



Atualização Cadastral

Avaliação Cadastrel

Sim

Sem vez de avaliar no Meu estado digital AQUI

Otimo, vamos atualizar seus dados cadastrais conosco, incluindo troca de titularidade e de vínculo do estabelecimento para a pessoa que você está ocupando o imóvel aqui. Mas não se preocupar, você está em um ambiente seguro e todos os seus dados são protegidos. Deseja continuar? Informe Sim ou Não.

Sim

Não

Na atualização cadastral vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) Frente e verso do CPF ou outro documento que comete o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula na o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É essencial que todos entreguem com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valores cartadas falsas. Lembre-se: os documentos e o contrato devem estar no nome do quem está ocupando o imóvel aqui. Todos estes de pessoas físicas documentados? Podemos prosseguir?

Sim

Não

Que bom. Quer ajuda para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso tutorial: AQUI (link PDF).

Visualize lista de links, Bateria e PDF

Procedimento: digite o RG, Número da ligação ou matriculação do imóvel que você deseja atualizar no destino. Pode digitar direto, sem pontos.

12345

Comece antes de começar, precisamos que você seja o responsável por responsabilidade da atualização cadastral através AQUI (link PDF).

Clique, já existe um pedido de atualização cadastral

Importante: clique e visualize os termos de responsabilidade para esta pessoa, confirmando que é ela quem está ocupando o imóvel. Mas se deseja incluir uma nova pessoa com vínculo de usuário dos nossos serviços escolha Nova Inscrição.

Fiquez CPF não localizada na base

Você concordou com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?

Sim

Não

Precisa: Ativar o imóvel no seguinte endereço: Rua Yente 001 Apt 202 Bairro Yente Ribeirão Preto - SP. A atualização cadastral é para esse imóvel?

Sim

Não

OK, informe agora o CPF ou o CNPJ da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: se você é X e passou na empresa que comprou ou alugou esse imóvel, fale do seu CPF ou CNPJ. Mas se você é X e passou na empresa que já tem cadastro com a gente, é quer se atualizar algum dado, pode informar também. Desde que você tenha o nome nos documentos e no contrato que serão anexados, tudo bem?

12345678910

O nome que se localiza para este CPF ou CNPJ EXEMPLO: Tíccula Cadastre Aqui para efetuar a atualização cadastral para esta pessoa, confirmando que é ela quem está ocupando o imóvel. Mas se deseja incluir uma nova pessoa com vínculo de usuário dos nossos serviços escolha Nova Inscrição.

Fiquez CPF não localizada na base

Cadastre aqui

Novo Usuário

Cadastre aqui

Estatua todo bem. Me dá a data que iniciou as nossas serviços no imóvel? Precisa ser no formato DDMMAAAA.

12102018

Procedimento: e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel e walterio@gmail.com? Está correto?

Ok

Agora me dê e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.

Não fluiu surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF/CNPJ

Sim

Não

E o telefone? Ainda é o 1412345678?

Ok

Agora me dê o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.

Não fluiu surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ

Sim

Não

Quase terminado. Agora, anexar um documento digitizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que comete o número do CPF (RG,CNH). Ali a digitalização precisa ser frente e verso, e enviar no formato JPG, PNG ou PDF.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral. Seu vídeo pode tirar aqui: https://www.receita.gov.br/ e depois anexar, também no format: JPG, PNG ou PDF.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Clique seleciona CPF Jura

Clique Digite Link

Clique Digite, então coloque sua telefonema temporaria.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha Sim ou Não.

Sim

Não

Sim

Não

Visualize escolha Noto a Boto para a logo e mensagem.

Vamos lá. Envie o documento que será anexado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Clique seleciona CPF Jura

Clique Digite Link

Informe Digite qual colocar sua telefonema temporaria.

Basta repete a pergunta e mande logo até enviar todas as imagens?

Sim, obrigado, quero enviar agora que estou pronto para completar a etapa de upload com o imóvel. Pode ser a escritura do imóvel, o contrato de matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em PDF e conter todos os paginas.

Envie o documento que irá anexado. Ou digite SAIR se não estiver com o documento em mãos.

Clique seleciona Contrato pdf

Clique Digite Link

Informe Digite qual colocar sua telefonema temporaria.

Anexa de porta carter, só mais uma perguntar: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel

Não, estou fazendo para outra pessoa

Final de Ciclo Registrado.

Parabéns, sua inscrição foi registrada com sucesso! Aguardo validação do novo estado de cadastro. Assim por favor e numero do protocolo: 2019120004128. Você pode ver o andamento do pedido acessando nossa página de Acompanhamento Regular de Atendimento e diligência a RGI, (instrumento de ligação na matrícula) do imóvel.

Verifique processo de digito matriz RG-SP, (semelhante)

Como o processo regular?

Em estado regular

Em estado irregular

Seg

Selecione sua avaliação, escolhendo abaixo:

Visualize escolha de 1 a 5

Muito Bom (muito satisfeito, recomendar para o Boto Aqui)

Muito Bom (muito satisfeito, recomendar para o Boto Aqui)

Last update: **29/04/2021 19:32**

