

Roteiro de Implantação da Sistemática de Cobrança

O objetivo deste roteiro é disponibilizar um resumo rápido das principais atividades necessárias para realizar um **ciclo de cobrança**:

1.

Cadastro da empresa contratada;

2

Inclusão e comando de um cronograma de ações de cobrança, envolvendo todas suas atividades e; 3.

Geração do boletim de cobrança (produzido na conclusão de todo processo para um grupo de cobrança).

Para acessar o **Manual da Sistemática de Cobrança** (bem mais detalhado) clique **AQUI**. Nele você encontra informações mais pormenorizadas, chegando a detalhes de valores a serem atribuídos em parâmetros de relevância para todo mecanismo do processo de cobrança. Aqui, dividimos o roteiro em:

1.

Preparação do Ambiente;

2.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de Cobrança;

3

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações;

4

Geração do Boletim.

5.

Tabelas.

Preparação do Ambiente

Cadastrar Empresa / Contrato

Acesse **GSAN > Cadastro > Sistema Parâmetro ou Empresa > Inserir Empresa**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas deste documento são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca 17:43

Para adicionar uma emp	presa, informe o dad	do abaixo:	
Nome: *			
Nome Abreviado:			
E-mail:			
Empresa Principal?*	Sim Não		
Gestão Micromedição: *	Sim Não		
Indicador Empresa Cobrança:*	Sim Não		
Indicador Atualiza Cadastro:*	Sim Não		
Indicador Leitura? *	Sim Não		
Data do Início do Contrato:		(dd/mm/aaaa)	
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:			
Data de encerramento do contrato:		(dd/mm/aaaa)	
Quantidade de meses para pagamento:			
Tipo de Remuneração:*	 Remuneração por quantidade de 	o por quantidade de contas 🧶 Remuneraçã e dias vencidos	ăo
Quantidade de Contas:			
Quantidade de Dias vencidos:			
Percentual da Faixa:			Adicionar
Remover Quantidade	de Contas	Percentual da Faixa	
* Campo Obrigatór	rio		
Limpar Cancelar			Inserir

Marcar *SIM* no campo **Indicador Empresa Cobrança** visualizado acima. Caso esteja atualizando uma empresa, também marcar *SIM* no campo **Indicador Empresa Cobrança**:

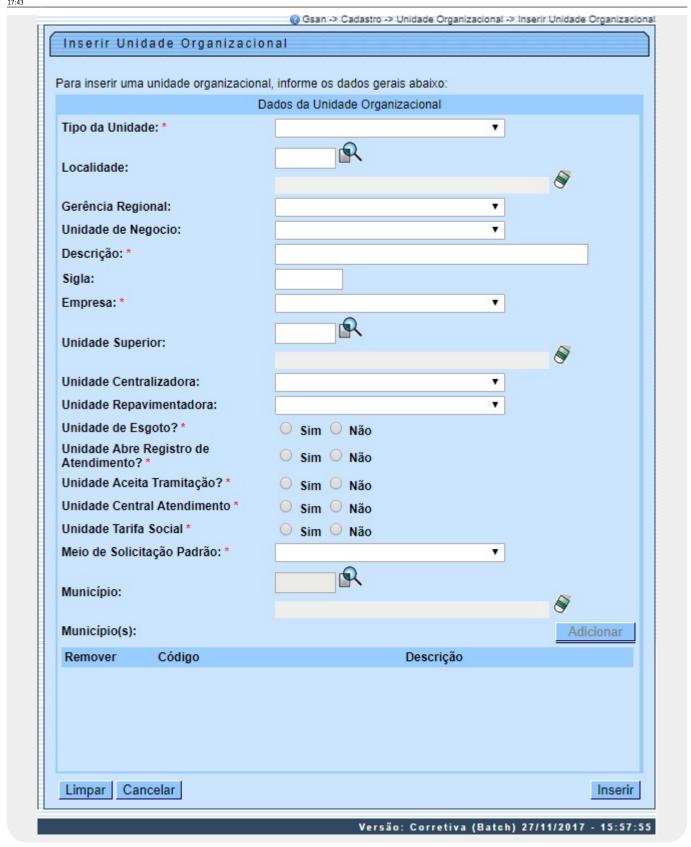
Printed on 24/11/2025 16:00 https://www.gsan.com.br/

Para atualizar a empre Código:	a informe os dados abaixo: 8		
Nome: *	PETROGAS		1
Nome Abreviado:			J
	PETROGAS		
E-mail:			
Empresa Principal?*	Sim Não		
Gestão Micromedição: *	O Sim O Não		
Indicador Empresa Cobrança:*	○ Sim ● Não		
Indicador Atualiza Cadastro:*	Sim Não		
Indicador Leitura?*	Sim Não		
Data do Início do Contrato:	= (0	dd/mm/aaaa)	
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:			
Tipo de Remuneração:*	Remuneração por qu por quantidade de dias v	uantidade de contas O Remuneração vencidos	
Data do Final do Contrato:	= (0	dd/mm/aaaa)	
Indicador de Uso*	Ativo Inativo		
Data de encerramento do contrato:	= _(e	dd/mm/aaaa)	
Quantidade de meses para pagamento:			
Quantidade de Contas:			
Quantidade Dias Vencidos:			
Percentual da Faixa:			Adicionar
	* Can	npos obrigatórios	

Cadastrar Unidade Organizacional Vinculada à Empresa Cadastrada

Acesse **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Inserir Unidade Organizacional**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

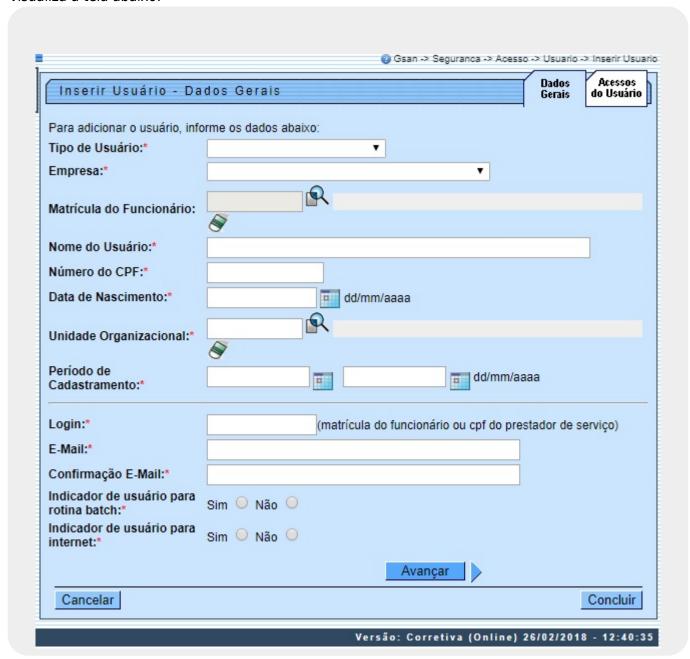
update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca



Selecione a empresa contratada no campo **Empresa** acima, vinculando-a com a unidade organizacional.

Cadastrar Usuários da Empresa na Unidade Organizacional Vinculada à Empresa

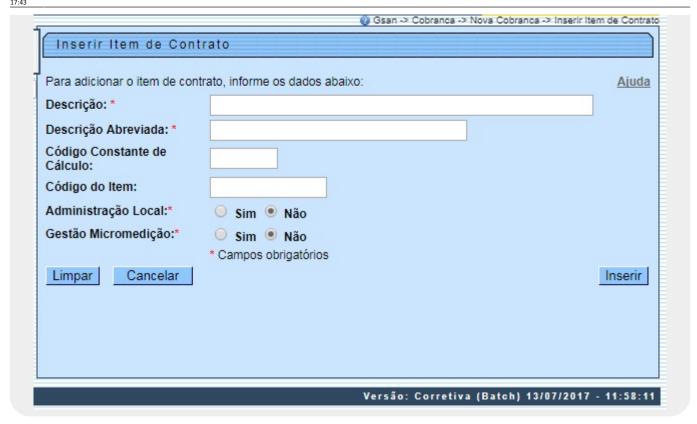
Acesse **GSAN** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Inserir Usuário**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Acima, no campo **Unidade Organizacional**, selecione a unidade organizacional da empresa, vinculando-a ao usuário no campo **Empresa**.

Cadastrar os Itens de Contrato da Empresa Contratada

Acesse **Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Inserir Item de Contrato**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, para cada item de serviço relacionado no contrato da empresa, insira um item de contrato. Considere que cada item têm um código constante de cálculo, sobre o qual a equipe do **GSAN** deve ser consultada para definir qual a constante que relacionará o item, o qual é atribuído de acordo com a natureza do serviço.

Cadastrar os Serviços Correspondentes aos Itens Relacionados no Contrato da Empresa

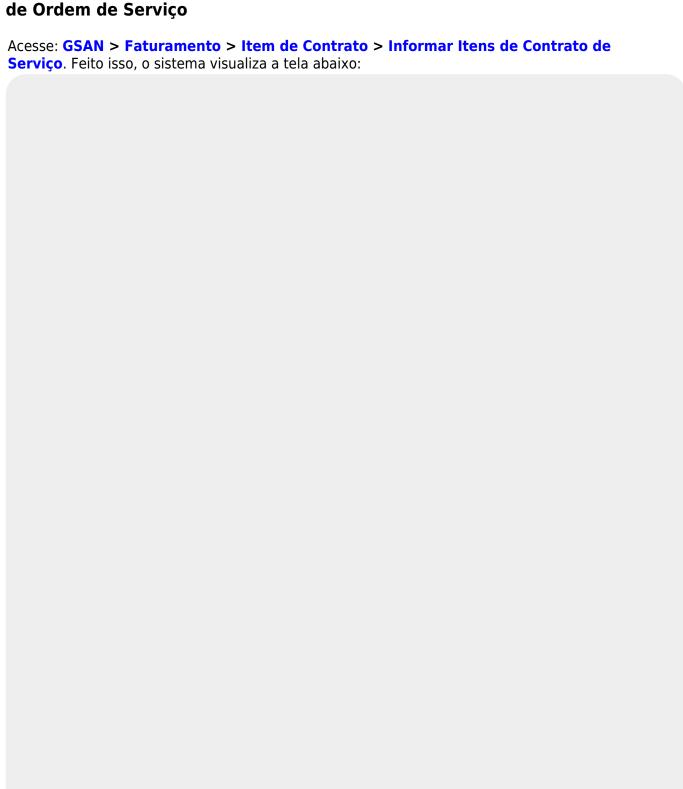
Acesse: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir tipo de Serviço**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

1	⊘ Gsa	n -> Atendimento ao Publico -> Ord	em de Servico -> Inserir Tipo de Servic
Inserir Tipo de Servi		shake	
Para adicionar um tipo de serv	nço, informe os dados	abaixo.	
Descrição do Tipo de Serviço:*			
Descrição do Tipo de Serviço Abreviado:			
Subgrupo:*	_	1	
Indicador Atualização Comercial:*	 Automática 	Não Atualiza	OPosterior
Indicador de Pavimento de	Sim	Não	
Rua:* Indicador de Pavimento de			
Calçada:* Indicador de Quantidade de	Sim	○ Não	
Economias:*	Sim	O Não	
Indicador Serviço Terceirizado:*	Sim	O Não	
Código do Tipo de Serviço:*	Operacional	O Comercial	
Valor do Serviço:*			
Tempo Médio de Execução: (Minutos) *			
Tipo de Débito:			8
Tipo de Crédito:		•	
Prioridade do Serviço:*		,	_
Perfil do Tipo de Serviço:*			~
Tipo de Serviço de Referência:			Adicionar
Prazo de validade (em dias):			
Contar o prazo de validade em dias:	úteis	Corridos	
Indicador de Vistoria:*	Sim	Não	
Indicador de Fiscalização de Infração:*	Sim	Não	
Indicador Permitir Alteração Valor:*	Sim	Não	
Indicador de Informações	Sim	○ Não	
de Boletim de Medição:* Indicador de Ordem			
Seletiva:*	Sim	● Não	
Indicativo de Pavimento:* Indicativo de Reposição de	Sim	○ Não	
Asfalto:* Indicativo de Reposição de	Sim	Não Não	
Paralelo/Pedra Tosca:*	Sim	O Não	
Indicativo de Reposição de Calçada:*	Sim	O Não	
Indicador de Liberação para Empresa de Cobrança	Sim	○ Não	
Gerar OS:* Indicador para Gerar OS de	- 0	·······	
Inspeção por Anormalidade:*	Sim	O Não	
Indicador de Programação	Sim	○ Não	
Automática:* Indicador de		- Mac	
Obrigatoriedade de Informação da Atividade:*	Sim	Não	
Indicador de encerramento automático do RA no			
encerramento de sua última/única OS pendente :*	Sim	● Não	
Indicador Correção da	Sim	Não	
Indicador incluir débitos:*	Sim	Não	
Indicador cobrar juros:*	Sim	Não	
Atividade Única:*	Sim	Não	
Indicador Serviço de cobrança:*	Sim	Não	
Indicador visita de instalação de hidrômetro:*	Sim	Não	
Indicador visita de			
substituição de hidrômetro:*	Sim	Não	
Retorno da visita de medição:*	Sim	Não	
Retornar Dados de Esgoto:*	Sim	Não	
Tipo de conserto de esgoto:*	Sim	Não	
Permitido para imóvel condomínio:*	Sim	O Não	
Permitido para imóvel	Sim	○ Não	
vinculado a condomínio:* Indicador Serviço			
Bloqueado para Imóvel Pré- Faturado:*	Sim	Não	
Indicador Realizar Serviço de Sondagem:*	Sim	Não	
Atividades do Tipo de Serviç		ados	Adicionar Adicionar
Remover E	Descrição dos Ativida	aues (Ordem de Execução
Materiais do Tipo de Serviço			Adicionar
Remover	Descrição dos M	lateriais	Quantidade Padrão
Descrição do Motivo do Enc	erramento:		Adicion
Remover		rição do Motivo de Encerran	Adicionar
		, and the control of	
Indicador de criação de novas etapas no celular:*	Sim	Não	
Desfazer Cancelar			Inserir
		Versão: 3.62.0.0 (Batch) 04/10/2019 - 16:23:18

update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca 21/08/2020

Desta vez, atribua **SIM** no campo **Indicador de Informações de Boletim de Medição**, apenas para serviços onde será necessário a informação da quantidade em metros quadrados (reposição de asfalto/calçada) ou quando o serviço relacionar mais de um tipo de item do contrato, sendo necessário diferenciar quanto à existência e tipo de pavimentação.

Informar os Dados do Contrato da Empresa Contratada e Associar os Itens de Contratos Cadastrados aos Tipos de Serviços que Serão Realizados Através de Ordem de Serviço

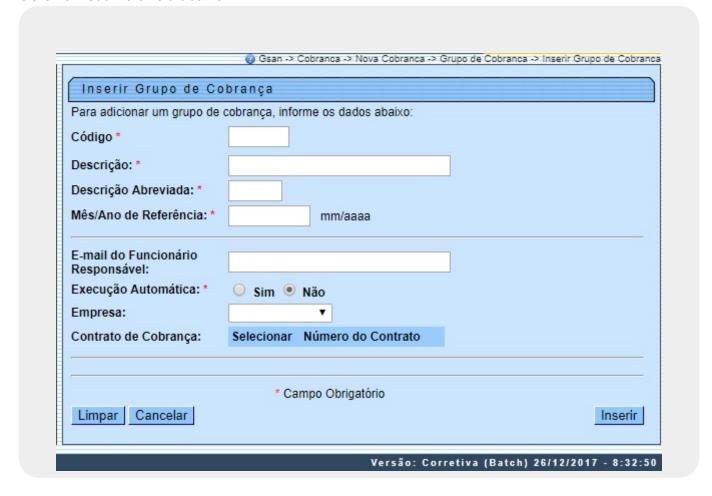


Inf	orm .							Contrato de	
	OTHIC	ar Itens de C	ontrato de S	erviço					
Pesq	uisar ı	ıma empresa pa	a inserir um con	trato:					
	esa:*		CCC ENGE		LTDA				v
Sele	ciona	r Número do	Contrato						
100000	•	110025							
()	110026							
(0	110028							
Núme	ero do	Contrato:*	110025						
Data	Início	do contrato:*	16/05/2011	# 0	d/mm/aaaa	a			
Data	de Fi	n do Contrato:		H	dd/mm/aaa	a			
Valor	Glob	al do Contrato:	1.10	0.271,85					
Perce		Taxa de		4,13					
Suce	880.		O valor da	nenalio	lade deve	ser cobrad			
05			tanto como	decurso	de praz	o, como de	-		
ODSe	rvaçã	io.	penalidade	por fis	calizaçã	30.	/		
			106/294						
		Micromedição							
		al Mínimo Execu							
		al Serviços Reje							
Loca		com Administra	ção Sim	Não					
Item	de Co	ntrato:*	CORTE NO	NICHO			•		
Valor	do It	em:*		10,00					
Tipo	de Se	rviço:		1				6	7
Ativio	dade:			(6	7
							Adicio	nar Serv	ico
									3 -
Rem	nover		Tipo de Serviço)			Atividade		
(8	1009 - INTER	LIGACAO DE RE	DE DE A	GUA				
Perc	entua	l de serviços nã	o executados /	não aceit	os para ap	licação de mul	ta:		
		l de serviços nã							
Perc	entua		aplicada quand	o o perce					
Perc Quai	entua ntidad	l da multa a ser	aplicada quand item de contra	o o perce					
Perc Quai Valo	entua ntidad r orça	l da multa a ser le orçada para d	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to:	entual acim				
Perc Quai Valo	entua ntidad r orça	I da multa a ser le orçada para d do para o item	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to: e contrato	entual acim	a for atingido:			
Perc Quai Valo	entua ntidad r orça	I da multa a ser le orçada para d do para o item	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to: e contrato	entual acim	na for atingido:		Adicion	ar
Perc Quar Valor Valor	entua ntidad r orça r Desd	I da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to: e contrato	entual acim	na for atingido:		Adicion	ar
Perc Quar Valo Valo	entua ntidad r orça r Desd	I da multa a ser le orçada para d do para o item	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to: e contrato	entual acim	na for atingido:	Incluir Aditivo	Daecoi	
Perc Quar Valor Valor	entua ntidad r orça r Desc do Co	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato:	aplicada quand item de contra de contrato:	o o perce to: e contrato	entual acim	na for atingido:		Daecoi	ito
Perc Quar Valor Valor	entua ntidad r orça r Desd do Co Iten	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato: n do Contrato RTE NO NICHO	aplicada quando item de contrato: e para o item de Valor do Item	to: e contrato * Campos	entual acim o: obrigatório	na for atingido:	Incluir Aditivo	Descor	nto ade
Perc Quar Valor Valor	entua ntidad r orça r Desd do Co	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato:	aplicada quando item de contrato: e para o item de Valor do Item	o o perceto: e contrato * Campos	entual acim e: obrigatório Perc. 2	na for atingido:	Incluir Aditivo Valor Orçado	Descor Penalid	nto ade
Perc Quar Valor Valor Itens	do Co	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL E/PAVIMENTO RTE NO RAMAL	aplicada quando item de contrato: e para o item de Valor do Item 9,18 13,48	o o perceto: e contrato * Campos Perc. 1	obrigatório Perc. 2	Qtde Orçada	Incluir Aditivo Valor Orçado 49.103,82	Descor Penalid	nto ade
Perc Quar Valor Va	do Co	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL E/PAVIMENTO	valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	o: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
Perc Quai Valor Va	do Col	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL E/PAVIMENTO RTE NO RAMAL	valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	o: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
Perc Quar Valor Va	do Col	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad ontrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL E/PAVIMENTO RTE NO RAMAL	valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	o: obrigatório Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
Perc Quai Valor Va	do Colection Col	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad contrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL //PAVIMENTO RTE NO RAMAL //PAVIMENTO tem de administr	aplicada quando item de contrato: le para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
Perc Quar Valor Valor Valor Valor Lege	do Colection Col	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad contrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL I/PAVIMENTO RTE NO RAMAL I/PAVIMENTO tem de administr	aplicada quando item de contrato: le para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00	perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
Perc Quar Valor Va	do College de la	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad contrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL I/PAVIMENTO RTE NO RAMAL I/PAVIMENTO tem de administr Data Início do Aditivo	aplicada quando item de contrato: le para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do F	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descor Penalid 9,18 13,48	nto ade
ens Aloi ens Aloi ens Aloi Rem	do College de la	Il da multa a ser le orçada para o do para o item conto Penalidad contrato: n do Contrato RTE NO NICHO RTE NO RAMAL //PAVIMENTO RTE NO RAMAL //PAVIMENTO tem de administr	aplicada quando item de contrato: le para o item de Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	e contrato * Campos Perc. 1 5,00 5,00 Valo	Perc. 2 2,00 2,00 2,00 r do Fivo 1	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descoi Penalid 9,18 13,48 9,33	uir

Acima, no campo **Item de Contrato**, associe cada item de contrato a um tipo de serviço cadastrado (sabendo que os itens de contrato não associado a um tipo de serviço, não serão contabilizados no boletim, e que um mesmo tipo de serviço poderá associar itens distintos).

Associar Grupos de Cobranças que Farão Parte da Gestão da Empresa Contratada

Acesse: **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, associe o grupo de cobrança à empresa contratada, observando a abrangência geográfica em consonância com o contrato firmado com empresa de cobrança, verificando que um grupo de cobrança associa uma ou mais localidade. Caso esteja atualizando um grupo de cobrança, também é possível associar na tela abaixo:

Código:	ça, informe os dados abaixo: 54			
Descrição: *	GRUPO 54 RCA			
Descrição Abreviada: *	G54			
Mês/Ano: *	05/2016 mm/aaaa			
Indicador de Uso*	Ativo Inativo			
E-mail do Funcionário Respons	ável			
Execução Automática: *	Sim Não	● Sim ○ Não		
Empresa:	ADV LTDA ▼	ADV LTDA ▼		
	Selecionar Número do Contrato			
	o 150245			
Contrato de Cobrança:	O 150247			
	150248			
	* Campos obrigatórios			

Cadastrar o Critério de Cobrança que Será Utilizado na Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Inserir Critério de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Last update:
1/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca
17:43

Printed on 24/11/2025 16:00 https://www.gsan.com.br/

Inserir Critério de Cobrança			
Para adicionar o critério de cobrança, in		x:	
Descrição do Critério de Cobrança:*	TEST	TE CRITÉRIO COBRANÇA	
Data de Início de Vigência do Critério:		1/2018 dd/mm/aaaa	
Número de Anos para Determinar Coi		1/2010 uu/IIIII/aaaa	
	ita Antiga. 20	1,000,00	
Valor limite para prioridade:* Documento Pago/Parcelado/Cancelad	lo:	1.000,00	
Percentual Valor:*		10,00	
Percentual Quantidade de Itens:*		5,00	
	5	3,00	
Número de Dias Após o Vencimento:	5		
Farianii a da Anii a mana laninal anna			
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:*	Sim	Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*	Sim	○ Não	
Situação de Cobrailça.	CARTA ENVIAD	A AO SERASA	
	CARTA ENVIAD	A AO SPC	
	CHEQUE DEVO	LVIDO DBRANCA BANCARIA	
Situação de cobrança:		TIVADO SERASA	
	CLIENTE NEGA		
	COBRANCA BA EM ANALISE PA	RA NEGATIVACAO SERASA	-
Considerar Contas em Revisão:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com	Sim	○ Não	
Débito só da Conta do Mês:* Emissão da Ação para Inquilino Com		Nuo	
Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*	Sim	○ Não	
Indicador de Imóvel com Situação de Cobrança:*	Sim	Não	
Considerar Apenas os Débitos do Titular Atual do Imóvel:*	Sim	○ Não	
	CORTADO		
Situação de Ligação de Água:	FACTIVEL LIGADO		
	POTENCIAL ▼		
	CORTADO		
Situação de Ligação de Esgoto:	FACTIVEL LIGADA		
	POTENCIAL -		
RD do Critério:	PADRAO	•	
Linhas do Critério*			Adiciona
Remover Perfil do Imóvel		Categoria	
(S) ESPECIAL		COMERCIAL	
	00	os Obrigatórios *	
Desfazer Cancelar	Camp	os Obrigatórios *	Inseri
Desiazei Galiceiai			msen

 $update: \\ 21/08/2020 \\ treinamentos: livre: processos: cobranca: roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca \\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos: livre: processos: cobranca: roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca \\ 21/08/2020 \\ treinamentos: livre: processos: cobranca: roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca \\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos: livre: processos: proce$

Dessa vez, o critério é associado à ação de cobrança, podendo ser utilizado um critério já existente ou incluso um critério novo.

Cadastrar Ações de Cobrança que Farão Parte do Cronograma de Execução

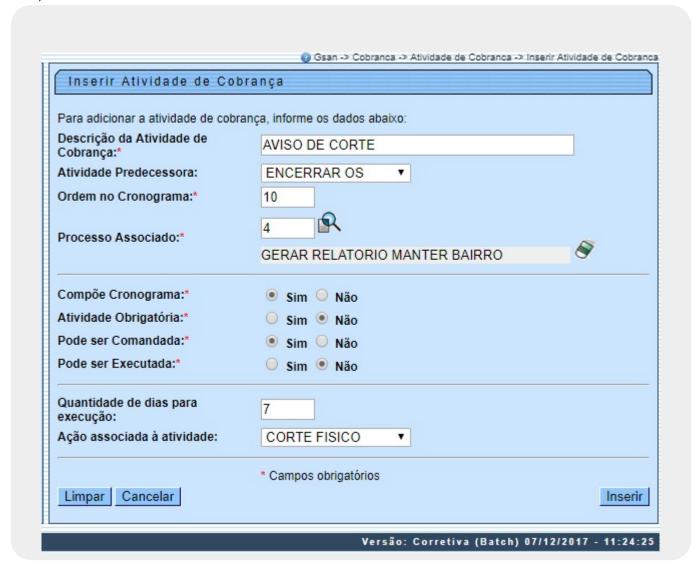
Acesse: **GSAN > Cobrança > Ação de Cobrança > Inserir Ação de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Para adicionar a ação de cobrança, informe os	dados abaixo:		
Descrição da Ação de Cobrança:*			
Número de Dias de Validade da Ação:*			
Ação Predecessora		•	-
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:			
Número de Dias de Vencimento:			
Tipo de Documento a ser Gerado:*		▼	
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	•		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	•		
Critério de Cobrança:*			S
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:			8
Ordem no Cronograma:*			
Compõe o Cronograma:*	Sim	Não	
Ação Obrigatória:*	Sim	Não	
Pode ser Repetida no Ciclo:*	○ Sim	○ Não	
Provoca Suspensão de Abastecimento:*	Sim	© Não	
Considera Débitos a Cobrar:*	Sim	○ Não	
Considera Créditos a Realizar:*	Sim	Não	
Considera Notas Promissória:*	Sim	Não	
Considera Acréscimos por Impontualidade:*	Sim	Não	
Gera Taxa:*	Sim	○ Não	
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*	Sim	Não	
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:*	○ Sim	○ Não	
Usa Metas no Cronograma:*	Sim	O Não	
Usa Ordenamento:			
No Cronograma:*	Sim	O Não	
Nas Eventuais:*	Sim	O Não	
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:*	Sim	○ Não	
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:			
Seleção ordenando por valor decrescente:*	Sim	○ Não	
Validar por item cobrado:*	Sim	○ Não	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*	Sim	○ Não	

Acima, é possível estabelecer a execução de mais de uma ação de cobrança para um mesmo cronograma. É importante para essa situação definir qual será a ação predecessora da outra, no campo **Ação Predecessora**.

Cadastrar as Atividades que Farão Parte da Ação de Cobrança

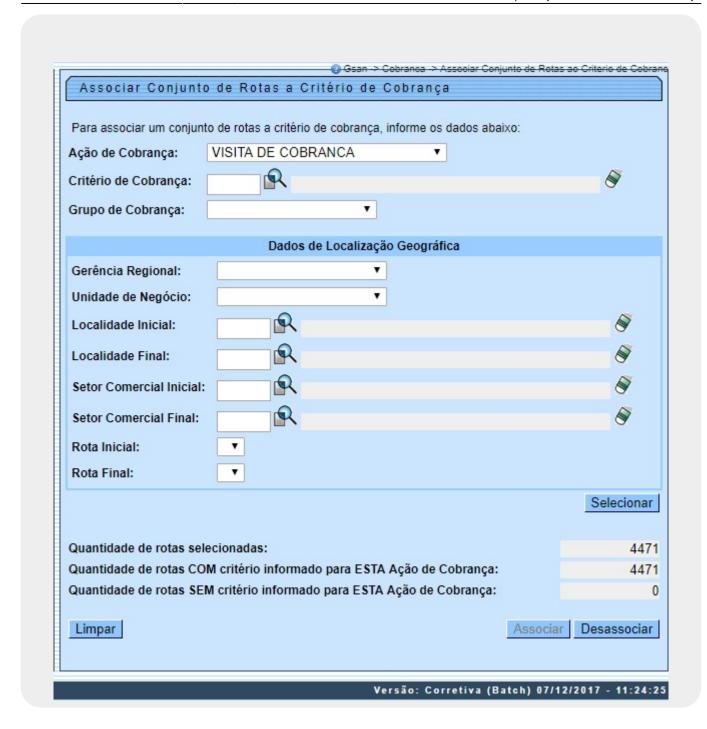
Acesse: **GSAN > Cobrança > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, é possível relacionar uma ou mais atividades de cobrança (no campo **Descrição da Atividade de Cobrança**) a uma ação de cobrança (no campo **Ação Associada à Atividade**), sendo que uma mesma atividade poderá relacionar mais de uma ação de cobrança.

Associar um Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança

Acesse: **GSAN > Cobrança > Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

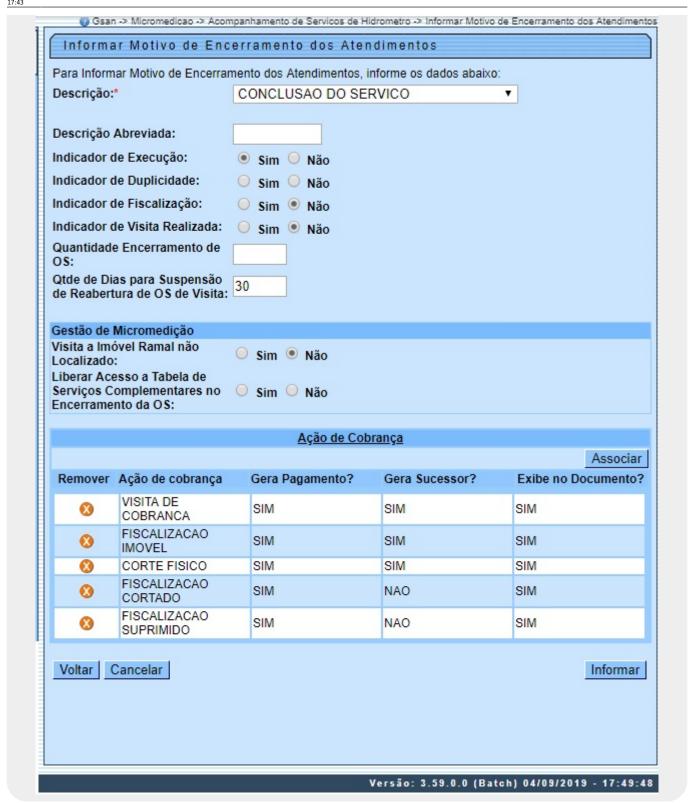


A rota (campos **Rota Inicial** e **Rota Final**) precisa ser associada ao **Critério de Cobrança**, no qual a referida associação será feita a partir da **Ação de Cobrança**, **Critério de Cobrança** e **Grupo de Cobrança** selecionados.

Informar o Motivo do Encerramento do Atendimento da Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca 21/08/2020



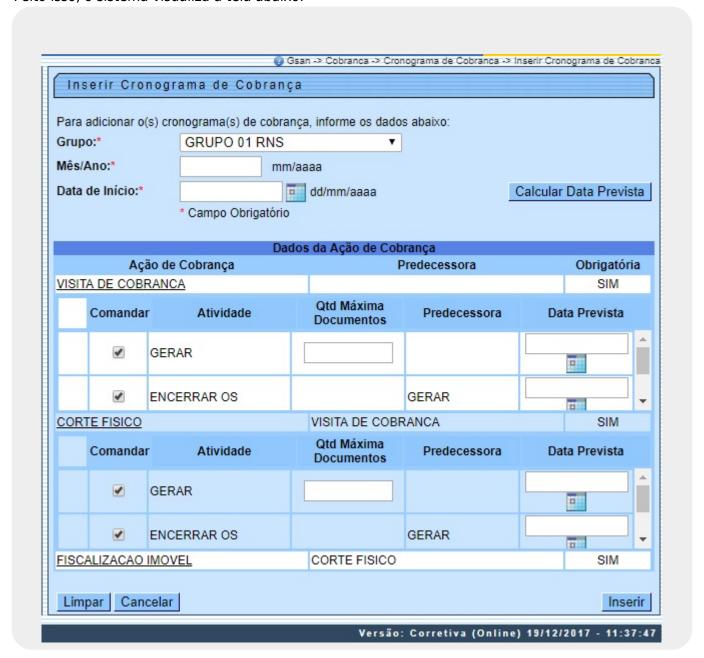
Acima, para cada motivo de encerramento, associar a ação de cobrança.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de

Cobrança

Inclusão do Cronograma

Acesse: **GSAN > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca 21/08/2020

1.

Selecione o **Grupo** de cobrança.

2

Informe o Mês/Ano de referência do cronograma.

3.

Informe a **Data de Início** do cronograma.

4.

Calcule as datas previstas das atividades Calcular Data Prevista :

1.

Data prevista de geração da ordem de serviço: Data Informada.

2.

Data prevista de encerramento da ordem de serviço: Projeção somando-se a data da geração + Quantidade de dias informados para encerramento de ordem de serviço (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

A quantidade de dias para encerramento da ordem de serviço é atualizada através de *script* (coluna cbac nndiasencosatividade da tabela cobrança_acao).

3.

Data prevista de encerramento da ação: projeção somando-se a data prevista de encerramento das ordens de serviço + a Quantidade de dias informados para o encerramento da ação (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

Quantidade de dias para encerramento da ação é atualizada através de *script* (coluna cbac nndiasencatividade da tabela cobrança acao)

Inserir Comando de Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

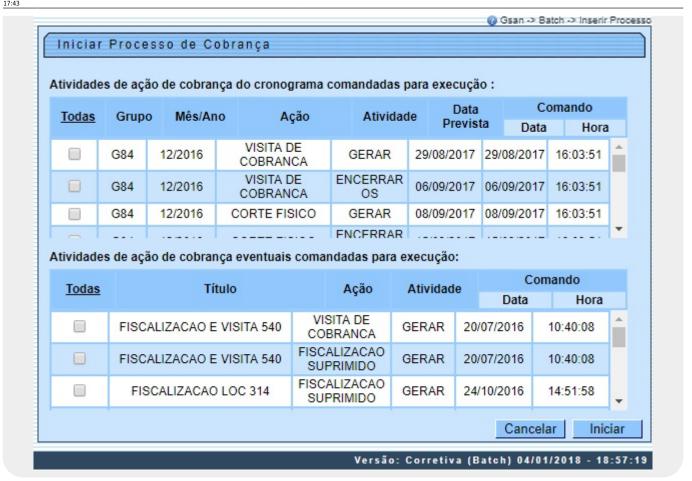
Referência da Cobrança:*	rança a ser comandada, informe os d	
Grupo de Cobrança:*		▼
Ação de Cobrança:*	▼	
Atividade de Cobrança:*	▼	
	 Campos obrigatórios 	
	Voltar	
		Concluir
Desfazer Cancelar		Conclui
Desfazer Cancelar		Conclui
Desfazer Cancelar		Conclui

- 1. Selecione o **Grupo de Cobrança**: serão exibidos os grupos que já possuem cronogramas inseridos e não executados.
- 2. Selecione a **Ação de Cobrança**: serão exibidas as ações cuja data prevista já esteja em curso em relação à data corrente.
- Selecione a **Atividade de Cobrança**: serão exibidas as atividades da ação selecionada, cuja data prevista da atividade já esteja em curso em relação à data corrente.

Executar o Comando do Cronograma da Ação

Acesse: GSAN > B sistema visualiza a	> Processo Comandado d	e Cobrança. Feito isso, o

update: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca 21/08/2020



1.			
Tipo de Processo: selecionar	PROCESSO COMANDO I	DE COBRANÇA na Tela Inici	al.

2.

Será exibida uma relação dos grupos de cobrança com cronogramas comandados (tela acima).

3.

Selecione o grupo de cobrança e inicie o processo (botão Iniciar).

Consultar Relatório de Motivo de Não Geração de Documento de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Consultar Motivo da não Geração de Documento de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informe os dados abaixo:			
Referência da Cobrança:*	(mm/aaaa))	
Grupo de Cobrança:*		•	
Ação de Cobrança:*		•	
Atividade de Cobrança:*		▼	
Por Comando:	Sintético	Analítico 🔘	
Gerência Regional:		▼	
Unidade Negócio:	T		
Localidade :	P		
Setor Comercial :	P		
Quadra:		9	
Por Imóvel:			S
Campo Obrigatório:*			
Limpar			Cancelar Voltar

No campo **Referência da Cobrança** informe a referência da ação de cobrança (MM/AAAA).

2.

No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

3.

No campo **Ação de Cobrança** selecione a ação de cobrança.

4.

No campo **Atividade de Cobrança** selecione a atividade da ação de cobrança.

5.

No campo Por Comando, selecione entre SINTÉTICO e ANALÍTICO.

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações

Após a Realização de Todas as Atividades, para Finalizar o Ciclo de Cobrança as Ações Serão Encerradas

Para encerrar as ações de cobrança acesse **GSAN > Batch > Inserir Processo**. Em seguida:

1.

Tipo de Processo: selecionar Processo Eventual.

2.

Executar o processo Batch: 53 - GER. RES. AÇÕES COBRANÇA DO CRONOGRAMA.

Geração do Boletim

Condições Para Que as Ordens de Serviço Sejam Consideradas no Boletim

Ordens de serviço encerradas por usuários vinculados à empresa contratada.

2.

Ordens de serviço cujos serviços executados estejam associados a um item de contrato.

3.

Ordens de serviço de imóveis pertencentes a um grupo de cobrança vinculado à empresa contratada.

Forma de Contabilização das Ordens de Serviço no Boletim Quanto ao Motivo do Encerramento

Ordens de serviço encerradas com conclusão de serviço - os valores serão contabilizados como servicos executados.

2.

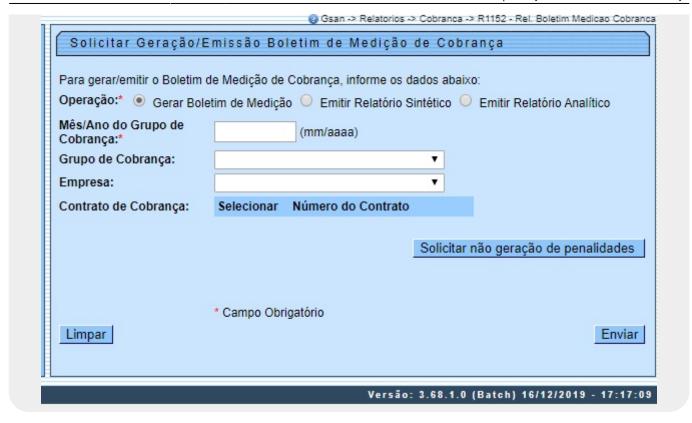
Ordens de serviço encerradas por decurso de prazo - os valores serão contabilizados como serviços descontados.

3.

Ordens de serviço encerradas após geração do boletim. Mesmo com a conclusão do serviço, os valores não serão contabilizados.

Gerar Boletim de Medição: Após Encerramento das Ações de Cobrança, o Ciclo Será Concluído com Geração do Boletim de Medição

Acesse parar gerar o boletim: **GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



No campo Operação selecione Gerar Boletim de Medição.

2.

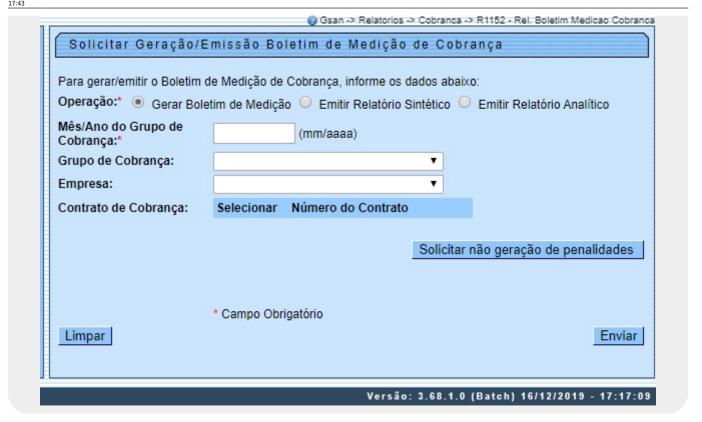
No campo **Mês/Ano do Grupo de Cobrança** informe o mês/ano de referência para geração do boletim.

3.

No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

Consulta do Boletim Gerado: Após Geração do Boletim Será Disponibilizado para Consultas Através da Emissão de Relatório PDF/CSV

Acesse parar visualizar o boletim: **GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Relatório **SINTÉTICO**: Resumo dos Valores Consolidados por Tipo de Serviço Executado e Valores em Decorrência das Ordens de Serviço Encerradas por Decurso de Prazo (Relatório disponibilizado *online* em PDF).

1.

No campo Operação: Emitir Relatório Sintético:

2.

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim.

3.

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

2.

Relatório **ANALÍTICO**: Relatório Analítico das Ordens de Serviço Encerradas com Conclusão do Serviço e Ordens de Serviço Encerradas por Decurso de Prazo (Relatório será encaminhado para processo **Batch** e ficará disponível para consulta através do caminho **GSAN** > **Batch** > **Exibir Status Relatório**.)

1.

No campo **Operação**: Emitir Relatório Analítico:

2

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

Tabelas

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade ${\bf x}$ Tabelas do Sistema Em Tempo de Preparação do Ambiente

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Empresa	CADASTRO.EMPRESA
2	Inserir Unidade Organizacional	CADASTRO.UNIDADE_ORGANIZACIONAL
3	Inserir Usuário	SEGURANCA.USUARIO
4	Inserir Item de Contrato	MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO
5	Inserir Tipo de Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.SERVICO_TIPO
6	Informar Itens do Contrato de Serviço	MICROMEDICAO.CONTRATO_EMPRESA_SERVICO MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO_CONTTRATO MICROMEDICAO.ITEM_CONTRATO_SERVICO_TIPO
7	Manter Grupo de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO
8	Inserir Critério de Cobrança	COBRANCA.COBRANCAO_CRITERIO
9	Inserir Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO
10	Inserir Atividade de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ATIVIDADE
11	Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança	COBRANCAO.ROTA_ACAO_CRITERIO
12	Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos	ATENDIMENTOPUBLICO.ATEND_MOT_ENC_ACAO_COBR

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade x Tabelas do Sistema Em Tempo de Execução do Ciclo de Cobrança

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO_CRG_MES COBRANCA.COBRANCA_ACAO_CRONOGRAMA COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG
2	Inserir Comando de Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG (ATUALIZA DATA/HORA DO COMANDO)
3	Executar Comando do Cronograma da Ação (Atividade Gerar OS	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_UNIDADE (INCLUSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇOS) COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO_ITEM (INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA)
4	Encerrar Ordem de Serviço com Conclusão do Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_BOLETIM (QUANDO O SERVIÇO ESTIVER PARAMETRIZADO COM INDICADOR DE BOLETIM = SIM)

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
		COBRANCA.COBR_BOLETIM_MEDICAO
5	Gerar Boletim de Medição	(INCLUI DADOS CONSOLIDADOS DO BOLETIM)
		COBRANCA.COBR BOLETIM_EXEC
		(QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA COM MOTIVO
		DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO)
		COBRANCA.COBR BOLETIM DESC
		(QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA POR MOTIVO
		DE DECURSO DE PRAZO)
		COBRANCA.COBR BOLETIM EXEC REPAV
		(QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR
		INFORMADO REPAVIMENTAÇÃO)
		COBRANCA.COBR BOLETIM EXEC REPOS

(QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR

INFORMADO REPOSIÇÃO DE CALÇADA)

~~NOSIDEBAR~~

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca

Last update: 21/08/2020 17:43

