



Atualização Cadastral CASAL

Last update: 02/03/2020 17:11
postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583169073

Atualização Cadastral.
↓
Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
Bom, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:
↓
Pessoa Física: 1) PDF com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um RG com todos esses dados). 2) JPG ou PNG de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.
↓
Pessoa Jurídica: PDF com o **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** mais os dados da **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. 2) JPG ou PNG de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.
↓
Além disso, um documento em **PDF** que comprove a relação do proprietário ou do inquilino do imóvel que terão seus dados cadastrais atualizados: escritura, contrato de compra e venda ou contrato de aluguel.
↓
Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
Você quer alterar os dados do proprietário ou de um inquilino?
↓
Alterar Dados do Proprietário. → **Alterar dados do Inquilino.**
↓
Alterar dados do proprietário.
↓
Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do proprietário. Pode digitar direto, sem pontos.
↓
1234. → **Link do Fluxo Imóvel com Débitos.**
↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.
↓
001. → **Usuário Digita Número Errado.**
↓
Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do proprietário do imóvel atualmente.
↓
12345678910.
↓
O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este proprietário. → **Fluxo CPF não localizado na base**
↓
Sobrenome. → **Usuário Digita Sobrenome Errado.**
↓
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
↓
17/10/2019.
↓
Prosseguindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é **joaodoexemplo@gmail.com**? Deseja cadastrar outro e-mail?
↓
Não. → **Sim.**
↓
Não.
↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um RG com todos esses dados). E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**, segurando esse documento.
↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**, segurando esse documento.
↓
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.
↓
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel. → **Com um imóvel diferente.** → **Sair**
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583169073>

Last update: **02/03/2020 17:11**

