



Agendar Atendimento - Subfluxo 6.1

Sim

↓
Pronto. No dia marcado, leve com você **descrição dos documentos necessários de acordo com o serviço escolhido.**

↓
 **Final de Ciclo Registrado.**

↓
Seu agendamento foi efetuado com sucesso para: **nome do usuário vinculado ao imóvel da matrícula, serviço agendado**, endereço **local e endereço agendados**, para o dia **data agendada** às **horário agendado**. Anote seu número de protocolo gerado. Veja **AQUI** (link PDF) os detalhes do agendamento. Mas não se preocupe, enviamos essas informações também para seu e-mail cadastrado.

↓
Precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → Sair

↓
Sair

↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓
Usuário escolhe de 1 a 5.

↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atendimento:agendar:documentos>

Last update: 23/02/2021 18:08

