do usuário.

Laranja: interação

Azul:

Boto





## **Atualização Cadastral - Outro Nome**

**Amarelo:** 

**\$\$\$\$** 

Last update: 24/03/2021 postgres:boto-nlp:atualizacao-cada: 11:55	stral:outro_nome ht	tps://ww	vw.gsan.com.br/doku.php?id=postg	res:bo	oto-nlp:atu	ualiza	cao-cadastral:outro_nome&rev=1616586936	
Novo Usuário.								
Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa	ou empresa que tem	o nome	nos documentos e no contrato que vo	cê tem	em mãos	e que	serão anexados.	
José do Exemplo.								
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.								
17/10/2019.								
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?		OU→	Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.			<b>(=</b>	Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.	
↓ Sim. → Não.								
Sim.								
E o telefone? Ainda é o OU→ (XX)12345678?		gora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, bjeto dessa atualização de dados.			Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.			
↓ Sim. → Não.								
↓ Sim. ↓								
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.								
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o <b>Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral</b> . Esse você pode tirar aqui <a href="http://receita.economia.gov.br/">http://receita.economia.gov.br/</a> e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.								
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em <b>SAIR</b> se não estiver com ele em mãos no momento.								
Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.								
Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em PDF.								
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em <b>SAIR</b> se não estiver com o documento em mãos.								
Cliente seleciona Contrato.pdf. → SAIR.								
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?								
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.								
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: <b>2019120956120</b> . Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de <b>Acompanhar Registro de Atendimento</b> e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.								
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:								
Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair								
Sair								
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:								
Usuário escolhe de 1 a 5.								
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI								
Clique <b>AOUI</b> para retornar.								

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro\_nome&rev=1616586936

Last update: 24/03/2021 11:55



Printed on 07/11/2025 21:17 https://www.gsan.com.br/