



# Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

Last update: 04/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1599239908 17:18

↓ **Aluguei ou comprei o imóvel recentemente e/ou quero receber as próximas contas no meu nome (Troca de Titularidade).**

↓ Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:

↓ 1) Se você for uma pessoa física: **CPF**, ou um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **RG** ou **CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rebita.economia.gov.br/>.

↓ 2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: **a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**. Mas se tiver alugado, o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

↓ Lembrando: **a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de locação devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ ou RG, pedidos no ponto 1**. Os formatos podem ser o **JPEG, JPG ou PDF**. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

↓ **Sim.** → **Não.**

↓ **Sim.** → **Não.**

↓ Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).

↓ **Usuário clica no link. Baixa o PDF.**

↓ Você comprou ou alugou o imóvel?

↓ **Comprei** → **Aluguei**

↓ **Usuário escolhe Comprei** → **Usuário escolhe Aluguei** → **OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Comprei, perguntar:**

↓ Comprou e está morando nele no momento?

↓ **SIM** → **NÃO**

↓ **Usuário escolhe SIM** → **Usuário escolhe NÃO** → **OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:**

↓ Você está alugando seu imóvel no momento?

↓ **SIM** → **NÃO**

↓ **Usuário escolhe SIM** → **Usuário escolhe NÃO** → **OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas**

↓ Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a **RGL** (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.

↓ **Usuário Digita RGL/Matrícula.**

↓ Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXXX90**. OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

↓ **Sim.** → **Não.**

↓ **Usuário escolhe Sim.**

↓ Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.

↓ **Usuário Digita CPF/CNPJ.**

↓ Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA → OU → **O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxx SARMENTO...** → **OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.**

↓ **Usuário Digita a data.**

↓ Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

↓ **Usuário digita e-mail.**

↓ Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → **OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.**

↓ **Usuário digita e-mail.**

↓ Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

↓ **Usuário digita telefone.**

↓ Lembra do início? Anexe um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **CPF, RG ou CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral**. Não precisa se preocupar com a ordem.

↓ Anexe também a **escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

↓ Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF**.

↓ Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.

↓ **Usuário envia.** OU→ **Usuário digita SAIR.** OU→ **Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓ Mais alguma imagem?

↓ **Usuário escolhe SIM** → **Usuário escolhe NÃO**

↓ **Usuário escolhe SIM** e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO** e o Boto pula o loop e prossegue.

↓ **Final de Ciclo Registrado.**

↓ Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a **RGL** (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓ Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓ **Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓ **Sair**

↓ Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓ **Usuário escolhe de 1 a 5.**

↓ **Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1599239908>

Last update: **04/09/2020 17:18**

