Tarifa Social

Tarifa Social. → **Veja a Visão Macro dos Fluxos da NLP AQUI**

↓

Ok. Para ser enquadrado na **Tarifa Social**, o imóvel deve ser um **imóvel residencial**, e seu responsável estar inscrito no **Bolsa Família** ou no **NIS**. Além disso, o imóvel não pode ter débitos, nem água desligada. A renda familiar mensal dos ocupantes do imóvel deve ser de, no máximo, **1 salário mínimo e meio**, e o imóvel não pode ter mais de 60m² (sessenta metros quadrados). Ah, claro, o imóvel precisa ser usuário dos nossos serviços.

↓

Tudo isso vamos confirmar na nossa conversa. Seguem os documentos que terão que ser anexados em **PDF**:

↓

Foto frente e verso do **RG** e **CPF**. Ou só de uma **CNH** contendo os números do **RG** e **CPF**. Ou só de um **RG** contendo os números do **CPF**. Tudo em um só documento **PDF**.

↓

Cartão do **Bolsa Família** ou do **NIS**.

↓

Comprovante do último saque do seu benefício do **Bolsa Família**.

↓

Comprovante de renda.

↓

Além disso, um documento que comprove a relação com o imóvel: escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas.

↓

Está com tudo em mãos? Lembrando que todos os documentos são obrigatórios.

↓

Sim → Não

↓

Sim → **Não**

↓

Quase terminando. Anexe frente e verso do **RG** e **CPF** ou **CNH**. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.	OU→	**Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco**	OU→	**A água do imóvel MATRÍCULA, localizado na ENDEREÇO PROTEGIDO não está ligada**	OU→	**Olha, já existe uma solicitação...**	OU→	**Esse imóvel não se enquadra...**

↓

Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF. OU→ **Cliente digita SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.

↓

Faça o mesmo para anexar a escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Documento.PDF. OU→ **Cliente digita SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.

↓

Agora o **PDF** do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.

↓

Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ **Cliente digita SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.

↓

Por último, anexe um comprovante de renda em **PDF**. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ **Cliente digita SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.

↓

Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

↓

12345678910.

↓

Final de Ciclo Registrado.

↓

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Lembrando que a renovação da **Tarifa Social** se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, **30** (trinta) dias antes do término da atual vigência.

↓

Como você deseja prosseguir?

↓

Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → **Finalizar atendimento**

↓

Finalizar atendimento

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5.

↓

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1603201310

Last update: **20/10/2020 13:41**