



# Tarifa Social

Last update:

25/09/2020

19:11

postgres:boto-nlp:abrir-ra:social <https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1601061080>

**Tarifa Social.** → **Veja a Visão Macro dos Fluxos da NLP AQUI!**

Ok. Para ser enquadrado na **Tarifa Social**, o imóvel deve ser um **imóvel residencial**, e seu responsável estar inscrito no **Bolsa Família** ou no **NIS**. Além disso, o imóvel não pode ter débitos, nem água desligada. A renda familiar mensal dos ocupantes do imóvel deve ser de, no máximo, **1 salário mínimo e meio**, e o imóvel não pode ter mais de 60m<sup>2</sup> (sessenta metros quadrados). Ah, claro, o imóvel precisa ser usuário dos nossos serviços.

Tudo isso vamos confirmar na nossa conversa. Seguem os documentos que terão que ser anexados em **PDF**:

Foto frente e verso do **RG e CPF**. Ou só de uma **CNH** contendo os números do **RG e CPF**. Ou só de um **RG** contendo os números do **CPF**. Tudo em um só documento **PDF**.

Cartão do **Bolsa Família** ou do **NIS**.

Comprovante do último saque do seu benefício do **Bolsa Família**.

Comprovante de renda.

Além disso, um documento que comprove a relação com o imóvel: escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas.

Está com tudo em mãos? Lembrando que todos os documentos são obrigatórios.

Sim → Não

**Sim** → **Não**

Quase terminando. Anexe frente e verso do **RG e CPF** ou **CNH**. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

|     |                                     |     |                                  |     |   |     |                                       |
|-----|-------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------------|
| OU→ | <b>Seu imóvel possui débitos...</b> | OU→ | <b>A água não está ligada...</b> | OU→ | <b>Olha, já existe uma solicitação...</b> | OU→ | <b>Esse imóvel não se enquadra...</b> |
|-----|-------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------------|

**Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Faça o mesmo para anexar a escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite **SAIR**.

**Cliente seleciona Documento.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Agora o **PDF** do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

**Cliente seleciona Comprovante.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Por último, anexe um comprovante de renda em **PDF**. Ou digite **SAIR**.

**Cliente seleciona Renda.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

**12345678910.**

**Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entremos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e Informando a matrícula do imóvel.

Lembrando que a renovação da **Tarifa Social** se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, **30** (trinta) dias antes do término da atual vigência.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → Finalizar atendimento

**Finalizar atendimento**

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5.**

**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1601061080>

Last update: **25/09/2020 19:11**

