



Atualização Cadastral

Atualização Cadastral

Atualização Cadastral Início

Atualização Cadastral Local

Atualização Cadastral Final

Sim

Não

Sim

Ok, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) Frente e verso do **CNP** ou outro documento que contenha o número do CNP (RUC, CNH) no caso de pessoa física e **Comprovante de Inscrição (CNPJ) e Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É importante que todos estejam com reconhecimento de autenticidade e atualizados. Não serão aceitos dados antigos. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

Sim

Não

Ok, bem. Quer ajudar para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso manual **AQUI** (link PDF).

Resumo passo a passo: **Passo 1 a PDF**

Resumo passo a passo: **Passo 2 a PDF**

1.2.3.4.

Ok, antes de começar, precisamos que você leia e aceite os termos de responsabilidade da atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF). **OK** - **Ok, já estou em posse da atualização cadastral.**

Usuário clica e visualiza os termos. Se depois da visualização aparece a mensagem abaixo:

Você concorda com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?

Sim

Não

Sim

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 002 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?

Sim

Não

Sim

OK. Por segurança, informe agora o CNP ou o CNPJ do usuário da Agência de Água cujo logotipo no imóvel atualmente.

1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.

Ok como que eu localizo para obter **CNP** ou **JURADO EXEMPLOS**. Clique em **Sim** para efetuar a atualização cadastral para este usuário. Se desejar incluir um novo usuário dos nossos serviços clique em **Não** - **Processo CNP não localizado na base**

Sim

Não

Sim

Estamos todos bem. Me diga a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Por favor use no formato DD/MM/AAAA.

1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.

Prezados(as), e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é **exemplo@gmail.com**? Está correto?

Sim

Não

Sim

É o telefone? Ajuda é o **16122454789**?

Sim

Não

Sim

Ok, agora terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da Agência, contendo o número do CNP ou outro documento que contenha o número do CNP (RUC, CNH). Já a digitalização precisa ser frente e verso, e estar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Para se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://www.receita.fazenda.gov.br/> e depois anexar. Também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Para obter o CNH, entre no documento que está anexando. Ou digite **SABR** ou não estiver com ele em mãos no momento?

Cliente seleciona CNP jpg **OK** - **Cliente digita CNH** **OK** - **Usuário digita outra pessoa para adicionar imagem**

Pronto, agora sobe a imagem do mesmo documento? Resposta: **Sim ou Não**

Sim

Não

Sim

Usuário escreve Não e foto pula o loop e prossegue.

Vamos lá. Envie o documento que será anexado. Ou digite **SABR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona CNP jpg **OK** - **Cliente digita CNH** **OK** - **Usuário digita outra pessoa para adicionar imagem**

Seu repete a pergunta e mantém loop até enviar todas as imagens

Bom demais. Vamos anexar agora um documento que compare a identificação do usuário com o imóvel? Pode ser a escritura do imóvel, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF** e conter todas as páginas.

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SABR** se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato pdf **OK** - **Cliente digita CNH** **OK** - **Usuário digita outra pessoa para adicionar imagem**

Antes de gente concluir, há mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel **OK** - **Ok, todos os dados para minha pessoa**

Final de Ciclo Registrado.

Receberá que o endereço foi registrado com sucesso! Aguardo validação do nosso setor de cadastro. Ajude por favor o número do protocolo: **2618120958126**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando o RUC, número da Agência ou matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se não, clique **continuar**

Final e Mensagem Final **OK** - **Como seu imóvel afetado** **OK** - **SABR**

OK

Por favor, anexe meus planejamentos (Código de 3 a 5).

Usuário clica de 3 a 5. Já está, a foto está para o usuário. Quer parar. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita.

Pronto para avaliações de 3 a 5 (Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar seu problema) Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. E se digitar o serviço que continuamos depois.

Usuário clica de 3 a 5. Depois que o usuário avalia.

Pronto para avaliações de 3 a 5 (Obrigado pela avaliação. Também gostei de nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. E se digitar o serviço que continuamos depois.

Pronto de documentos do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral&rev=1596819975>

Last update: **07/08/2020 17:06**

