

Aba Telefone

Esta tela faz parte do processo “Manter Cliente”, e permite que você atualize as informações do cliente.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- **Nome e Tipo:** Para identificação do cliente
- **Pessoa:** Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- **Endereço:** Para informar os endereços do cliente
- **Telefone:** Para informar os telefones do cliente

O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, então deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto.

O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão  para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Para remover um telefone da tabela “Telefone(s) do Cliente”, clique no botão “

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão “” para desistir da remoção, ou no botão “OK” para confirmar a remoção do telefone.

- Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone sem efetuar nenhuma modificação na tabela.
- Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone efetuando a remoção do telefone na tabela.

Caso tenha efetuado o cadastrado de um telefone com erro, como não há a opção de alteração, então você deverá remover o telefone inserido com erro e efetuar a inserção de um outro telefone, com os dados corretos.

O sistema não permite que seja inserido mais de um telefone com o mesmo número.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Telefone”.

Atualizar Cliente

Para adicionar o(s) telefone(s) do cliente, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Tipo Telefone:

Município:

DDD:

Número do Telefone:

Ramal:

Nome do Contato:

Telefone(s) do Cliente

[Adicionar](#)

Remover	Principal	Telefone	Tipo	Número do Contato
<input type="button" value="X"/>	<input checked="" type="radio"/>	(81)87813353	CELULAR	

[Voltar](#)

[Cancelar](#) [Desfazer](#) [Concluir](#) [Voltar](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=telefone&rev=1394914681>

Last update: **31/08/2017 01:11**