



# Atualização Cadastral CASAL

Last update: 02/03/2020 16:18

postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583165895

**Atualização Cadastral.**

↓  
Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

↓  
**Sim.** → **Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
Bom, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:

↓  
**Pessoa Física:** 1) PDF com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um RG com todos esses dados). 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

↓  
**Pessoa Jurídica:** **PDF** com o **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** mais os dados da **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

↓  
Além disso, um documento em **PDF** que comprove a relação do proprietário ou do inquilino do imóvel que terão seus dados cadastrais atualizados: **escritura, contrato de compra e venda ou contrato de aluguel**.

↓  
Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

↓  
**Sim.** → **Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
Você quer alterar os dados do proprietário ou inserir um novo inquilino?

↓  
**Alterar dados do proprietário.** → **Inserir Novo Inquilino.**

↓  
**Alterar dados do proprietário.**

↓  
Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do proprietário. Pode digitar direto, sem pontos.

↓  
**1234.** → **Link do Fluxo Imóvel com Débitos.**

↓  
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

↓  
**001.** → **Usuário Digita Número Errado.**

↓  
Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do proprietário do imóvel atualmente.

↓  
**12345678910.**

↓  
O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para efetuar a atualização cadastral para este proprietário. → **Fluxo CPF não localizado na base**

↓  
**Sobrenome.** → **Usuário Digita Sobrenome Errado.**

↓  
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓  
**17/10/2019.**

↓  
Prosseguindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é **joaodoexemplo@gmail.com**? Deseja cadastrar outro e-mail?

↓  
**Não.** → **Sim.**

↓  
**Não.**

↓  
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

↓  
**Sim.** → **Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um RG com todos esses dados). E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**.

↓  
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rebita.economia.gov.br/> e depois anexar, mas os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**.

↓  
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓  
**Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: **escritura ou contrato de compra e venda**.

↓  
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓  
**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓  
**Com o mesmo imóvel.** → **Com um imóvel diferente.** → **Sair**

↓  
**Sair**

↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓  
**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:** Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuaremos daqui.

↓  
**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓  
**Frase para avaliações de 4 a 5:** Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuaremos daqui.

↓  
**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583165895>

Last update: 02/03/2020 16:18

