



# Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 8

Last update: 01/09/2020 19:59  
postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro\_email https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro\_email&rev=1598990367

**Sim.** → Ok. Me informe o e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

**Usuário digita e-mail.** → E-mail inválido. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos. → OBS: mostrar telefone mascarado, LGPD.

**Não.** → **Sim.** → **Não.** → Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://reclama.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona CPF.jpg.** → **Cliente digita SAIR.** → **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO** → **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG ou PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

**Cliente seleciona RG.jpg.** → **Cliente digita SAIR.** → **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.** → **PULAR.** → OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO** → **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF** e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **Cliente digita SAIR.** → **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**Sim** → **Não** → **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

**!** Final de Ciclo Registrado.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5.** → **Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro\\_email&rev=1598990367](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro_email&rev=1598990367)

Last update: **01/09/2020 19:59**

