Nome Abreviado:	PETROGAS	
E-mail:		
Empresa Principal?*	○ Sim ● Não	
Gestão Micromedição: *	○ Sim ● Não	
Indicador Empresa Cobrança:*	○ Sim ● Não	
Indicador Atualiza Cadastro:*	○ Sim ● Não	
Indicador Leitura?*	● Sim ○ Não	
Data do Início do Contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:		
Tipo de Remuneração:*	 Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de dias vencidos 	
Data do Final do Contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Indicador de Uso*	Ativo Inativo	
Data de encerramento do contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Quantidade de meses para pagamento:		
Quantidade de Contas:		
Quantidade Dias Vencidos:		
Percentual da Faixa:		Adicionar
	* Campos obrigatórios	

Cadastrar Unidade Organizacional Vinculada à Empresa Cadastrada

Acesse **GSAN** > **Cadastro** > **Unidade Organizacional** > **Inserir Unidade Organizacional**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Last update: pupdate: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598020107 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598020107 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca&rev=1598020107 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca&rev=159

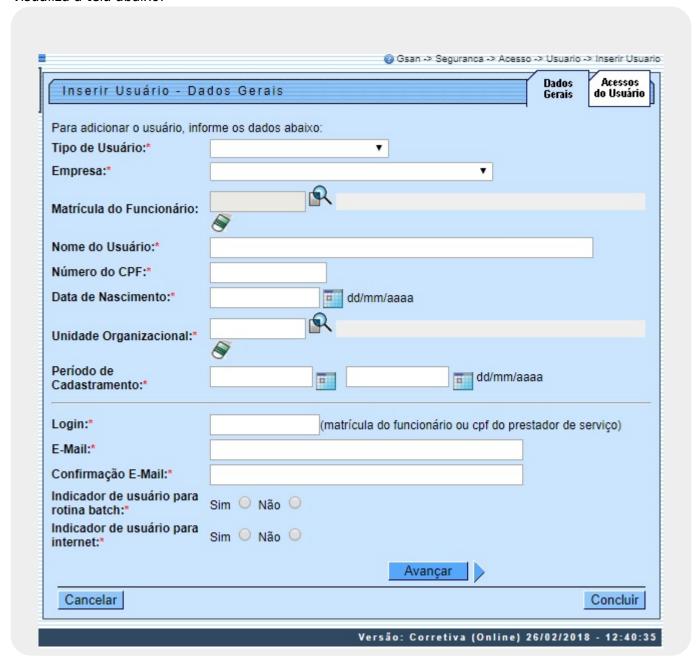


Selecione a empresa contratada no campo **Empresa** acima, vinculando-a com a unidade organizacional.

Printed on 24/11/2025 18:12 https://www.gsan.com.br/

Cadastrar Usuários da Empresa na Unidade Organizacional Vinculada à Empresa

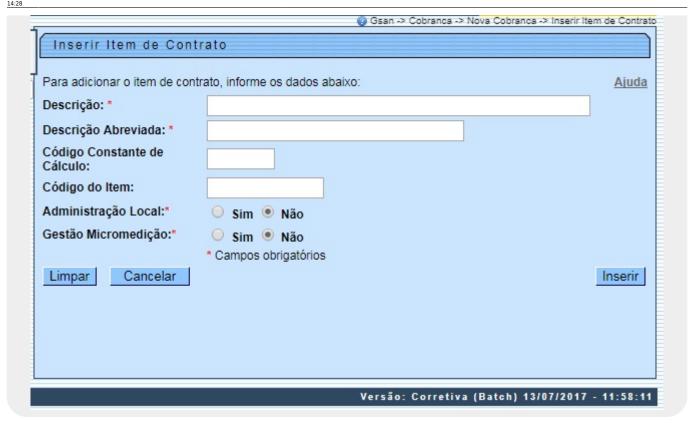
Acesse **GSAN** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Inserir Usuário**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Acima, no campo **Unidade Organizacional**, selecione a unidade organizacional da empresa, vinculando-a ao usuário no campo **Empresa**.

Cadastrar os Itens de Contrato da Empresa Contratada

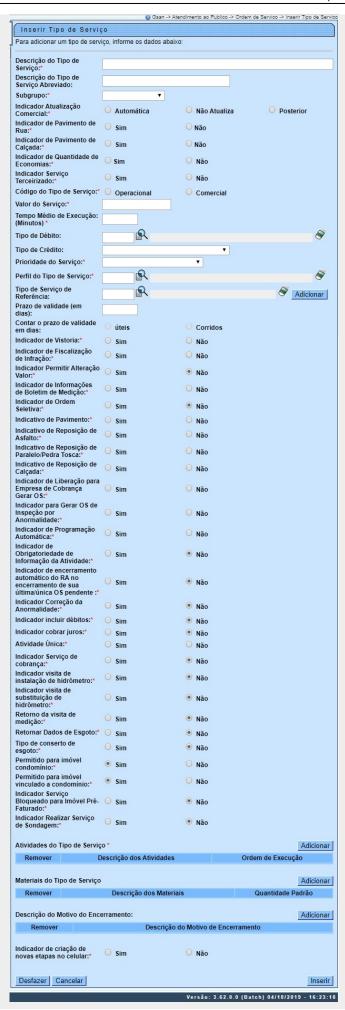
Acesse **Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Inserir Item de Contrato**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, para cada item de serviço relacionado no contrato da empresa, insira um item de contrato. Considere que cada item têm um código constante de cálculo, sobre o qual a equipe do **GSAN** deve ser consultada para definir qual a constante que relacionará o item, o qual é atribuído de acordo com a natureza do serviço.

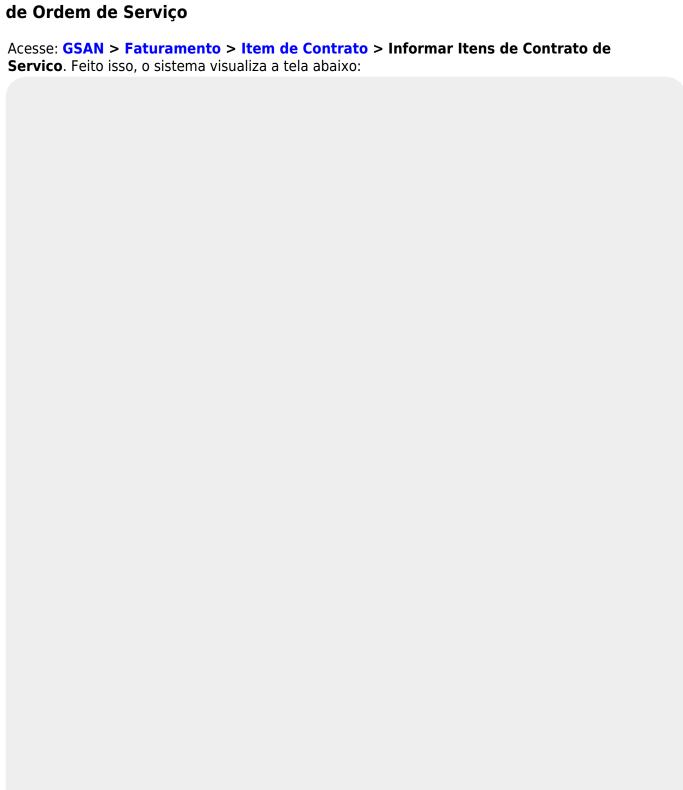
Cadastrar os Serviços Correspondentes aos Itens Relacionados no Contrato da Empresa

Acesse: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir tipo de Serviço**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Desta vez, atribua **SIM** no campo **Indicador de Informações de Boletim de Medição**, apenas para serviços onde será necessário a informação da quantidade em metros quadrados (reposição de asfalto/calçada) ou quando o serviço relacionar mais de um tipo de item do contrato, sendo necessário diferenciar quanto à existência e tipo de pavimentação.

Informar os Dados do Contrato da Empresa Contratada e Associar os Itens de Contratos Cadastrados aos Tipos de Serviços que Serão Realizados Através de Ordem de Serviço

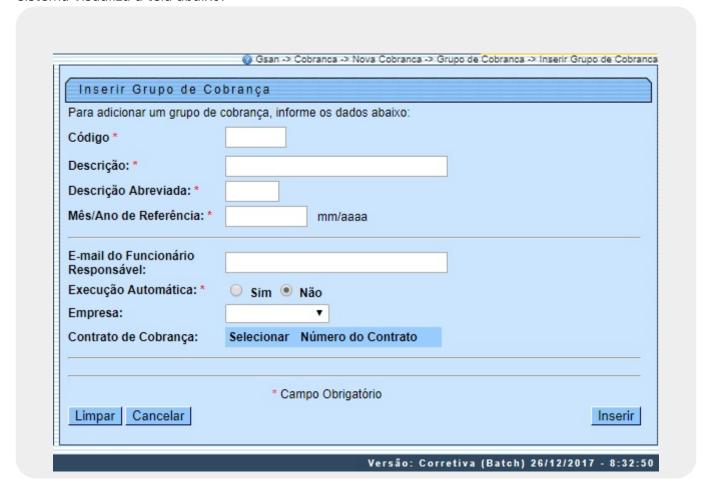


Infor								
	mar Itens de C	ontrato de S	Berviço					
Pesquis	ar uma empresa par	a inserir um con	trato:					
		CCC ENGE		TDA				7
Empres	u.							
Selecio	nar Número do	Contrata						
Selecto	110025	Contrato						
0	110026							
0	110028							
Número	do Contrato:*	110025						
	cio do contrato:*	16/05/2011	H d	_ d/mm/aaaa				
	Fim do Contrato:	10/03/2011		dd/mm/aaa				
	lobal do Contrato:	1.10	11000	JU/IIIII/ddd	a			
	ual Taxa de	1.10	0.271,85					
Sucessi			4,13					
					e ser cobrad	a -		
Observa	ação:	tanto como penalidade			zo, como de ão.			
						11		
Goetão	de Micromedicão	106/294						
	de Micromedição	cão:						
2000	itual Mínimo Execu							
	itual Serviços Rejei							
Contra Local:	to com Administra	Sim	Não					
Item de	Contrato:*	CORTE NO	NICHO			•		
Valor do	ltem:*		10,00					
Tipo de	Serviço:		1				6	7
Atividad	le:		1				6	>
			`			Adioio	nar Serv	
						Adicio	illal Selv	iço
Remov	ver .	Tipo de Serviço)			Atividade		
8	1009 - INTERI	IGACAO DE RE	EDE DE A	3UA				
Dercon	tual de services nã	n avacutados /	não acoit	ne nara an	dicação do mult	ia.		
	tual de serviços nã							
Percen	tual da multa a ser	aplicada quand	lo o perce					
Percen Quantio	tual da multa a ser dade orçada para o	aplicada quand item de contra	lo o perce					
Percen Quantio	tual da multa a ser	aplicada quand item de contra	lo o perce					
Percent Quantion Valor o	tual da multa a ser dade orçada para o	aplicada quand item de contra le contrato:	lo o perce to:	ntual acin				
Percent Quantion Valor o	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item d	aplicada quand item de contra le contrato:	lo o perce to: e contrato	ntual acin	na for atingido:			
Percent Quantion Valor o	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item d	aplicada quand item de contra le contrato:	lo o perce to: e contrato	ntual acim	na for atingido:		Adicion	nar
Percent Quantid Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o lesconto Penalidad	aplicada quand item de contra le contrato:	lo o perce to: e contrato	ntual acim	na for atingido:		Adicion	nar
Percent Quantion Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o esconto Penalidad o Contrato:	aplicada quanc item de contra le contrato: e para o item d	lo o perce to: e contrato * Campos	ntual acin	na for atingido:	Incluir Aditivo	Daecoi	
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item d lesconto Penalidad o Contrato:	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de	lo o perce to: e contrato * Campos	ntual acim : obrigatório	na for atingido:	Incluir Aditivo Valor Orçado	Descor Penalid	nto
Percent Quantic Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o lesconto Penalidad o Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de Valor do Item 9,18	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00	ntual acim : obrigatório Perc. 2	na for atingido:	Incluir Aditivo Valor Orçado 49.103,82	Descor Penalid 9,18	nto
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item d lesconto Penalidad o Contrato:	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de	lo o perce to: e contrato * Campos	ntual acim : obrigatório	na for atingido:	Incluir Aditivo Valor Orçado	Descor Penalid	nto
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o resconto Penalidad O Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de Valor do Item 9,18	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00	ntual acim : obrigatório Perc. 2	os Qtde Orçada	Incluir Aditivo Valor Orçado 49.103,82	Descor Penalid 9,18	nto
Percent Quantic Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o resconto Penalidad O Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO	aplicada quanditem de contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	e: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto
Percent Quantic Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o resconto Penalidad O Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO	aplicada quanditem de contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	e: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto
Percent Quantic Valor of Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item d esconto Penalidad o Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO a: Item de administra	aplicada quanditem de contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	e: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item o resconto Penalidad O Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO a: Item de administra s: O Data Início do	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local Data Fim do	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	Perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item desconto Penalidado o Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO a: Item de administra s:	aplicada quanditem de contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto
Percent Quantic Valor o Valor D Itens do C C C C C C C C C C C C C C C C C C	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item desconto Penalidado o Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO a: Item de administrato CORTE NO RAMAL CORTE NO RAMAL	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local Data Fim do	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	Perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descoi Penalid 9,18 13,48 9,33	nto
Percent Quantic Valor o Valor D	tual da multa a ser dade orçada para o rçado para o item desconto Penalidado o Contrato: tem do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO a: Item de administrato CORTE NO RAMAL CORTE NO RAMAL	aplicada quand item de contra le contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local Data Fim do	lo o perce to: e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	Perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto

Acima, no campo **Item de Contrato**, associe cada item de contrato a um tipo de serviço cadastrado (sabendo que os itens de contrato não associado a um tipo de serviço, não serão contabilizados no boletim, e que um mesmo tipo de serviço poderá associar itens distintos).

Associar Grupos de Cobranças que Farão Parte da Gestão da Empresa Contratada

Acesse: **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, associe o grupo de cobrança à empresa contratada, observando a abrangência geográfica em consonância com o contrato firmado com empresa de cobrança, verificando que um grupo de cobrança associa uma ou mais localidade. Caso esteja atualizando um grupo de cobrança, também é possível associar na tela abaixo:

	, informe os dados abaixo: 54	
Código:		
Descrição: *	GRUPO 54 RCA	
Descrição Abreviada: *	G54	
Mês/Ano: *	05/2016 mm/aaaa	
Indicador de Uso*	Ativo Inativo	
E-mail do Funcionário Responsá	vel:	
Execução Automática: *	● Sim ○ Não	
Empresa:	ADV LTDA ▼	
	Selecionar Número do Contrato	
	O 150245	
Contrato de Cobrança:	O 150247	
	150248	
	* Campos obrigatórios	

Cadastrar o Critério de Cobrança que Será Utilizado na Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Inserir Critério de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

	Ø Gs	san -> Cobranca -> Criterio de Cobranca -> Inserir Criterio de	Cobra
Inserir Critério de Cobrança			
Para adicionar o critério de cobrança, info	rme os dados	os abaixo:	
Descrição do Critério de Cobrança:*		TESTE CRITÉRIO COBRANÇA	
Data de Início de Vigência do Critério:*		02/04/2018	
Número de Anos para Determinar Cont	a Antiga:*	20	
Valor limite para prioridade:*		1.000,00	
Documento Pago/Parcelado/Cancelado	:		
Percentual Valor:*		10,00	
Percentual Quantidade de Itens:*		5,00	
Número de Dias Após o Vencimento:		5	
Emissão da Ação para Imóvel com	Sim	■ Não	
Situação Especial de Cobrança:*	Sim	Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*	Sim	○ Não	
Situação de cobrança:	CHEQUE CLIENTE CLIENTE CLIENTE COBRAN	ENVIADA AO SPC E DEVOLVIDO E EM COBRANCA BANCARIA E NEGATIVADO SERASA E NEGATIVADO SPC NCA BANCARIA LISE PARA NEGATIVACAO SERASA	ļ
Considerar Contas em Revisão:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com	Sim	○ Não	
Débito só de Contas Antigas:* Indicador de Imóvel com Situação de		-	
Cobrança:*	Sim	○ Não	
Considerar Apenas os Débitos do Titular Atual do Imóvel:*	Sim	○ Não	
Situação de Ligação de Água:	CORTADO FACTIVEL LIGADO POTENCI	EL	
Situação de Ligação de Esgoto:	CORTADO FACTIVEL LIGADA POTENCI	EL	
RD do Critério:	PADRAO) ▼	
Linhas do Critério*		Adio	iona
Remover Perfil do Imóvel		Categoria	
ESPECIAL		COMERCIAL	
		Campos Obrigatórios *	
Desfazer Cancelar		Ir	nseri
		V	

Dessa vez, o critério é associado à ação de cobrança, podendo ser utilizado um critério já existente ou incluso um critério novo.

Cadastrar Ações de Cobrança que Farão Parte do Cronograma de Execução

Acesse: GSAN > Cobrança > Ação de Cobrança > Inserir Ação de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

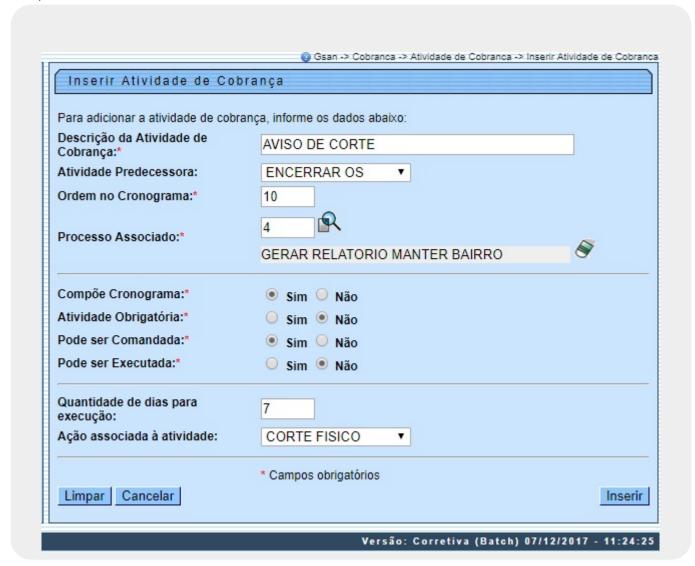
Printed on 24/11/2025 18:12 https://www.gsan.com.br/

Descrição da Ação de Cobrança:*			
Número de Dias de Validade da Ação:*			
Ação Predecessora		•	
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:]		
Número de Dias de Vencimento:			
Tipo de Documento a ser Gerado:*		▼	
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	•		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	•		
Critério de Cobrança:*			8
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:			8
Ordem no Cronograma:*			
Compõe o Cronograma:*	Sim ■	○ Não	
Ação Obrigatória:*	○ Sim	○ Não	
Pode ser Repetida no Ciclo:*	Sim	○ Não	
Provoca Suspensão de Abastecimento:*	Sim	○ Não	
Considera Débitos a Cobrar:*	○ Sim	○ Não	
Considera Créditos a Realizar:*	Sim	Não	
Considera Notas Promissória:*	Sim	Não	
Considera Acréscimos por Impontualidade:*	Sim ■	○ Não	
Gera Taxa:*	Sim	○ Não	
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*	Sim	○ Não	
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:*	○ Sim	○ Não	
Usa Metas no Cronograma:*	Sim	Não	
Usa Ordenamento:			
No Cronograma:*	Sim	○ Não	
Nas Eventuais:*	Sim	O Não	
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:*	Sim	○ Não	
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:			
Seleção ordenando por valor decrescente:*	Sim	Não	
Validar por item cobrado:*	Sim	O Não	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*	Sim	○ Não	

Acima, é possível estabelecer a execução de mais de uma ação de cobrança para um mesmo cronograma. É importante para essa situação definir qual será a ação predecessora da outra, no campo **Ação Predecessora**.

Cadastrar as Atividades que Farão Parte da Ação de Cobrança

Acesse: **GSAN > Cobrança > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, é possível relacionar uma ou mais atividades de cobrança (no campo **Descrição da Atividade de Cobrança**) a uma ação de cobrança (no campo **Ação Associada à Atividade**), sendo que uma mesma atividade poderá relacionar mais de uma ação de cobrança.

Associar um Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança

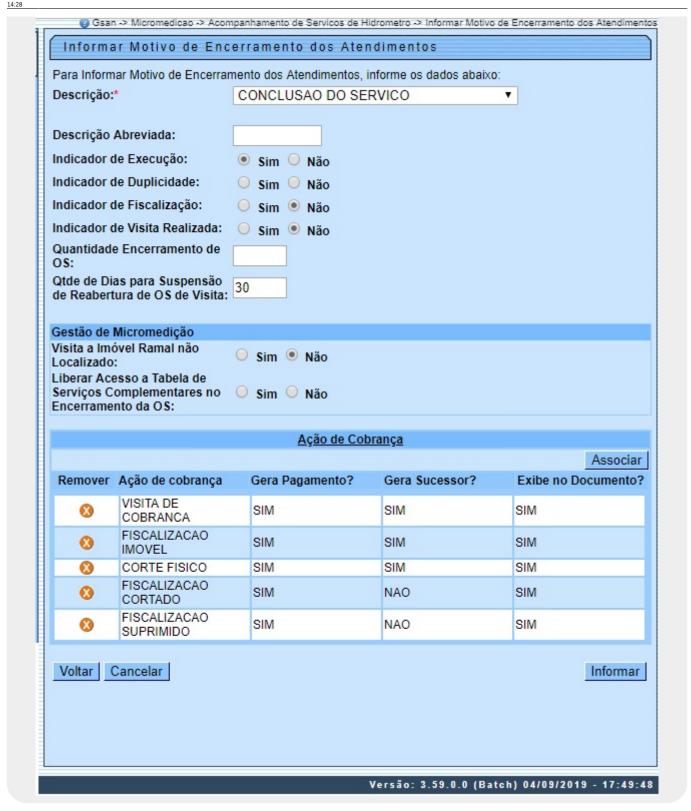
Acesse: **GSAN > Cobrança > Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Para associar um conjunto			os dados abaixo:	
,	VISITA DE COBRA	ANCA	•	~
Critério de Cobrança:				8
Grupo de Cobrança:		•		
	Dados de	Localização Geog	ráfica	
Gerência Regional:		•		
Unidade de Negócio:		•		
Localidade Inicial:				8
Localidade Final:	R			8
Setor Comercial Inicial:	· ·			8
Setor Comercial Final:	Q			8
Rota Inicial:	·			
Rota Final:				
				Selecion
Quantidade de rotas sele				4
Quantidade de rotas COM Quantidade de rotas SEM				4
Qualitidade de lotas 3EN	citterio illionilado	para ESTA AÇão d	e Cobialiça.	

A rota (campos **Rota Inicial** e **Rota Final**) precisa ser associada ao **Critério de Cobrança**, no qual a referida associação será feita a partir da **Ação de Cobrança**, **Critério de Cobrança** e **Grupo de Cobrança** selecionados.

Informar o Motivo do Encerramento do Atendimento da Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



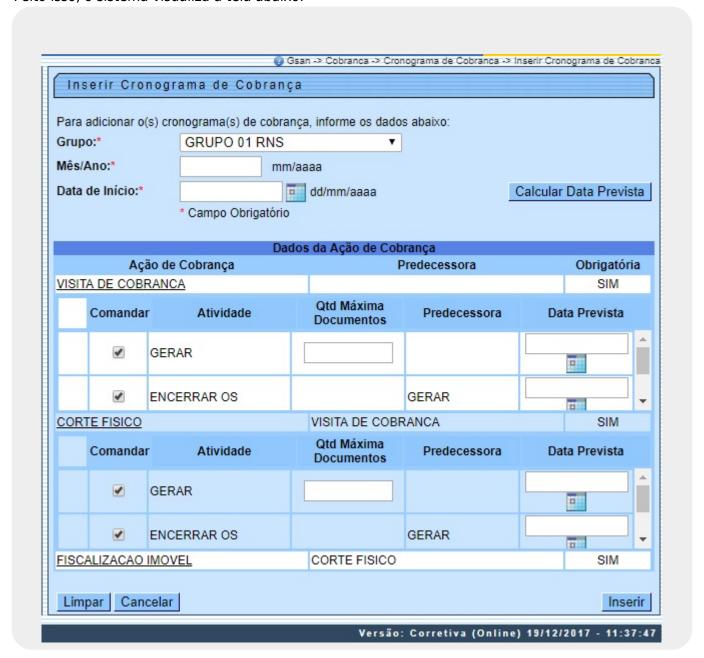
Acima, para cada motivo de encerramento, associar a ação de cobrança.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de

Cobrança

Inclusão do Cronograma

Acesse: **GSAN > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



update: reinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598020107

1.

Selecione o **Grupo** de cobrança.

2

Informe o Mês/Ano de referência do cronograma.

3

Informe a **Data de Início** do cronograma.

4.

Calcule as datas previstas das atividades Calcular Data Prevista :

1.

Data prevista de geração da ordem de serviço: Data Informada.

2.

Data prevista de encerramento da ordem de serviço: Projeção somando-se a data da geração + Quantidade de dias informados para encerramento de ordem de serviço (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

A quantidade de dias para encerramento da ordem de serviço é atualizada através de *script* (coluna cbac nndiasencosatividade da tabela cobrança acao).

3.

Data prevista de encerramento da ação: projeção somando-se a data prevista de encerramento das ordens de serviço + a Quantidade de dias informados para o encerramento da ação (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

Quantidade de dias para encerramento da ação é atualizada através de *script* (coluna cbac nndiasencatividade da tabela cobrança acao)

Inserir Comando de Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Referência da Cobrança:*	orança a ser comandada, informe os dados abaixo: ▼	
Grupo de Cobrança:*	▼	
Ação de Cobrança:*	•	
Atividade de Cobrança:*	v	
	* Campos obrigatórios	
	Voltar	
Desfazer Cancelar		Concluir

- 1. Selecione o **Grupo de Cobrança**: serão exibidos os grupos que já possuem cronogramas inseridos e não executados.
- 2. Selecione a **Ação de Cobrança**: serão exibidas as ações cuja data prevista já esteja em curso em relação à data corrente.
- Selecione a **Atividade de Cobrança**: serão exibidas as atividades da ação selecionada, cuja data prevista da atividade já esteja em curso em relação à data corrente.

Executar o Comando do Cronograma da Ação

Acesse: GSAN > Batch > Inserir Processo > Processo Comandado de Cobrança . Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:	



	1.	
•	Tipo de Processo: selecionar PROCESSO COMANDO DE COBRANÇA na Tela Inic	ial.

Será exibida uma relação dos grupos de cobrança com cronogramas comandados (tela acima).

Selecione o grupo de cobrança e inicie o processo (botão

Consultar Relatório de Motivo de Não Geração de Documento de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Consultar Motivo da não Geração de Documento de **Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informe os dados abaixo:			
Referência da Cobrança:*	(mm/aaaa)		
Grupo de Cobrança:*		▼	
Ação de Cobrança:*		•	
Atividade de Cobrança:*		▼	
Por Comando:	Sintético	Analítico 🔵	
Gerência Regional:		•	
Unidade Negócio:	T		
Localidade :	P		
Setor Comercial :	P		
Quadra:		9	
Por Imóvel:			S
Campo Obrigatório:*			
Limpar		Са	ncelar Voltar

No campo **Referência da Cobrança** informe a referência da ação de cobrança (MM/AAAA).

2.

No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

3.

No campo **Ação de Cobrança** selecione a ação de cobrança.

┿.

No campo **Atividade de Cobrança** selecione a atividade da ação de cobrança.

5.

No campo Por Comando, selecione entre sintético e analítico.

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações

Após a Realização de Todas as Atividades, para Finalizar o Ciclo de Cobrança as Ações Seerão Encerradas

Para encerrar as acões de cobranca acesse **GSAN > Batch > Inserir Processo**. Em seguida:

Tipo de Processo: selecionar **Processo Eventual**.

Executar o processo Batch: 53 - GER. RES. AÇÕES COBRANÇA DO CRONOGRAMA.

Geração do Boletim

Condições Para Que as Ordens de Serviço Sejam Consideradas no Boletim

Ordens de serviço encerradas por usuários vinculados à empresa contratada.

Ordens de serviço cujos serviços executados estejam associados a um item de contrato.

Ordens de serviço de imóveis pertencentes a um grupo de cobrança vinculado à empresa contratada.

Forma de Contabilização das Ordens de Serviço no Boletim Quanto ao Motivo do Encerramento

Ordens de serviço encerradas com conclusão de serviço - os valores serão contabilizados como serviços executados.

Ordens de serviço encerradas por decurso de prazo - os valores serão contabilizados como serviços descontados.

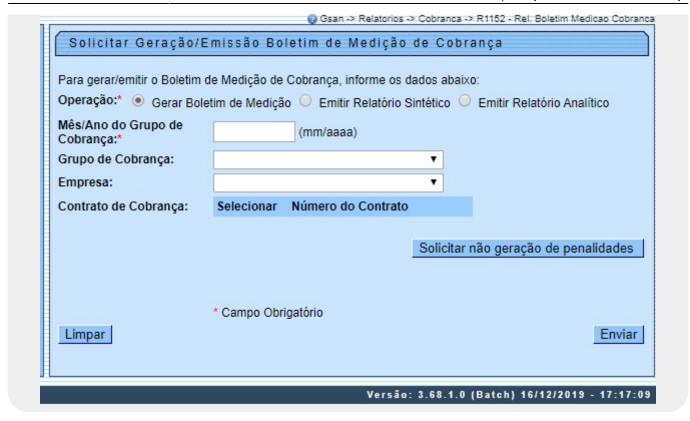
3.

Ordens de serviço encerradas após geração do boletim. Mesmo com a conclusão do serviço, os valores não serão contabilizados.

Gerar Boletim de Medição: Após Encerramento das Ações de Cobrança, o Ciclo Será Concluído com Geração do Boletim de Medição

Acesse parar gerar o boletim: GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição **Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Printed on 24/11/2025 18:12 https://www.gsan.com.br/



1.

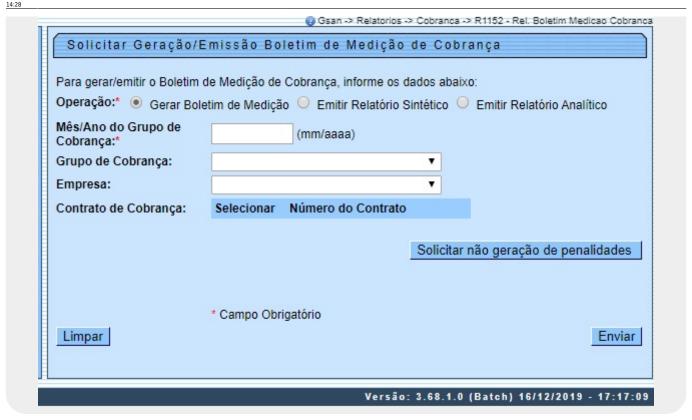
No campo **Operação** selecione **Gerar Boletim de Medição**.

No campo **Mês/Ano do Grupo de Cobrança** informe o mês/ano de referência para geração do boletim.

3. No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

Consulta do Boletim Gerado: Após Geração do Boletim Será Disponibilizado para Consultas Através da Emissão de Relatório PDF/CSV

Acesse parar visualizar o boletim: **GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Relatório Sintético: Resumo dos Valores Consolidados por Tipo de Serviço Executado e Valores eme Decorrência das Ordens de Serviço Encerradas por Deecurso de Prazo (Relatório disponibilizado online em PDF).

1.

No campo Operação: Emitir Relatório Sintético:

2.

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim.

3.

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

2.

Relatório Analítico: Relatório Analítico das Ordens de Serviço Encerradas com Conclusão do Serviço e Ordens de Serviço Encerradas por Decursos de Prazo (Relatório será encaminhado para processo **Batch** e ficará disponível para consulta através do caminho **GSAN** > **Batch** > **Exibir Status Relatório**.)

1.

No campo **Operação**: Emitir Relatório Analítico:

2.

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

Tabelas

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade ${\bf x}$ Tabelas do Sistema Em Tempo de Preparação do Ambiente

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Empresa	CADASTRO.EMPRESA
2	Inserir Unidade Organizacional	CADASTRO.UNIDADE_ORGANIZACIONAL
3	Inserir Usuário	SEGURANCA.USUARIO
4	Inserir Item de Contrato	MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO
5	Inserir Tipo de Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.SERVICO_TIPO
6	Informar Itens do Contrato de Serviço	MICROMEDICAO.CONTRATO_EMPRESA_SERVICO MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO_CONTTRATO MICROMEDICAO.ITEM_CONTRATO_SERVICO_TIPO
7	Manter Grupo de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO
8	Inserir Critério de Cobrança	COBRANCA.COBRANCAO_CRITERIO
9	Inserir Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO
10	Inserir Atividade de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ATIVIDADE
11	Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança	COBRANCAO.ROTA_ACAO_CRITERIO
12	Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos	ATENDIMENTOPUBLICO.ATEND_MOT_ENC_ACAO_COBR

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade x Tabelas do Sistema Em Tempo de Execução do Ciclo de Cobrança

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO_CRG_MES
2	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_CRONOGRAMA
3	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG
4	Inserir Comando de Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG (ATUALIZA DATA/HORA DO COMANDO)
5	Executar Comando do Cronograma da Ação (Atividade Gerar OS	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_UNIDADE (INCLUSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇOS)
6	Executar Comando do Cronograma da Ação (Atividade Gerar OS	COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO_ITEM (INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA)
7	Encerrar Ordem de Serviço com Conclusão do Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_BOLETIM (QUANDO O SERVIÇO ESTIVER PARAMETRIZADO COM INDICADOR DE BOLETIM = SIM)
8	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_MEDICAO (INCLUI DADOS CONSOLIDADOS DO BOLETIM)
9	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC (QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA COM MOTIVO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO)
10	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_DESC (QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA POR MOTIVO DE DECURSO DE PRAZO)

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC_REPAV (QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR INFORMADO REPAVIMENTAÇÃO)
11)	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC_REPOS (QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR INFORMADO REPOSIÇÃO DE CALÇADA)

~~NOSIDEBAR~~

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=159802010

Last update: 21/08/2020 14:28



Printed on 24/11/2025 18:12 https://www.gsan.com.br/