



# Tarifa Social

Last update:

21/06/2021 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1624297841  
17:50

**Tarifa Social.** OU→ **Em vez de escolher no Menu usuário digita AQUI** ⇒ **Veja a Visão Macro dos Fluxos da NLP AQUI**

↓  
Ok. Para ser enquadrado na **Tarifa Social**, o imóvel deve ser um **imóvel residencial**, e seu responsável estar inscrito no **Bolsa Família** ou no **NIS**. Além disso, o imóvel não pode ter débitos, nem água desligada. A renda familiar mensal dos ocupantes do imóvel deve ser de, no máximo, **1 salário mínimo e meio**, e o imóvel não pode ter mais de **60m<sup>2</sup>** (sessenta metros quadrados). Ah, claro, o imóvel precisa ser usuário dos nossos serviços.

↓  
Tudo isso vamos confirmar na nossa conversa. Seguem os documentos que terão que ser anexados em **PDF**:

↓  
**Foto** frente e verso do **RG** e **CPF**. Ou só de uma **CNH** contendo os números do **RG** e **CPF**. Ou só de um **RG** contendo os números do **CPF**. Tudo em um só documento **PDF**.

↓  
**Cartão do Bolsa Família** ou do **NIS**.

↓  
**Comprovante** do último saque do seu benefício do **Bolsa Família**.

↓  
**Comprovante de renda**.

↓  
Além disso, um documento que comprove a relação com o imóvel: escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas.

↓  
Está com tudo em mãos? Lembrando que todos os documentos são obrigatórios.

↓  
**Sim** → **Não**

↓  
**Sim** → **Não**

↓  
Quase terminando. Anexe frente e verso do **RG** e **CPF** ou **CNH**. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓  
**Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓  
Faça o mesmo para anexar a escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Documento.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓  
Agora o **PDF** do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓  
Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Comprovante.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓  
Por último, anexe um comprovante de renda em **PDF**. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Renda.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓  
Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

↓  
**12345678910.**

↓  
**!** **Final de Ciclo Registrado.**

↓  
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓  
Lembrando que a renovação da **Tarifa Social** se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, **30** (trinta) dias antes do término da atual vigência.

↓  
Como você deseja prosseguir?

↓  
**Com o mesmo imóvel** → **Com outro imóvel** → **Finalizar atendimento**

↓  
**Finalizar atendimento**

↓  
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓  
**Usuário escolhe de 1 a 5.**

↓  
**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1624297841>

Last update: **21/06/2021 17:50**

