



# Fluxo CPF não localizado na base

12345678910.

Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.

José do Exemplo.

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Proseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto? **Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** **Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.**

Sim. → Não.

Sim.

E o telefone? Ainda é o 1612345678?

Sim. → Não.

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.

Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. → SAIR.

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: **Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:nome&rev=1601564906>

Last update: **01/10/2020 15:08**

