



Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

1

O imóvel é meu ou é alugado e quero transferir as contas no meu nome (Título de Titularidade)?

2

Ok. Vou passar a relação dos documentos que vamos precisar. Pode ler com calma, temos tempo de sobra.

3

1) Se você for uma pessoa física: **CPF** ou um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **RG** ou **CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/>.

4

2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: **a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**. Mas se tiver alugado, o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

5

Lembrando: a **escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de aluguel devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ, RG ou CNH, pedidos no ponto 1**. Os formatos podem ser o **JPEG, JPG ou PDF**. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

6

Sim. Não

7

Sim. Não

8

Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial: **AQUI** (link PDF).

9

Usuário clica no link: Baixe o PDF.

10

O imóvel é seu ou é alugado?

11

Meu Alugado

12

Usuário escolhe Meu -- **Usuário escolhe Alugado** -- **OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Alugado, salta para informar matrícula. No caso da opção Meu, perguntar:**

13

E seu e está morando nele no momento?

14

Sim Não

15

Usuário escolhe SIM -- **Usuário escolhe NÃO** -- **OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:**

16

Você está alugando seu imóvel no momento para outra pessoa?

17

Sim Não

18

Usuário escolhe SIM -- **Usuário escolhe NÃO** -- **OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas**

19

Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.

20

Usuário Digita RGL/Matrícula

21

Ponto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90. A atualização cadastral é para esse imóvel? OU= Essa matrícula não parece correta. Vamos recomençar. OU= Olha, já existe um pedido de atualização cadastral. -- **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

22

Sim Não

23

Usuário escolhe Sim

24

Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.

25

Usuário Digita CPF/CNPJ

26

Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DDMM/AAAA --OU-- O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU XXXX SARMENTO -- -- **OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.**

27

Usuário Digita a data

28

Prossigendo: digite seu e-mail completo. Não esqueça do @ e dos pontos.

29

Usuário digita e-mail

30

Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. -- **OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.**

31

Usuário digita e-mail

32

Quase terminado: Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

33

Usuário digita telefone

34

Lembra do início? Anexe um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **CPF, RG ou CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Não precisa se preocupar com a ordem.

35

Envie também a **escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

36

Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF**.

37

Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.

38

Usuário envia -- OU -- **Usuário digita SAIR** -- OU -- **Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.**

39

Mais alguma imagem?

40

Usuário escolhe SIM -- **Usuário escolhe NÃO**

41

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar -- **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue.**

42

Final de Ciclo Registrado.

43

Parabéns, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde nosso contato com o resultado em até X dias. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

44

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

45

Com o mesmo imóvel -- **Com um imóvel diferente** -- **Sair**

46

Sair

47

Deseja sua avaliação, escolhendo abaixo:

48

Usuário escolhe de 1 a 5.

49

De 1 (muito ruim, ruim, insatisfatório) veja o Boto AQUI -- **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o Boto AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1600872106>

Last update: 23/09/2020 14:41

