



Atualização Cadastral - Outro Nome

Last update: 21/02/2022 19:59
postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome

Novo Usuário.
↓
Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.
↓
José do Exemplo.
↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
↓
17/10/2019.
↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?
OU→ **Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** ← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
E o telefone? Ainda é o (XX)12345678?
OU→ **Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** ← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.
↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.
↓
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Cliente seleciona RG.jpg. → **SAIR.**
↓
Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF**.
↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **SAIR.**
↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?
↓
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → **Sair**
↓
Sair
↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
↓
Usuário escolhe de 1 a 5.
↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome

Last update: **21/02/2022 19:59**