



Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 4.1

Usuário Digita RGL/Matrícula.

↓

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou escolha **SAIR**.

↓

Usuário Digita RGL/Matrícula. → **SAIR**

↓

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXXX0**. A atualização cadastral é para esse imóvel? OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

↓

Sim. → **Não.**

↓

Sim.

↓

Ok, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** da nova pessoa ou empresa que você quer cadastrar. Por exemplo: você é a nova pessoa ou empresa que começará hoje um novo cadastro com a gente.

↓

Usuário Digita CPF/CNPJ. → **OBS: caso digite um CPF/CNPJ que já tenha no cadastro: Não fazer a crítica e bater com o documento anexado.**

↓

Prosseguindo: me informe seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

↓

Usuário digita e-mail.

↓

Agora informe seu telefone, só números, com DDD. OU→ **E-mail inválido. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos.**

↓

Usuário digita telefone.

↓

Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rencia.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona CPF.jpg. OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓

SIM → **NÃO**

↓

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓

É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG ou PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

↓

Cliente seleciona RG.jpg. OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.** OU→ **PULAR.** → **OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.**

↓

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓

SIM → **NÃO**

↓

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓

Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF** e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

↓

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓

Cliente seleciona Contrato.pdf. OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓

Sim → **Não**

↓

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓

! Final de Ciclo Registrado.

↓

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aquele validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓

Sair

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5.

↓

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo:matricula&rev=1599051202>

Last update: 02/09/2020 12:53

