



# Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 4.1

**Usuário Digita RGL/Matricula.**

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomendar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou escolha **SAIR**.

**Usuário Digita RGL/Matricula.** → **SAIR.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90**. A atualização cadastral é para esse imóvel?

OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomendar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Ok, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: você é a pessoa ou empresa que começará hoje um novo cadastro, e seu nome está nos documentos e no contrato que serão anexados.

**Usuário Digita CPF/CNPJ.** → **OBS: caso digite um CPF/CNPJ que já tenha no cadastro: Não fazer a crítica e bater com o documento anexado.**

Prosseguindo: me informe seu e-mail completo. Não esqueça do @ e dos pontos.

**Usuário digita e-mail.**

Agora informe seu telefone, só números, com DDD. OU→ **E-mail inválido. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos.**

**Usuário digita telefone.**

Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona CPF.jpg.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

**Cliente seleciona RG.jpg.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.** OU→ **PULAR.** → **OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato **JPG, PNG** ou **PDF** e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

**Cliente seleciona Contrato.pdf.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**Sim** → **Não**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

**Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5.**

**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo:matricula&rev=1598987765>

Last update: 01/09/2020 19:16

