



Atualização Cadastral - Endereço Imóvel

Não.

Entendi. Nesse caso, informe outra RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados.

1234.

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP.** A atualização cadastral é para esse imóvel?

Sim. → **Não.**

Sim. → **Não.**

Você quer incluir o **CPF** ou **CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF** ou **CNPJ** já cadastrado na base?

Novo. → **CPF já cadastrado**

Novo. OU → **CPF ou CNPJ já cadastrado**

Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.

12345678910.

Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. OU → **Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?.**

José do Exemplo.

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

Sim. → **Não.**

Sim.

E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

Sim. → **Não.**

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Ciente seleciona RG.jpg. → **SAIR.**

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

Ciente seleciona Contrato.pdf. → **SAIR.**

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:endereco&rev=1595010693>

Last update: **17/07/2020 18:31**

