



Atualização Cadastral CASAL

Alterar dados do inquilino.

↓
Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do inquilino. Pode digitar direto, sem pontos.

1234. → Link do Fluxo Imóvel com Débitos.

↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

001. → Usuário Digita Número Errado.

↓
Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do inquilino do imóvel atualmente.

12345678910.

↓
O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este inquilino.

Sobrenome. → Usuário Digita Sobrenome Errado.

↓
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse inquilino com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

↓
Prosseguindo: o e-mail do inquilino cadastrado atualmente para este imóvel é **joaodo exemplo@gmail.com**? Deseja cadastrar outro e-mail?

Não. → Sim. → Fluxo E-mail não localizado na base

Não.

↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

Sim. → Não. → Fluxo Telefone não localizado na base

Sim.

↓
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados).

↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF** do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.

↓
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → Cliente digita SAIR.

↓
Anexe agora o **PDF** do documento que comprova a relação do inquilino que terá seus dados cadastrais atualizados: contrato de aluguel.

↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. → Cliente digita SAIR.

↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓
Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:inquilino&rev=1595269903>

Last update: 20/07/2020 18:31

