



Atualização Cadastral Caerd

Last update: 17/07/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd&rev=1595010390 18:26

Atualização Cadastral Caerd

↓
Ótimo. Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Olha, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É importante que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos. Você está de posse desses documentos?

↓
Podemos continuar?

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Que bom. Quer ajuda para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).

↓
Usuário clica no link. Baixa o PDF.

↓
Prosseguindo: digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados. Pode digitar direto, sem pontos.

↓
1234.

↓
Ótimo. Antes de começar, precisamos que você leia e aceite os termos de responsabilidade da atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF).

↓
Usuário clica e visualiza os termos. Só depois da visualização aparece a mensagem abaixo:

↓
Você concorda com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim. → **Não.**

↓
Você quer incluir o **CPF** ou **CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF** ou **CNPJ** já cadastrado na base?

↓
Novo → **CPF já cadastrado**

↓
Novo OU→ **CPF ou CNPJ já cadastrado**

↓
Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.

↓
12345678910.

↓
Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. OU→ **Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?**

↓
José do Exemplo.

↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓
17/10/2019.

↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é **waterrobo@gmail.com**? Está correto?

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓
Tudo certo? Então para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓
Cliente seleciona RG.jpg. → **SAIR.**

↓
Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.

↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **SAIR.**

↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**

↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓
Sair

↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

↓
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuaremos daqui.

↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd&rev=1595010390>

Last update: **17/07/2020 18:26**

