



Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

Last update:
04/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1599239936
17:18

↓ **Aluguei ou comprei o imóvel recentemente e/ou quero receber as próximas contas no meu nome (Troca de Titularidade).**

↓ Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:

↓ 1) Se você for uma pessoa física: **CPF** ou um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **RG** ou **CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rencia.economia.gov.br/>.

↓ 2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: **a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**. Mas se tiver alugado, o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

↓ Lembrando: **a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de locação devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ ou RG, pedidos no ponto 1**. Os formatos podem ser o **JPEG, JPG ou PDF**. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

↓ Sim. → Não.

↓ Sim. → Não.

↓ Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).

↓ Usuário clica no link. Baixa o PDF.

↓ Você comprou ou alugou o imóvel?

↓ Comprei → Aluguei

↓ Usuário escolhe Comprei → Usuário escolhe Aluguei → OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Comprei, perguntar:

↓ Comprou e está morando nele no momento?

↓ SIM → NÃO

↓ Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:

↓ Você está alugando seu imóvel no momento?

↓ SIM → NÃO

↓ Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas

↓ Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.

↓ Usuário Digita RGL/Matrícula.

↓ Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90**. OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização cadastrais...** → OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.

↓ Sim. → Não.

↓ Usuário escolhe Sim.

↓ Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.

↓ Usuário Digita CPF/CNPJ.

↓ Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA → OU → **O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxx SARMENTO...** → OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.

↓ Usuário Digita a data.

↓ Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

↓ Usuário digita e-mail.

↓ Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.

↓ Usuário digita e-mail.

↓ Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

↓ Usuário digita telefone.

↓ Lembra do início? Anexe um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **CPF, RG ou CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Não precisa se preocupar com a ordem.

↓ Anexe também a **escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

↓ Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF**.

↓ Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.

↓ Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓ Mais alguma imagem?

↓ Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO

↓ Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue.

↓ Final de Ciclo Registrado.

↓ Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓ Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓ Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

↓ Sair

↓ Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓ Usuário escolhe de 1 a 5.

↓ Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo **AQUI** → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo **AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1599239936>

Last update: **04/09/2020 17:18**

