



## Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

update: 23/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=160087193   14:38
O imóvel é meu ou é alugado e quero receber as contas no meu nome (Troca de Titularidade).
Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:  Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:
1 Se você for uma pessoa física: CPF ou um documento que conste o número do seu CPF (exemplo: RG ou CNH). Se for um RG, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/.
2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se tiver alugado, o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
Lembrando: a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de aluguel devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ, RG ou CNH, pedidos no ponto 1. Os formatos podem ser o JPEG, JPG ou PDF. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?
Sim. → Não.
Sim. → Nåo.
Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial <b>AQUI</b> (link PDF).
Usuário clica no link. Baixa o PDF.
O imóvel é seu ou é alugado?
Meu → Alugado
1    Usuário escolhe Meu   ->   Usuário escolhe Alugado   ->   OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Alugado, salta para informar matrícula. No caso da opção Meu, perguntar:
É seu e está morando nele no momento?
I SIM → NÃO
↓  Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:
1 Vocé está alugando seu imóvel no momento para outra pessoa?
↓ SIM   → NÃO
↓  Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas
Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.
Suario Digita RGL/Matricula.
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: <b>Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90</b> . A OU→ <b>Essa matrícula não parece correta. Vamos</b> OU→ <b>Olha, já existe um pedido de atualização</b> → <b>OBS: mostrar endereço mascarado,</b>
atualização cadastral é para esse imóvel?    Compara   C
Sim. → Não.
Usuário escolhe Sim.
Ok, informe agora o seu CPF ou CNPJ.
Usuário Digita CPF/CNPJ.
Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato  DD/MM/AAAA  O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxxx SARMENTO  DD/MM/AAAA  OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.
Usuário Digita a data.
Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.
Usuário digita e-mail.
Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir.      → OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.
l Usuário digita e-mail.
1 Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.
Usuário digita telefone
Lembra do início? Anexe um documento que conste o número do seu CPF (exemplo: CPF, RG ou CNH). Se for um RG, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral. Não precisa se preocupar com a ordem.
Anexe também a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
Tudo no formato JPEG, JPG ou PDF.
1 Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite SAIR se não estiver com ela em mãos no momento.
Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.
Mais alguma imagem?
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO
↓ Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÁO e o Boto pula o loop e prossegue
. Final de Ciclo Registrado.
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde nosso contato com o resultado em até X dias. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de
Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matricula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
<u> </u>
Com o mesmo imóvel   →   Com um imóvel diferente   →   Sair
Sair 1
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Clique **AQUI** para retornar.

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 23/09/2020 14:38



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/11/2025 19:39