

Atualização Cadastral - Outro Nome

Last update: 01/02/2021 postgres:boto-nlp:atualizacao-ca 18:54	adastral:outro_nome htt	tps://www	.gsan.com.br/doku.php?id=postgr	res:boto-nlp:atu	ializacao-cadastral:outro_nome&rev=161220566
Novo Usuário. ↓					
Ok. Informe o nome completo da mesm José do Exemplo.	na pessoa ou empresa	que tem	o nome nos documentos e no c	ontrato que vo	ocê tem em mãos e que serão anexados.
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.					
↓ 17/10/2019. ↓					
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?			OU→ Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.		∈ Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.
↓ Sim. → Não. ↓					
Sim.					
•	OU→ Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados. Esse fluxo surge no caso de achar telefone cadastrado p				
Sim. → Não.					
Sim. 1					
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.					
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral . Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/ e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.					
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.					
Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.					
Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em PDF .					
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.					
Cliente seleciona Contrato.pdf. → SAIR.					
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?					
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.					
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120 . Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.					
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:					
Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair					
Sair					
Por favor, avalie meu atendimento clica	ando de 1 a 5 :				
usuário digita:	ot pede para o usuá	ário: <i>Que</i>	e pena. Me diga o que aconte	eceu, para qu	ue eu possa melhorar. Depois que o
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.					
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:					
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.					
Frase de despedida do usuário					

Clique **AQUI** para retornar.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/11/2025 21:17

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome&rev=1612205664

Last update: 01/02/2021 18:54

