



Agendamento Presencial 2.0

Escolher outra

↓
Escolha a unidade de atendimento mais perto de você.

↓
Unidade 1 → **Unidade 2** → **Unidade X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.**

↓
Unidade escolhida

↓
A unidade de atendimento **Descrição** está localizada no seguinte endereço: **Endereço**. Você confirma essa escolha ou quer escolher outra unidade?.

↓
Confirmar → **Escolher outra**

↓
Confirmar → **Escolher outra**

↓
Escolha a melhor data para você.

↓
Data 1 → **Data 2** → **Data X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.**

↓
Data escolhida

↓
Qual período fica melhor para você?

↓
Período 1 → **Período 2** → **Período X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.**

↓
Período escolhido

↓
Escolha o melhor horário para você.

↓
Horário 1 → **Horário 2** → **Horário X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.**

↓
Horário escolhido

↓
Digite seu **CPF** ou **CNPJ**.

↓
Usuário digita → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.**

↓
Digite sua matrícula. OU→ **Esse CPF/CNPJ não parece estar correto**

↓
Usuário digita

↓
Quer completar a informação com **telefone**?

↓
Sim → **Não**

↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.**

↓
Ótimo, me informe por favor.

↓
Usuário digita

↓
Quer completar a informação com **e-mail**? OU→ **Telefone incorreto. Digite com DDD sem zero seguido de números juntos. Tudo sem traço, espaço, nem parênteses.** ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**

↓
Sim → **Não**

↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.**

↓
Ótimo, me informe por favor.

↓
Usuário digita

↓
Quer completar a informação com **nome de quem vai ser atendido**? OU→ **Esse endereço de e-mail não parece correto. Tente novamente, sem esquecer o @ e os pontos.** ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**

↓
Sim → **Não**

↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.**

↓
Ótimo, me informe por favor.

↓
Usuário digita

↓
Pronto, atendimento agendado com sucesso. Não esquece de anotar o número do protocolo do agendamento: **Número**. Ah, anote também as informações do seu agendamento: Empresa - **X** / Categoria - **X** / Serviço - **X** / Unidade de Atendimento: **X** / Data: **X** / Horário: **X**.

↓
No dia marcado, leve com você os documentos listados **AQUI PDF**.

↓
Você precisa de algo mais? Se sim, escolha **Retornar ao Menu** ou escolha **Sair** para encerrarmos:

↓
Sair → **Retornar ao Menu**

↓
Sair → **Retornar ao Menu**

↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓
Usuário escolhe de 1 a 5.

↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:agendamento:unidade>

Last update: **30/08/2021 20:22**