



# Atualização Cadastral Caerd

**Atualização Cadastral Caerd**

Ótimo. Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Olha, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e **Comprovante de Inscrição (CNPJ) e Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É importante que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos. Você está de posse desses documentos?

Podemos continuar?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Que bom. Quer ajuda para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).

**Usuário clica no link. Baixa o PDF.**

Prosseguindo: digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados. Pode digitar direto, sem pontos.

**1234.**

Ótimo. Antes de começar, precisamos que você leia e aceite os termos de responsabilidade da atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF).

**Usuário clica e visualiza os termos. Só depois da visualização aparece a mensagem abaixo:**

Você concorda com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.** → **Não.**

Você quer incluir o **CPF** ou **CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF** ou **CNPJ** já cadastrado na base?

Novo → CPF já cadastrado

Novo. OU→ **CPF ou CNPJ já cadastrado**

Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.

**12345678910.**

Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. OU→ **Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?**

**José do Exemplo.**

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

**17/10/2019.**

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Tudo certo? Então para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona RG.jpg.** OU→ **SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

**Cliente seleciona Contrato.pdf.** OU→ **SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

**Sim, eu sou o usuário do imóvel.** → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd&rev=1595357810>

Last update: **21/07/2020 18:56**

