



# Atualização Cadastral CASAL

**Atualização Cadastral.**

Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Bom, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:

**Pessoa Física:** 1) **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados). 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

**Pessoa Jurídica:** **PDF** com o **Comprovante de Inscrição (CNPJ) e Situação Cadastral** mais os dados da **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

Além disso, um documento em **PDF** que comprove a relação do proprietário ou do inquilino do imóvel que terão seus dados cadastrais atualizados: escritura, contrato de compra e venda ou contrato de aluguel.

Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Você quer alterar os dados do proprietário ou inserir um novo inquilino?

**Alterar dados do proprietário.** → **Inserir Novo Inquilino.**

**Alterar dados do proprietário.**

Prossigindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do proprietário. Pode digitar direto, sem pontos.

**1234.** → **Link do Fluxo Imóvel com Débitos.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL.** Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

**001.** → **Usuário Digita Número Errado.**

Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do proprietário do imóvel atualmente.

**12345678910.**

O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para efetuar a atualização cadastral para este proprietário. → **Fluxo CPF não localizado na base**

**Sobrenome.** → **Usuário Digita Sobrenome Errado.**

Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

**17/10/2019.**

Prossigindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é joaodoexemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

**Não.** → **Sim.**

**Não.**

E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados). E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF** do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg.** → **Cliente digita SAIR.**

Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **Cliente digita SAIR.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583164772>

Last update: **02/03/2020 15:59**

